

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un.e responsable des services techniques

(ouvert aux agents titulaires des grades d'ATTP2 et d'ATTP1 du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux ou du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignement, et aux agents titulaires du cadre d'emploi des agents de maîtrise ou lauréats d'un des concours correspondants)

pour le lycée Jules Haag (site Marceau) à BESANCON (25)

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité fonctionnelle de la gestionnaire, l'agent.e recruté.e encadre, organise et coordonne le travail des agents du service général et des agents de maintenance Il élabore les plannings de travail annuels pour l'ensemble du personnel, sous la responsabilité de l'adjoint-gestionnaire et en concertation avec les autres responsables de l'établissement.

▪ **Encadrement :**

Encadre, organise et coordonne le travail de son équipe
Prépare l'organisation du travail journalier et hebdomadaire
Assure la gestion des effectifs présents en collaboration avec les autres responsables
Assiste, conseille, guide les agents placés sous son autorité
Accueil et forme les nouveaux arrivants
Contrôle et évalue l'exécution et la qualité du travail, réalise les entretiens professionnels
Prévient et gère les situations de conflits
Planifie et organise les formations des personnels

▪ **Hygiène et sécurité :**

Veille au nettoyage des locaux et des matériels ainsi qu'à leur maintenance
Explique et fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité au travail
Veille au respect du port des équipements de protections individuels
Crée et gère les procédures et documents internes de contrôle
Suit les consommations de fluides et d'énergie
Participe à la bonne tenue du registre de sécurité
Participe à la mise à jour du document unique d'évaluation des risques
Participe à la mise en œuvre du plan particulier de mise en sûreté

▪ **Conception, organisation :**

Assure la consultation des entreprises et suit la réalisation des prestations
Assure le suivi de l'avancement des travaux et en contrôle l'exécution
Organise la gestion des approvisionnements et veille aux coûts
Accompagne la direction dans le choix des équipements, matériels et fournitures
Assure la transmission des informations à l'adjoint-gestionnaire

▪ **Communication :**

Communique avec le chef d'établissement, l'adjoint-gestionnaire, les services administratifs et les élèves
Communique avec les entreprises, fournisseurs et prestataires extérieurs

▪ **Activités techniques :**

Peut participer aux travaux de son équipe
Participe aux réunions et consultations où sa compétence peut être utile

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Fonctionnement des lycées et de la collectivité
Nettoyage, désinfection et entretien
Hygiène, sécurité et prévention des risques

Gestion des stocks
Développement des compétences et conduite d'entretiens
Outils bureautiques

APTITUDES REQUISES

Adaptabilité aux situations nouvelles
Capacité d'organisation, d'initiative et d'autonomie
Aptitude à la prise de décision

Sens du travail en équipe
Réactivité et respect des délais impartis
Aptitude à la conduite de réunions et groupes de travail

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Poste soumis aux astreintes techniques

Poste logé en maison individuelle

Horaires du poste :

Lundi, mardi : 06 h 15 / 15 h 45

Mercredi : 06 h 15 / 14 h 25

Jeudi : 06 h 15 / 15 h 30

Vendredi : 06 h 15 / 14 h 25

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne-Franche Comté**
Direction des ressources humaines – 17, boulevard de la Trémouille - CS 23502 - 21035 DIJON
ou par voie dématérialisée sur le site internet [www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique offres d'emploi](http://www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique_offres_d_emploi)
avant le 25 juillet 2020

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Maryline BARBIER, chargée de recrutement, au 03 81 61 62 18.