

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un.e chargé.e de mission FEADER contrôles et procédures

(Ouverts aux agents titulaires du grade d'attaché territorial ou d'ingénieur territorial ou aux lauréats du concours correspondant)

pour la direction Europe et rayonnement international

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du chef de service programmes de développement rural, le titulaire du poste contribuera à la mise en œuvre des programmes de développement rural 2014-2020 et à la sécurisation des procédures. En tant que de besoin, le ou la chargé.e de mission pourra être mobilisé.e sur les autres activités nécessaires à la mise en œuvre des programmes : veille réglementaire, instruction de dossiers...

Il ou elle assurera notamment les missions suivantes :

DEPLOIEMENT DES OUTILS DE GESTION

Coordonner et contribuer à produire les outils de gestion du FEADER :

- Assurer la description détaillée des dispositifs pour réaliser le paramétrage d'OSIRIS
- Coordonner l'élaboration des modèles de documents et de toutes les pièces liées à l'instruction et à la gestion
- Elaborer des grilles d'instruction
- Coordonner l'élaboration des manuels de procédures
- Assurer la mise à jour et la diffusion des règles d'instruction et des modèles auprès des partenaires

Etre l'interlocuteur de l'ASP pour les problèmes rencontrés par les utilisateurs de l'outil en région

Veiller les évolutions de l'outil de gestion et à la diffusion des informations pratiques aux utilisateurs régionaux

FORMATION ET COORDINATION

Organiser des sessions de formation des utilisateurs d'OSIRIS et assurer le suivi du plan d'accompagnement

Contribuer aux formations des instructeurs aux règles du RDR3

Participer et contribuer aux travaux de coordination entre ASP, Etat et AG

COORDONNER LE DEPLOIEMENT DE LA PROCEDURE DE CONTROLE INTERNE

En lien avec le service Appui, proposer des procédures applicables pour les dossiers instruits par les services du conseil régional et pour les dossiers dont la gestion est déléguée aux DDT

Animer le réseau des services instructeurs pour l'élaboration des cartographies des risques

Identifier les points de procédures qui nécessitent des formations ou instructions complémentaires

ASSURER LE SUIVI DES CONTROLES EXTERNES

Coordonner les sélections des contrôles Hors-Surface du second pilier

Superviser les dossiers instruits par le conseil régional avant envoi à l'ASP

Coordonner les suites à donner aux contrôles, appui aux services instructeurs pour répondre aux constats d'anomalies

Mettre en œuvre le plan d'actions pour améliorer la qualité de l'instruction et réduire les anomalies

Préparer des audits ou demandes des différents interlocuteurs en matière de contrôles (ASP, FAM, SCOSA...)

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Connaissance des politiques agricoles et de développement rural

Connaissance des règles de gestion du FEADER

Règlementations européenne et nationale relatives à l'ingénierie financière

Connaissance des outils informatiques spécifiques : SFC, OSIRIS

Conduite de projet

Définition d'outils de suivi et d'évaluation

Recherche de partenariat et animation de réseau

APTITUDES REQUISES

Aptitude à la communication

Capacité d'initiatives et d'autonomie

Facultés d'analyse et de synthèse

Qualités d'expression écrite et orale

Réactivité

Relations avec les partenaires extérieurs et les usagers

Aptitude à animer des groupes de travail et des réunions

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Le poste est localisé à Dijon.

Déplacements à prévoir sur le territoire Bourgogne-Franche-Comté, à Paris et à Bruxelles

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté – Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON** ou par voie dématérialisée sur le site internet **[www.bourgognefranche-comte.fr/rubrique « offres d'emploi »](http://www.bourgognefranche-comte.fr/rubrique%20«%20offres%20d'emploi%20»)**

avant le 26 novembre 2019

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Florence RABY, chargée de la procédure de recrutement au 03 80 44 34 97.