

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un.e chef.fe de service développement territorial

(ouvert aux agents titulaires du cadre d'emploi des attachés territoriaux ou des ingénieurs territoriaux ou lauréats d'un des concours correspondants)

pour la direction aménagement du territoire

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du directeur, le.la chef.fe de service conduit, anime et pilote les activités du service développement territorial. Il.elle met en œuvre les politiques publiques d'aménagement du territoire. Il.elle encadre et manage l'équipe de 12 agents, en bi-site. L'agent recruté aura plus particulièrement à assurer les missions suivantes :

Piloter, coordonner, contrôler et évaluer les activités du service en lien avec les objectifs fixés par la direction

Définir, organiser et piloter la mise en œuvre des politiques publiques et dispositifs du service en matière de développement territorial et local et d'aménagement du territoire (contrats de territoire, appui aux projets des ruralités, mise en œuvre de la feuille de route « santé », actions thématiques territoriales, mise en réseau et animation des territoires, suivi des Parcs naturels régionaux...)

Déterminer des objectifs annuels de travail

Développer, maintenir et animer les partenariats externes

Assurer la cohérence et la transversalité des interventions du service

Déterminer des outils de suivi et d'évaluation des dispositifs gérés par le service

Apporter une expertise technique à la direction et aux élus

Apporter une expertise technique sur les politiques conduites et à conduire et les projets à accompagner

Participer à des réunions avec les élus et la hiérarchie

Concevoir des propositions d'action et de projets dans le cadre des activités du service

Apporter de l'expertise, contribuer et participer aux chantiers transversaux et assurer une veille thématique

Assurer la responsabilité hiérarchique du service, participer à l'organisation et à la gestion des ressources

Gérer les ressources humaines du service (congrés, RTT, missions, entretiens annuels...)

Animer le collectif de travail (réunions de service, points bilatéraux), organiser les missions et activités

Préparer et suivre le budget du service

Animer et piloter les procédures techniques et de gestion

Communication et partenariats externes

Représenter la collectivité dans les instances externes en lien avec les activités du service

Organiser et animer la communication interne au service (réunions, diffusion d'informations, courriers...)

Participer aux réunions internes à la direction et assure la liaison avec les autres services

Participer aux réunions avec les élus et la hiérarchie

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Conduite de projet

Expériences exigées en encadrement

Recherche de partenariat et animation de réseau

Aptitudes à la communication

Maîtrise de l'environnement professionnel du domaine d'intervention

APTITUDES REQUISES

Réactivité et respect des délais impartis

Aptitudes à la communication

Capacités d'initiative et d'autonomie

Facultés d'analyse et de synthèse

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Direction en bi-site, poste localisé à Dijon ou à Besançon

Déplacements fréquents sur les sites de Dijon et Besançon et sur le territoire régional

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON**

ou par voie dématérialisée sur le site internet www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique « offres d'emploi »

avant le 31 janvier 2020

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, chargé de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32.