

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

une.e chargé.e de mission contrôle de gestion

(Ouverts aux agents titulaires du grade d'attaché territorial ou d'ingénieur territorial ou lauréats d'un des concours correspondant)

pour la direction mobilités et infrastructures

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous la responsabilité hiérarchique de la cheffe de service, l'agent.e recruté.e assure le suivi conventionnel et financier de la convention d'exploitation TER, ainsi que des autres contrats du service.

Assurer la prospective financière et le suivi conventionnel et financier de la convention TER

Analyser et contrôler le devis relatif à la contribution TER et la facture annuelle correspondante

Contrôler la bonne exécution des dispositions contractuelles : suivi et vérification des bonus/malus et pénalités prévues par la convention d'exploitation TER, analyse des différents indicateurs opérationnels, en lien avec les chargés de mission du service

Être l'interlocuteur conventionnel du prestataire

Animer la gouvernance TER

Contrôler et analyser le compte TER, le rapport annuel et les comptes par ligne de l'exploitant

Piloter les audits portant sur la convention TER

Participer aux négociations techniques et financières et piloter les avenants à la convention TER

Piloter le groupe de travail financier dans lequel sont traitées l'ensemble des problématiques financières rencontrées par les services de la direction en lien avec le compte d'exploitation TER

Participer de manière active aux groupes de travail avec le prestataire et aux groupes de travail Régions de France

Evaluer, en lien avec la cellule budgétaire de la direction, la contribution d'exploitation et son évolution sur la durée du conventionnement

Participer à la rédaction de l'avis régional sur le DRR et le DRG

Effectuer des simulations financières dans le cadre de travaux ponctuels

Assurer la prospective financière de la convention TER : évaluation de la contribution d'exploitation et de son évolution sur la durée du conventionnement

Participer à l'élaboration, au renouvellement et au suivi financier des autres contrats du service

Négocier la partie financière et conventionnelle des nouveaux contrats, en lien avec les chargés de mission

Rédiger la partie financière des notes et rapports nécessaires à la mise en œuvre et au suivi de ces actions

Participer aux négociations techniques et financières

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES

Expérience en contrôle de gestion

Connaissance en préparation budgétaire

Connaissance des enjeux et de l'économie dans le domaine des transports

Connaissance des contrats publics

Connaissance en prospective et analyse financière

APTITUDES REQUISES

Aptitude à animer des groupes de travail et des réunions

Capacité d'organisation et d'autonomie

Sens du travail en équipe – travail en transversalité

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Poste localisé à Dijon

Service en bi-site

Déplacements à prévoir

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté – Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON** ou par voie dématérialisée sur le site internet **www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique** « offres d'emploi »

avant le 31 janvier 2020

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Clémence GRANDJEAN, chargée de recrutement au 03 80 44 40 95.