

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un.e chargé.e de gestion FEADER

(Ouverts aux agents titulaires du cadre d'emploi de rédacteur ou lauréat de concours)

pour la direction Europe et rayonnement international

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du chef de service, le ou la titulaire est chargé.e d'animer et d'accompagner les projets bénéficiant de fonds européens au titre des PDR 2014-2020 (instruction et mise en paiement des subventions des PDR 2014-2020 appui aux services instructeurs externes à la DERI).

L'agent.e recruté.e aura plus particulièrement à assurer les missions suivantes :

GESTION DES AIDES

Animer et accompagner les porteurs : assurer un suivi individualisé des projets jusqu'au solde et archivage

Participer aux réunions d'informations, aux rencontres individuelles sur le territoire du programme

Réaliser l'instruction administrative, financière et juridique des dossiers (éligibilité, capacité du porteur, plan de financement, indicateurs, commande publique, aides d'Etat, analyse des pièces, complétude...) concernant les dispositifs relatifs à la formation, au tourisme, aux industries agro-alimentaires, à l'assistance technique du PDR Bourgogne

Solliciter, recueillir et analyser les divers avis techniques

Rédiger le rapport d'instruction, le présenter à la programmation

Conventionner l'aide

Suivre l'exécution et l'avancement : respect des délais des livrables, visites sur place, analyse des bilans, de la performance ...

Traiter les demandes de paiements : avances, acomptes, soldes : vérifier les pièces, rédiger les CSF.

Répondre aux contrôles. Mettre en œuvre les conclusions des contrôles et les mesures correctives

Participer aux actions transversales liées au programme

Assurer la saisie dans l'outil OSIRIS

APPUI AUX SERVICES EXTERNES

Assurer un appui technique et réglementaire aux autres guichets uniques instructeurs du FEADER. : réponses aux questions posées par les services instructeurs sur des cas particuliers problématiques ou sous la forme de contributions à la formation des services instructeurs.

COMMUNICATION

Communiquer avec l'ensemble des directions opérationnelles

Communiquer avec les partenaires institutionnels

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Connaissance du cadre général et réglementaire du domaine d'intervention : politiques agricoles et de développement rural

Connaissance des PDR et des règles de gestion du FEADER

Connaissance des réglementations européenne et nationale relative à l'ingénierie financière, aide d'Etat...

Connaissance des outils informatiques : SFC, OSIRIS

APTITUDES REQUISES

Capacités d'initiative et d'autonomie

Qualité d'expression écrite et orale

Faculté d'analyse et de synthèse

Aptitude à la communication transversale

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Localisation : Dijon

Déplacements à prévoir sur les territoires des PDR

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté – Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON** ou par voie dématérialisée sur le site internet **www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique « offres d'emploi »**

avant le 31 janvier 2020.

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Florence RABY, chargée de la procédure de recrutement au 03 80 44 34 97