

Regional support « Loss of a Student Job » **How to apply ?**

Step 1 : access to the application AIDETU

www.bourgognefranche-comte.fr/aide-perse-emploi-etudiants


Accueil / En pratique / Informations coronavirus / Etudiants / Aide régionale perte d'emploi étudiants

AIDE RÉGIONALE PERTE D'EMPLOI ÉTUDIANTS

La Région a créé un dispositif exceptionnel d'aide en faveur des étudiants en difficulté suite à la perte totale ou partielle d'un emploi étudiant. Montant de l'enveloppe : 4 M€.

#COVID-19 #ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR



 Déposer un dossier

- Go to the dedicated page (see link above)
- Read the eligibility rules and the required justification documents
- Click on « déposer un dossier »

Step 2 : create an account on the application

**RÉGION
BOURGOGNE
FRANCHE
COMTÉ** Aide Régionale Perte d'Emploi Etudiants

Vous n'êtes pas connecté.
Pour vous connecter, cliquez ici...

FAQ Mentions légales Accessibilité

Connexion à votre compte

Identifiant de connexion :

Mot de passe :

Mot de passe oublié ?

Pas encore inscrit(e) ?

Les informations marquées d'un * sont obligatoires.

Fil d'infos

Création d'un compte :
L'application Aide Régionale Perte d'emploi Etudiant est accessible dès à présent. Avant toute demande d'aide, merci de lire attentivement le règlement de l'aide que vous demandez, ainsi que le guide méthodologique "demandeurs". Sur le site de la Région bourgogne.

➤ Click on « Créer un compte »

➤ Choose a Login and Password and enter your email address

Choose a login easy to remember.

Example : 1st letter of your first name followed by your last name. the login can be entered freely, but must not contain any numbers or spaces. The password must contain at least 8 characters.

➤ Click on « Créer votre compte »

**RÉGION
BOURGOGNE
FRANCHE
COMTÉ** Aide Régionale Perte d'Emploi Etudiants

Vous n'êtes pas connecté.
Pour vous connecter, cliquez ici...

Accueil / Compte FAQ Mentions légales Accessibilité

Création de votre compte

Identifiant de connexion :

Mot de passe :

Confirmation mot de passe :

Adresse électronique :

Profil :

Les informations marquées d'un * sont obligatoires.

Fil d'infos

Création d'un compte :
L'application Aide Régionale Perte d'emploi Etudiant est accessible dès à présent. Avant toute demande d'aide, merci de lire attentivement le règlement de l'aide que vous demandez, ainsi que le guide méthodologique "demandeurs". Sur le site de la Région bourgogne.

➤ Activate your account by clicking on the link received in a confirmation email

Step 3: create a request

The screenshot shows the user interface for creating a request. The page title is 'Aide Régionale Perte d'Emploi Etudiants'. The user is logged in as 'Bienvenue [nom]' and can click on 'Modifier mon compte : cliquez ici...'. The page is divided into sections: 'Votre compte' and 'Création d'une demande d'aide'. In the 'Création d'une demande d'aide' section, there is a dropdown menu for 'Sélection du dispositif' and a 'Créer' button. A red arrow points to the dropdown menu, and a red circle highlights the 'Créer' button. The text above the dropdown menu reads: 'Pour créer une nouvelle demande, veuillez sélectionner le dispositif d'aide puis cliquez sur le bouton "Créer"'. The 'Créer' button is a blue button with a white arrow and the text 'Créer'.

- In « Sélection du dispositif », select « Aide Perte d'Emploi étudiants »
- Click on « créer »

Step 4 : enter the request

- Fill in the 3 tabs successively :
 1. Personal data
 2. Institution where you study

Concerning University students : select your UFR.

Concerning institutions on several campus, select the headquarter campus.


In case of difficulty, contact:

aidetu@bourgognefranchecomte.fr

3. « Financement » : indicate the references of your bank statement (RIB)

- Go to the tab « Synthèse » to register your request (even if it is not yet complete)

An explanation window appears when positioning the mouse on the tooltip.

