

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

un.e chargé.e de mission recherche

(ouvert aux agents titulaires du grade d'attaché territorial ou du grade d'ingénieur territorial ou lauréats d'un des concours correspondants)

pour la direction recherche et enseignement supérieur

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du chef de service, l'agent.e élabore, suit et évalue les actions et dispositifs en matière de recherche.

L'agent.e recruté.e aura plus particulièrement à assurer les missions suivantes :

➤ **Analyse et expertise technique**

Contribuer à l'élaboration, la mise en œuvre, la promotion et l'évaluation de la politique dédiée à la recherche

Participer à l'animation des relations avec les partenaires et aux visites des laboratoires de recherche

Procéder au lancement des appels à projets et assurer le suivi des candidatures jusqu'à la décision de la Région

Assurer la gestion et le suivi des dispositifs recherche

En lien avec les domaines stratégiques d'intervention, apporter un appui technique aux partenaires et porteurs de projets, participer aux réunions thématiques, éclairer la direction sur des projets

Contribuer à la mobilisation des fonds FEDER / INTERREG

Effectuer une veille documentaire

➤ **Organisation**

Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des procédures d'instruction, de suivi et d'évaluation dans le cadre de la recherche

Animer et coordonner les dispositifs, en lien avec les autres chargé.e.s de mission de la direction

Participer aux différentes instances de pilotage de la recherche

Contribuer au déploiement du SRESRI

Participer et contribuer au processus d'amélioration continue dans les actions menées et dans l'organisation du service

Réaliser un travail collaboratif, interactif et complémentaire avec les chargés de gestion administrative et budgétaire recherche

➤ **Gestion administrative, financière et budgétaire**

Préparer les rapports à la commission permanente et à l'assemblée plénière et les conventions associées

Participer à l'élaboration de la proposition budgétaire et au suivi de l'exécution budgétaire

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES / APTITUDES REQUISES

Connaissance du domaine d'intervention

Aptitude à animer des groupes de travail et des réunions

Expérience en conduite de projet

Réactivité, facultés d'analyse et de synthèse

Connaissance des acteurs et partenaires extérieurs

Connaissance des collectivités territoriales

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Le poste est localisé à Besançon

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON**
ou par voie dématérialisée sur le site internet www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique « offres d'emploi »

avant le 31 janvier 2020

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Clémence GRANDJEAN, chargée de recrutement, au 03 80 44 40 95.