

## **La région Bourgogne-Franche-Comté recrute**

### **un.e chargé.e de développement du réseau routier MOBIGO**

*(Ouverts aux agents titulaires du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux ou des techniciens ou lauréats d'un des concours correspondants)*

### **pour la direction mobilités et infrastructures**

#### **DESCRIPTIF DU POSTE**

Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable de l'unité territoriale de la Saône-et-Loire, le/la titulaire du poste assure la gestion et le suivi de l'exploitation des lignes commerciales MOBIGO. Il/elle est en charge de la gestion des relations entre la collectivité et les transporteurs et apporte une assistance et une information aux voyageurs.

#### ➤ **Gestion et suivi du réseau des lignes régulières régionales sur le territoire de l'unité territoriale 71**

Assurer le suivi de la qualité des services proposés et développer les contrôles et enquêtes qualité, en lien avec les transporteurs

Proposer des adaptations des lignes en fonction des besoins du territoire et de la fréquentation des services

Gérer les relations avec les usagers : réponses aux demandes d'informations et aux réclamations

Effectuer le traitement des statistiques de fréquentation et établir un rapport annuel d'activité

Assurer le suivi des fiches horaires : gestion du stock, modifications, diffusion...

Décliner la stratégie de marque régionale : livrée, tarification, distribution, actions marketing et commerciales

Participer à l'harmonisation des critères de qualité des contrats et des dispositions contractuelles encadrant l'exécution des services réguliers

Assurer la mise à jour des données sur les logiciels métiers

#### ➤ **Référent.e de l'outil MOBIGO**

Procéder à la mise à jour du système d'information multimodal

Être l'interlocuteur.rice de la centrale d'appels MOBIGO

#### ➤ **Missions annexes**

Participer à la gestion des points d'arrêts et du mobilier associé

Apporter un renfort occasionnel à l'exploitation des transports scolaires

Assurer des permanences téléphoniques

#### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES**

Connaissance de l'organisation du transport public de voyageurs

Connaissance de l'organisation des transports scolaires

Connaissance des partenaires extérieurs

Maîtrise des outils bureautiques

#### **APTITUDES REQUISES**

Capacité d'organisation

Réactivité et respect des délais impartis

#### **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Le poste est localisé à Mâcon

Possibilité d'astreintes et participation aux cellules de crise

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté – Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON** ou par voie dématérialisée sur le site internet **www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique « offres d'emploi »**

**avant le 31 janvier 2020**

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Clémence GRANDJEAN, chargée de recrutement au 03 80 44 40 95.