

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

un.e directeur.trice adjoint.e en charge du Transport Express Régional et des grandes infrastructures

(Ouverts aux agents titulaires des cadres d'emplois des ingénieurs territoriaux et des attachés territoriaux et des grades d'administrateur et d'ingénieur en chef ou lauréats d'un des concours correspondants)

pour la direction mobilités et infrastructures

DESCRIPTIF DU POSTE

Le.la titulaire du poste assiste le directeur pour la responsabilité hiérarchique et technique sur le périmètre du TER et des grandes infrastructures. Il.elle participe à l'organisation et à la mise en œuvre de ses moyens pour l'atteinte des objectifs déterminés par le directeur général adjoint et apporte une aide à la décision au directeur, à la direction générale et aux élus. Il.elle supplée le directeur en son absence sur le périmètre de la direction.

ENCADREMENT

Assister le directeur pour la définition des orientations, objectifs et moyens des services grandes infrastructures et réseaux transports (GIRT) et transports ferroviaires régionaux (TFR)

Assister le directeur dans la gestion des ressources humaines : entretiens professionnels annuels, conseils aux agents, identification des besoins en formation et suivi des formations statutaires...

Transmettre les consignes, règlements et directives et veiller à leur application

Participer aux entretiens de recrutement avec la direction des ressources humaines

ORGANISATION / GESTION DES SERVICES GIRT ET TFR ET DES RESSOURCES

Evaluer le fonctionnement et proposer des solutions d'organisation

Piloter l'organisation des services

Impulser et piloter la mise en place de dispositifs de veille et d'observation

COMMUNICATION

Participer à la définition de la stratégie de communication vers les partenaires et les usagers

Effectuer une veille stratégique, économique et d'activité dans le domaine des mobilités et infrastructures

Participer à l'animation de la communication interne des services

Représenter la direction lors de réunions thématiques à l'extérieur

Conduire la structuration et le développement d'un réseau de partenaires

GESTION DE PROJETS / GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

Piloter, par délégation, des projets des services GIRT et TFR : planning, analyse des résultats d'étape, gestion des aléas...

Piloter des études et enquêtes

Participer à l'analyse des résultats d'activité et à la rédaction des rapports et bilans

Participer à l'analyse de la réalisation du budget des services GIRT et TFR et alerter les chefs de service en cas d'écart

Participer à l'analyse du budget réalisé et à l'élaboration du budget prévisionnel

APPUI TECHNIQUE

Conseiller techniquement les services et arbitrer les propositions

Apporter une expertise technique au directeur, à la direction générale et aux élus

Concevoir des propositions d'actions et de projets dans le domaine d'intervention de la direction

ACTIVITES LIEES AU DOMAINE D'INTERVENTION

Préparer les dispositions techniques et organisationnelles de la mise en concurrence des transports routiers TER, en lien avec le service contractualisation TER et prospective budgétaire

Coordonner l'offre avec le réseau routier régional et les AOM

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES

Expérience en management
Expérience en conduite de projet
Maîtrise des dispositifs d'intervention de la direction : transports publics, économie et planification des transports
Connaissance du processus de concertation des usagers
Maîtrise de la procédure de délégation de service public
Expérience en recherche de partenariat et animation de réseau

APTITUDES REQUISES

Aptitude à animer des groupes de travail et des réunions
Capacité d'organisation et d'autonomie
Sens du travail en équipe

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Le poste est localisé à Dijon
Déplacements réguliers à prévoir

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté – Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON** ou par voie dématérialisée sur le site internet **www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique** « offres d'emploi »

avant le 31 janvier 2020

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, chargée de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32.