

Messagerie professionnelle

30/03/2022

Pour se connecter à la messagerie région

La connexion à la messagerie région, peut se faire soit :

- Directement via l'URL <https://outlook.com>
- Par le site internet de la région, <https://bourgognefranchecomte.fr> rubrique « **Agents et élus de la région** », tout en bas à droite de la page d'accueil du site.

Nom d'utilisateur à renseigner : prenom.nom@bourgognefranchecomte.fr

puis cliquer sur **Suivant**. Il faut ensuite saisir votre mot de passe de messagerie.

Microsoft

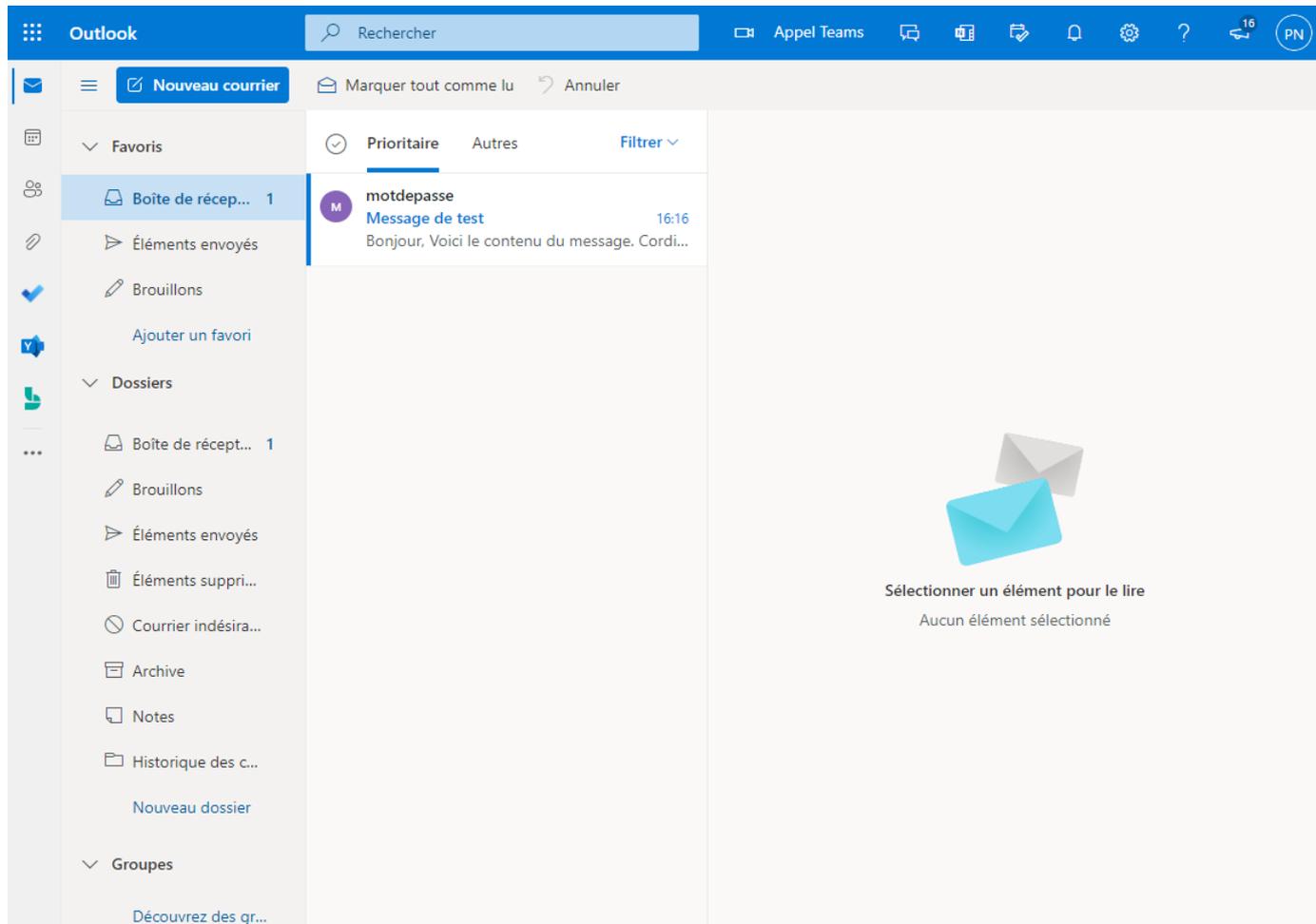
Connexion

[Vous n'avez pas encore de compte ? Créez-en un !](#)

