

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un.e agent.e d'entretien

(ouvert aux agents titulaires des grades d'ATT ou d'ATTP2 en interne uniquement, du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux ou du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignement en interne uniquement)

pour Le Lycée René Cassin à MACON (71)

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité fonctionnelle de l'adjointe gestionnaire de l'établissement et du responsable des équipes d'entretien et maintenance, l'agent.e recruté.e assurera le nettoyage et l'entretien des locaux et extérieurs de l'établissement. Il ou elle assurera des remplacements d'agents absents sur d'autres fonctions d'agents techniques ne nécessitant pas d'habilitation particulière.

Il ou elle aura plus particulièrement à assurer :

▪ **Entretien courant des locaux :**

Maintient en état de propreté les locaux, mobiliers et matériels, et veille à leur disposition fonctionnement
Nettoyage des locaux (internat et externat)
Assure le service de plonge
Assure le service des repas midi et soir
Tri et évacue les déchets
Veille au bon entretien des locaux
Assure l'entretien et le rangement des machines de nettoyage
Vérifie l'équipement des locaux

▪ **Polyvalence :**

Assure le service et de grosse plonge en fonction des besoins
Gère les poubelles et le tri sélectif
Participe aux déménagements de salles et de bureaux
Participe aux opérations de manutention
Prépare et remet en ordre les salles de cours et d'exams
Remplace un agent d'entretien sur un autre secteur

▪ **Hygiène et sécurité :**

Applique les règles d'hygiène et sécurité dans l'établissement, y compris pour la conduite de véhicule de service, le cas échéant
Applique les règles d'hygiène et de sécurité au travail

▪ **Communication :**

Communique avec le ou la chef.fe d'établissement, l'adjoint.e-gestionnaire et les services administratifs
Communique avec tous les personnels et les élèves

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Techniques de nettoyage, désinfection et d'entretien	Aptitudes relationnelles
Règles d'hygiène, sécurité et prévention des risques	Règles et procédures
Fonctionnement des lycées	

APTITUDES REQUISES

Adaptabilité aux situations nouvelles	Capacité d'organisation, d'initiative et d'autonomie
Réactivité et respect des délais impartis	Sens du travail en équipe

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : 41 h /semaine - 11h30 19h45 du lundi au jeudi et 8h30 17h00 le vendredi

Port de charges lourdes- contraintes posturales

Manipulation de divers produits entretien

Travail en milieu humide / bruyant / chaud / froid

Utilisation de machines

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante :

Madame la Présidente du conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille - CS 23502 - 21035 DIJON, ou par voie dématérialisée sur le site internet www.bourgognefranche-comte.fr, rubrique offres d'emploi, avant le 31 mai 2020

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Mme Florence RABY, en charge de la procédure de recrutement au 03 80 44 34 97