

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un.e expert.e technique énergie

(ouvert aux agents titulaires du cadre d'emplois des techniciens territoriaux ou lauréats des concours correspondants)

pour la direction du patrimoine et de la gestion immobilière

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du chef de service, l'agent met en œuvre la stratégie énergétique du patrimoine bâti et accompagne les lycées à l'amélioration de la gestion énergétique.

L'agent recruté aura plus particulièrement à assurer les missions suivantes :

Expertise technique et économique / instruction des dossiers

Participer au déploiement des outils et méthodes de gestion permettant d'améliorer la qualité de gestion énergétique

Participer, développer et compléter la base de données patrimoniale

Suivre la production d'énergies renouvelables

Suivre la gestion des fluides, les contrats d'exploitation et de maintenance

Suivre les audits énergétiques des bâtiments

Constituer des dossiers de certificats d'économies d'énergie

Accompagner les services opérationnels dans les travaux sur la performance énergétique

Développer et mettre en œuvre le solaire photovoltaïque dans les lycées et les autres bâtiments

Organisation

Participer à la coordination des projets avec les différents partenaires, en lien avec les énergéticiens

Elaborer des référentiels techniques

Gestion administrative et financière

Rédiger des rapports et bilans

Concevoir et rédiger des procédures et règlements propres au service

Elaborer des bilans périodiques

Participer à la préparation et au suivi budgétaire du service

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Maîtrise des techniques de diagnostic et d'audit

Connaissance du fonctionnement des lycées

Connaissance dans le domaine d'intervention : efficacité énergétique et énergies renouvelables

APTITUDES REQUISES

Capacités d'initiative et d'autonomie

Aptitude à animer des groupes de travail et des réunions

Réactivité et respect des délais impartis

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Le poste est localisé à Dijon

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON**
ou par voie dématérialisée sur le site internet www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique « offres d'emploi »

avant le 26 novembre 2019

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Florence RABY, chargée de la procédure de recrutement, au 03 80 44 34 97.