 Your entry will be lost if you do not click on « Enregistrer » in the tab « Synthèse » .

Step 5 : insert the justification documents

Etape 4 - Pièces annexes

Liste des pièces justificatives

Ci-dessous figure la liste des pièces nécessaires à l'instruction de votre demande. Elle est fonction des renseignements que vous avez fournis.

Vous pouvez téléverser les pièces depuis votre disque dur et les joindre à la présente demande sous un format électronique (fichier word, pdf...): cliquez pour cela sur le trombone dans la colonne «action»

Pièce	Date demande	Date validation	Actions
Justificatif de perte emploi/rémunération 2020-2021 (attestation employeur, bulletin salaire, cessation,...)	11/03/2021		
Justificatif complémentaire (facultatif)	11/03/2021		
Document complémentaire (facultatif)	11/03/2021		
Copie de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité	11/03/2021		
Copie de la carte d'étudiant ou justificatif d'inscription dans un établissement d'enseignement supérieur	11/03/2021		
Attestation, selon le modèle fourni par la Région, de non-exercice d'un nouvel emploi rémunéré	11/03/2021		
IBAN du bénéficiaire	11/03/2021		

[< Etape précédente](#) [> Etape suivante](#)

- 💡 The red cross allows you to delete a document in case of an upload error.
- The formats pdf, jpeg, word are accepted.
- It is possible to join up to 2 complementary documents.

- Insert the following justification documents by clicking on the column « Actions » :
 - Copy of the identity card or passport
 - Copy of the student card
 - Bank statement (RIB)
 - Proof of job loss
 - Certificate of non-exercise of a paid job (to be downloaded from the Region's website)

- Go to the tab « Synthèse » to register the request

Etape 6 : register the request

Cycle de vie du dossier

Date	Statut
08/03/2021	Création de la demande

Les données personnelles collectées (nom, prénom, date de naissance, mail, adresse postale, RIB, pièces d'identité, etc.) sont traitées par la Région Bourgogne-Franche-Comté, Service Enseignement supérieur et mobilité internationale, pour l'instruction et le suivi des demandes d'aides. Ces données sont conservées le temps de l'instruction de l'aide et selon les durées légales de conservation.

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (Règlement Général sur la protection des Données), l'accès aux données concernant le candidat par ce dernier est possible, ainsi que la demande d'effacement de ces données. Le demandeur dispose également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de ses données. Ces droits peuvent être exercés par courrier à l'adresse suivante : Région Bourgogne-Franche-Comté / Service enseignement supérieur et mobilité internationale, 4 Square Castan, CS 51 857, 25 031 Besançon cedex, ou par courriel : mobilite.internationale@bourgognefranchecomte.fr.

Pour toutes questions relatives à la protection des données personnelles, vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données par voie postale (17 boulevard Trémouille, CS 23502 - 21035 DUON) ou par voie électronique (dpd@bourgognefranchecomte.fr).

[< Etape précédente](#) [> Enregistrer](#)

➤ Click on « Enregistrer » in the tab « Synthèse ». You will be redirected to the home page (see below).

Votre compte

Identifiant de connexion : [redacted] Adresse électronique : [redacted]
Profil : Etudiant (post bac)
[> Modifier mon compte](#) [> Modifier mes coordonnées](#)

Vos demandes d'aide urgence étudiant

Demande N° 2021-PE-00562

Suppression de votre demande d'aide > Supprimer	Modification des informations de votre demande d'aide > Modifier	Validation et envoi de votre demande à la Région > Valider
---	--	--

Création d'une demande d'aide

Pour créer une nouvelle demande, veuillez sélectionner le dispositif d'aide puis cliquez sur le bouton "Créer"

Sélection du dispositif : * [dropdown] [> Créer](#)

➤ You can now choose to :

