

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un.e chargé.e d'instruction administrative et financière

(Ouverts aux agents titulaires du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux ou lauréats d'un concours correspondant)

pour la direction aménagement du territoire

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité de la cheffe de service, le ou la titulaire est chargé.e d'instruire administrativement et financièrement, pour son portefeuille de territoires, les demandes de subventions sur l'ensemble des politiques du service.

L'agent.e recruté.e aura plus particulièrement à assurer les missions suivantes :

INSTRUCTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

Dispositifs concernés : bourg-centre, habitat-aménagement, rénovation urbaine, cohésion sociale, FAP

Accompagner les porteurs de projets tout au long de la vie du dossier

Accuser réception des demandes de subventions et vérifier l'éligibilité des demandes, les plans de financement

Contrôler les pièces justificatives et demander les pièces manquantes

Participer aux comités techniques d'examen des demandes le cas échéant

Recueillir l'avis des instructeurs techniques et des directions concernées sur les demandes de subventions le cas échéant

Renseigner les tableaux de suivi

Rédiger les rapports, notifications, conventions et annexes financières

PARTICIPATION A L'ANIMATION DES DISPOSITIFS SUR SON TERRITOIRE aux côtés de la chargée de mission [Pays Graylois/ 7 Rivières / Dolois /Lédonien / Haute Vallée de L'Ain / Haut-Jura / Haut-Doubs/ Bresse Bourguignonne / Vesoul-Val-de-Saône hors agglomération de Vesoul / SCOT Bisontin]

Accompagner les territoires dans le montage des projets

Représenter la région dans les instances techniques des projets accompagnés

Contribuer à l'organisation de manifestations, notamment sur la thématique « bourg-centre »

REFERENT.E TECHNIQUE

Pour le dispositif FAP sur toute l'ex-Franche-Comté

Accompagnement des porteurs de projets et appui aux collègues

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Règlement d'intervention des aides spécifiques

Instruction d'un dossier de demande de subvention

Contrôle et suivi financier

Maîtrise des outils informatiques et des systèmes d'information

APTITUDES REQUISES

Sens du travail en équipe

Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs

Réactivité et respect des délais impartis

Capacités d'initiative et d'autonomie

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Localisation : Besançon

Service en bi-site, fonctionnement en binôme, déplacements occasionnels sur le territoire à prévoir

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté – Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON** ou par voie dématérialisée sur le site internet **www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique « offres d'emploi »**

avant le 31 janvier 2020.

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Clémence GRANDJEAN, chargée de recrutement, au 03 80 44 40 95