

## **La région Bourgogne-Franche-Comté recrute**

### **un.e chargé.e de gestion transports**

*(Ouverts aux agents titulaires du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux ou des techniciens ou lauréats d'un des concours correspondants)*

### **pour la direction mobilités et infrastructures**

#### **DESCRIPTIF DU POSTE**

Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable de l'unité territoriale de la Saône-et-Loire, le titulaire du poste assure la gestion et le suivi de l'exploitation des lignes commerciales MOBIGO. Il est en charge de la gestion des relations entre la collectivité et les transports et porte assure une assistance et une information aux voyageurs.

Le titulaire du poste assure notamment les missions suivantes :

#### **GESTION ET SUIVI DU RESEAU DES LIGNES REGULIERES REGIONALES SUR LE TERRITOIRE DEDIE**

Assurer le suivi des lignes commerciales MOBIGO, en lien avec les transporteurs  
Proposer des adaptations de lignes en fonction des besoins du territoire et de la fréquentation des services  
Gérer les relations avec les usagers.  
Effectuer le traitement des statistiques de fréquentation et établir un rapport annuel d'activité  
Assurer le suivi des fiches horaires : gestion du stock, modifications, diffusion  
Décliner la stratégie de marque régionale : livrée, tarification, distribution, actions marketing et commerciales  
Assurer le lien avec les autres réseaux des autorités organisatrices de mobilités  
Participer à l'harmonisation des critères de qualité des contrats et des dispositions contractuelles encadrant l'exécution des services réguliers

#### **REFERENT DE L'OUTIL MOBIGO**

Procéder à la mise à jour du système d'information multimodal  
Être l'interlocuteur.rice de la centrale d'appels MOBIGO

#### **MISSIONS ANNEXES**

Participer à la gestion des points d'arrêts et du mobilier associé  
Participer à l'organisation des circuits en cas de perturbation  
Apporter un renfort occasionnel à l'exploitation des transports scolaires  
Assurer des permanences téléphoniques

#### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES**

Connaissance de l'organisation du transport public de voyageurs et des transports scolaires  
Connaissance des partenaires extérieurs  
Maîtrise des outils bureautiques

#### **APTITUDES REQUISES**

Capacité d'organisation  
Respect des délais impartis et réactivité

#### **INFORMATION COMPLEMENTAIRE**

Le poste est localisé à Mâcon  
Possibilité d'astreintes et participation aux cellules de crise

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté – Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON** ou par voie dématérialisée sur le site internet **www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique « offres d'emploi »**

**avant le 26 novembre 2019**

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, chargée de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32