

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un.e responsable des services techniques

(ouvert aux agents titulaires des grades d'ATTP2 et d'ATTP1 du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux ou du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignement en interne uniquement et aux agents titulaires du cadre d'emploi des agents de maîtrise)

pour le lycée professionnel Toussaint-Louverture à PONTARLIER (25)

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité fonctionnelle de l'adjoint-gestionnaire, l'agent.e recruté.e encadre, organise et coordonne le travail de l'équipe d'agents du service général et de l'équipe de maintenance, soit 18 personnes. Il élabore les plannings de travail annuels pour l'ensemble du personnel, sous la responsabilité de l'adjoint-gestionnaire et en concertation avec les autres responsables de l'établissement.

▪ **Encadrement :**

Encadre, organise, coordonne le travail de son équipe et prépare l'organisation du travail journalier et hebdomadaire
Assure la gestion des effectifs présents en collaboration avec les autres responsables
Assiste, conseille, guide les agents placés sous son autorité
Accueil et forme les nouveaux arrivants
Contrôle et évalue l'exécution et la qualité du travail, réalise les entretiens professionnels
Prévient et gère les situations de conflits
Planifie et organise les formations des personnels

▪ **Hygiène et sécurité :**

Veille au nettoyage des locaux et des matériels ainsi qu'à leur maintenance
Explique et fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité au travail et veille au respect du port des équipements de protections individuels
Crée et gère les procédures et documents internes de contrôle
Suit les consommations de fluides et d'énergie
Participe à la bonne tenue du registre de sécurité
Participe à la mise à jour du document unique d'évaluation des risques
Participe à la mise en œuvre du plan particulier de mise en sûreté
Est garant du respect des normes de sécurité des chantiers et s'assure du respect des normes du bâtiment

▪ **Conception, organisation :**

Assure la consultation des entreprises et suit la réalisation des prestations
Assure le suivi de l'avancement des travaux et en contrôle l'exécution
Organise la gestion des approvisionnements et veille aux coûts
Accompagne la direction dans le choix des équipements, matériels et fournitures

▪ **Activités techniques :**

Peut participer aux travaux de son équipe
Participe aux réunions et consultations où sa compétence peut être utile
Réalise les plans et schémas de fonctionnement des installations

▪ **Communication :**

Communique avec le chef d'établissement, l'adjoint-gestionnaire, les services administratifs et les élèves
Communique avec les entreprises, fournisseurs et prestataires extérieurs

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Fonctionnement des lycées et de la collectivité	Gestion des stocks et gestion des flux
Maintenance technique	Développement des compétences et conduite d'entretiens
Nettoyage, désinfection et entretien	Outils bureautiques
Hygiène, sécurité et prévention des risques	

APTITUDES REQUISES

Adaptabilité aux situations nouvelles	Sens du travail en équipe
Capacité d'organisation, d'initiative et d'autonomie	Réactivité et respect des délais impartis
Aptitude à la prise de décision	Aptitude à la conduite de réunions et groupes de travail

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Possibilité de logement par intérêt de service
Expériences en encadrement exigées

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne-Franche Comté**
Direction des ressources humaines – 17, boulevard de la Trémouille - CS 23502 - 21035 DIJON
ou par voie dématérialisée sur le site internet **www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique offres d'emploi**
avant 16 aout 2020

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Maryline BARBIER, chargée de recrutement, au 03 81 61 62 18.