

## **La région Bourgogne-Franche-Comté recrute**

### **Un.e agent.e d'entretien**

*(ouvert aux agents titulaires des grades d'ATT ou d'ATTP2 en interne uniquement, du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux ou du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignement en interne uniquement)*

### **pour Le Lycée René Cassin à MACON (71)**

#### **DESCRIPTIF DU POSTE**

Sous l'autorité fonctionnelle de l'adjointe gestionnaire de l'établissement et du responsable des équipes d'entretien et maintenance, l'agent.e recruté.e assurera le nettoyage et l'entretien des locaux et extérieurs de l'établissement. Il ou elle assurera des remplacements d'agents absents sur d'autres fonctions d'agents techniques ne nécessitant pas d'habilitation particulière.

Il ou elle aura plus particulièrement à assurer :

▪ **Entretien courant des locaux :**

Maintient en état de propreté les locaux, mobiliers et matériels, et veille à leur disposition fonctionnement

Nettoyage des locaux (internat et externat)

Assure le service de plonge

Assure le service des repas midi et soir

Tri et évacue les déchets

Veille au bon entretien des locaux

Assure l'entretien et le rangement des machines de nettoyage

Vérifie l'équipement des locaux

▪ **Polyvalence :**

Assure le service et de grosse plonge en fonction des besoins

Gère les poubelles et le tri sélectif

Participe aux déménagements de salles et de bureaux

Participe aux opérations de manutention

Prépare et remet en ordre les salles de cours et d'examens

Remplace un agent d'entretien sur un autre secteur

▪ **Hygiène et sécurité :**

Applique les règles d'hygiène et sécurité dans l'établissement, y compris pour la conduite de véhicule de service, le cas échéant

Applique les règles d'hygiène et de sécurité au travail

▪ **Communication :**

Communique avec le ou la chef.fe d'établissement, l'adjoint.e-gestionnaire et les services administratifs

Communique avec tous les personnels et les élèves

#### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES**

Techniques de nettoyage, désinfection et d'entretien

Aptitudes relationnelles

Règles d'hygiène, sécurité et prévention des risques

Règles et procédures

Fonctionnement des lycées

#### **APTITUDES REQUISES**

Adaptabilité aux situations nouvelles

Capacité d'organisation, d'initiative et d'autonomie

Réactivité et respect des délais impartis

Sens du travail en équipe

#### **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Horaires : 41 h /semaine - 11h30 19h45 du lundi au jeudi et 8h30 17h00 le vendredi

Port de charges lourdes- contraintes posturales

Travail en milieu humide / bruyant / chaud / froid

Manipulation de divers produits entretien

Utilisation de machines

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante :

**Madame la Présidente du conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille - CS 23502 - 21035 DIJON**, ou par voie dématérialisée sur le site internet [www.bourgognefranche-comte.fr](http://www.bourgognefranche-comte.fr), rubrique offres d'emploi, avant le 31 mai 2020

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Mme Florence RABY, en charge de la procédure de recrutement au 03 80 44 34 97