- Delete your request
- Modify or complete your request
- Validate your request

Step 7: validate the request

Etat civil	Etablissement d'études	Financement	Pièces annexes	Synthèse
Validation de votre demande N° 2021-PE-00006				
Synthèse				
Cycle de vie du dossier				
Date	Statut			
11/03/2021	Création de la demande			
Déclaration sur l'honneur				
<ul style="list-style-type: none">Je certifie que les renseignements fournis dans la présente demande (onglets et pièces déposées) sont sincères et véritables.Je déclare avoir pris connaissance du règlement de la présente aide. <p><input type="checkbox"/> * Cochez cette case pour approuver.</p>				
Sanctions en cas de fausses déclarations : Quiconque aura fourni sciemment des renseignements inexacts ou incomplets dans la présente déclaration en vue d'obtenir un paiement ou avantage quelconque indu, sera puni d'un emprisonnement de quatre ans et d'une peine d'amende de 9 000 € ou de l'une de ces deux peines seulement (Loi n° 68-690 du 31 juillet 1968 - article 22; Ordonnance n° 2000-916 du 19 septembre 2000 portant adaptation de la valeur de certains montants exprimés en francs dans les textes législatifs)				
CROUS BFC				
J'autorise la communication de mon dossier au CROUS BFC, partenaire de la Région BFC pour les actions d'amélioration des conditions de vie étudiante proposées aux étudiants inscrits en Bourgogne Franche-Comté.				
<input type="checkbox"/> Cochez cette case pour approuver.				
RGPD				
Les données personnelles collectées (nom, prénom, date de naissance, mail, adresse postale, RIB, pièces d'identité, etc.) sont traitées par la Région Bourgogne-Franche-Comté, Service Enseignement supérieur et mobilité internationale, pour l'instruction et le suivi des demandes d'aides. Ces données sont conservées le temps de l'instruction de l'aide et selon les durées légales de conservation.				
Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (Règlement Général sur la protection des Données), l'accès aux données concernant le candidat par ce dernier est possible, ainsi que la demande d'effacement de ces données. Le demandeur dispose également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de ses données. Ces droits peuvent être exercés par courrier à l'adresse suivante : Région Bourgogne-Franche-Comté / Service enseignement supérieur et mobilité internationale, 4 Square Castan, CS 51 857, 25 031 Besançon cedex, ou par courriel : aidetu@bourgognefranchecomte.fr .				
Pour toutes questions relatives à la protection des données personnelles, vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données par voie postale (17 boulevard Trémouille, CS 23502 - 21035 DIJON) ou par voie électronique (dspd@bourgognefranchecomte.fr).				
< Etape précédente				> Valider


- Check the 1st box to certify the accuracy of the provided information.
- Check the 2nd box only if you agree with the transfer of your request to the CROUS Bourgogne-Franche-Comté. By checking this box, you authorize, in case of non eligibility to the regional support, the transmission of your file to the CROUS for examination of your situation, followed by an eventual social aid.



The validation date is the application date to the Region and must therefore be made no later than April 15. Once validated, you will not be able to modify your application.

Step 8 : follow the instruction of the request


Votre compte



Identifiant de connexion : Adresse électronique :

Profil : Etudiant (post bac)

Création d'une demande d'aide



Pour créer une nouvelle demande, veuillez sélectionner le dispositif d'aide puis cliquez sur le bouton "Créer"

Sélection du dispositif : *

Vos demandes transmises

Ets Origine	N° dossier	Statut	Montant	Action
JFR STAPS Dijon 21	2021-PE-00563	Transmis Région	€	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value=" > Consulter "/> <input style="margin-left: 10px;" type="button" value=" > Synthèse "/>

- Enter your login and password on the application site to track your file (see step 1 and 2)
- Click on « Connexion »
- Click on the icon « Consulter » in the column « Actions »
- Click on the tab « Synthèse » for knowing the status of the request (in progress – waiting for documents – waiting for attribution, etc.) et the decision (accepted or refused).



The 1st payment of 400 € will be made within 15 days after acceptance of the request by the Region elected officials. The 2nd payment will occurred approximately 1 month later.