

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

un.e chargé.e de mission points d'arrêt routiers

(Ouverts aux agents titulaires du grade d'ingénieur territorial ou lauréats du concours correspondant)

pour la direction mobilités et infrastructures

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous la responsabilité hiérarchique du chef de service grandes infrastructures et réseaux de transports, le titulaire du poste conduit le dispositif d'aménagement sécuritaire des points d'arrêt scolaires et interurbains du réseau des transports routiers régionaux.

ELABORATION ET SUIVI D'UN SCHEMA DIRECTEUR D'ETUDES ET DE TRAVAUX

Elaborer une grille d'analyse sécuritaire des arrêts à partir du référentiel CEREMA

Etablir un état des lieux des points d'arrêts routiers scolaires et interurbains à partir de relevés qualitatifs et quantitatifs

Prioriser les points d'arrêts et établir un agenda de sécurisation programmé

Mettre en œuvre une procédure d'aménagement en lien avec les politiques publiques menées par la région,

Rédiger un schéma directeur et ses avenants et suivre son exécution (tableaux financiers, rapports annuels)

Assurer la cohérence de la programmation pluriannuelle des investissements.

TRAVAUX D'AMENAGEMENT DES POINTS D'ARRET

Assurer la maîtrise d'ouvrage régionale des travaux portant sur la signalisation, la sécurisation, la mise en accessibilité de ces arrêts routiers

Obtenir les modalités de gestion du foncier en lien avec les propriétaires (permissions de voirie, etc.).

VEILLES ET ANALYSES JURIDIQUES

Effectuer une veille sur les évolutions des textes juridiques applicables aux points d'arrêts routiers

Appliquer les règles de la domanialité publique

Rédiger, superviser, réviser et corriger les actes relevant du domaine public

GESTION DES DEMANDES DE SUBVENTIONS

Instruire les demandes de subventions

Rédiger les pièces associées (accusés de réception, conventions et avenants, rapports aux assemblées)

Suivre l'avancement physique des travaux et l'exécution budgétaire

MAITRISE D'OUVRAGE DIRECTE

Réaliser des études et des travaux en recourant à des assistances à maîtrise d'ouvrage (rédiger les pièces administratives et techniques, suivre l'exécution du marché dans ses différentes composantes)

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Maîtrise d'ouvrage d'opérations de travaux

Définition d'outils de suivi

Expérience souhaitée en domanialité publique

Maîtrise des outils bureautiques

Conduite de projets

APTITUDES REQUISES

Aptitude à la communication

Capacités d'initiatives et d'autonomie

Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs

Facultés d'analyses et de synthèse

Aptitude à animer des groupes de travail et des réunions

Qualité d'expression écrite

INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Poste localisé : Dijon

Déplacements à prévoir sur l'ensemble du territoire de Bourgogne-Franche-Comté

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté – Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON** ou par voie dématérialisée sur le site internet **www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique** « offres d'emploi »

avant le 26 novembre 2019

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, chargée de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32