

**DECLARATION DE SITUATION ADMINISTRATIVE
DANS LE CADRE DU DISPOSITIF LIE AU COVID-19**

Votre demande doit être envoyée par mél à tempora@bourgognefranche.comte.fr

NOM : **Prénom :**

TITULAIRE **CONTRACTUEL** (durée :.....)

Affectation : (Direction/Service du Siège et des Antennes)

.....
Résidence administrative (ville du lieu de travail) :

Dans le cadre de cette déclaration je vous demande de bien vouloir cocher la/les cases correspondant à votre situation :

1. Garde de mon/mes enfant.s (jusqu'à 16 ans ou sans limite d'âge pour enfant handicapé)
2. J'ai la qualité de personne vulnérable (notamment cardiopathie, pathologie pulmonaire, pathologie inflammatoire, cancer), de femme enceinte ou de travailleur.euse handicapé.e
3. Je suis confiné.e avec une personne vulnérable.
4. J'ai les symptômes du Covid-19.
5. Je suis ou j'ai été dans les 15 derniers jours, en contact direct avec un malade déclaré (famille proche)
6. Mon/ma conjoint.e est requis.e pour travailler au titre des missions de santé.
7. Je suis dans une des situations ci-dessus mais je déclare pouvoir télétravailler

Pour les personnes qui figurent dans les catégories ci-dessus, la région ne pourra pas les mobiliser en présentiel.

Je ne suis dans aucune des situations ci-dessus

8. Je travaille en présentiel même partiellement
9. Je télétravaille.
10. Je ne peux pas télétravailler (missions non télétravaillables, manque accès réseau, pas d'équipement), .

Je déclare sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans la présente demande

Fait à :, le

L'envoi de message vaut signature

Règlement général sur la protection des données (RGPD)

Ces données individuelles font l'objet d'une collecte à titre tout à fait exceptionnel pour tenir compte de la situation induite par la crise sanitaire actuelle.

Pour respecter les règles en matière de RGPD et afin d'éviter tout engagement de responsabilité dans ce cadre, la collectivité s'engage à n'utiliser ces informations que dans le cadre de la gestion administrative du personnel, et à ne conserver lesdites informations que durant la période de crise sanitaire.

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (Règlement Général sur la Protection des Données) Vous pouvez accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Ces droits peuvent être exercés par courrier à l'adresse suivante :

Région Bourgogne Franche Comté - Direction des Ressources Humaines
4 Square Castan - CS51857 - 25031 Besançon Cedex

ou par e-mail, à l'adresse suivante : drh-rgpd@bourgognefranche.comte.fr

Pour toutes questions relatives à la protection des données personnelles vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données par voie postale (17 boulevard Trémouille, CS 23502 - 21035 DIJON) ou par voie électronique (dpd@bourgognefranche.comte.fr)