[Connexion avec une clé de sécurité \(?\)](#)

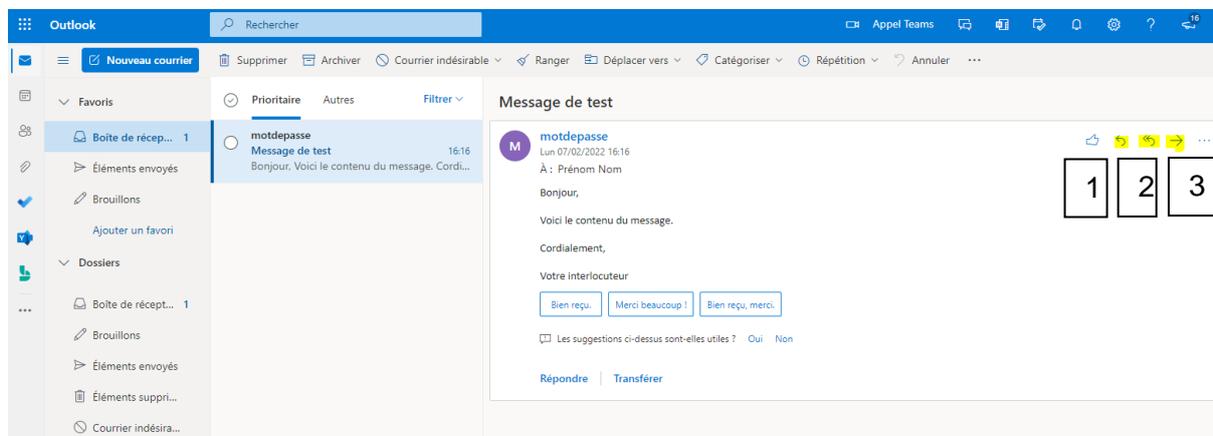
Suivant

Présentation générale l'interface



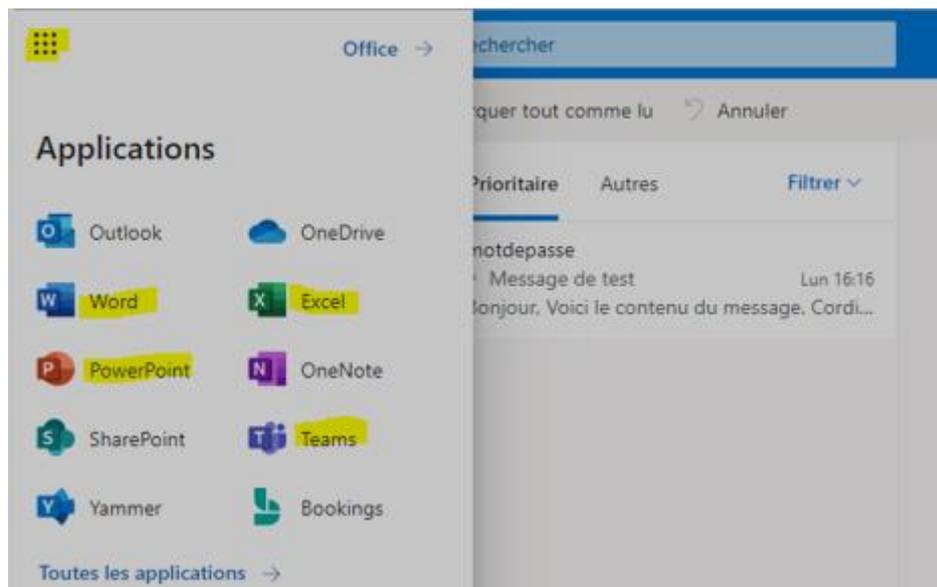
Pour répondre ou transférer un message

1. **Répondre à la personne** qui a envoyé le message (et uniquement à elle si le message est destiné à plusieurs personnes)
2. **Répondre à toutes les personnes destinataires du message** (destinataires principaux + destinataires en copie)
3. **Transférer le message** à un autre contact



En plus...

En cliquant sur l'icône  (tout en haut, à gauche), vous accédez aux autres applications de la suite Office 365 (version Web uniquement).



Une difficulté ?

Contactez le support au :

03 81 88 54 54

Ouvert du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 18h00 (17h00 le vendredi) hors jours fériés.