

## **La région Bourgogne-Franche-Comté recrute**

### **un.e chargé.e de mission transition numérique**

(ouvert aux agents titulaires du grade d'attaché territorial ou lauréats du concours correspondant)

### **pour la direction économie**

#### **DESCRIPTIF DU POSTE**

Sous l'autorité de la cheffe de service, le titulaire du poste conçoit, anime et met en œuvre la politique régionale de transition numérique en direction des entreprises et des acteurs économiques.

L'agent.e recruté.e aura plus particulièrement à assurer les missions suivantes :

#### **PILOTAGE DE LA POLITIQUE PUBLIQUE**

Négocier des partenariats avec les organismes partenaires de la région pour accompagner les entreprises  
Contribuer aux projets transversaux de transition numérique : SCORAN, tiers-lieux, déploiement des usages  
Organiser et conduire des réunions de pilotage avec l'ensemble des agents et partenaires  
Animer le réseau numérique économique  
Participer à la conception d'outils méthodologiques de montage et d'évaluation de projets  
Assurer une veille sur les expérimentations numériques et territoriales  
Participer à l'établissement de bilans quantitatifs et qualitatifs

#### **EXPERTISE FINANCIERE, TECHNIQUE, ECONOMIQUE ET INSTRUCTION DES DOSSIERS**

Rédiger les appels à projets et à manifestations d'intérêt régionaux  
Analyser les demandes de subventions des bénéficiaires (étude qualitative et financière)  
Instruire les demandes de subventions  
Participer au suivi administratif, financier et qualitatif des dossiers  
Rédiger les rapports pour les délibérations en sessions  
Participer à la préparation et au suivi budgétaire du service

#### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES**

Connaissance des dispositifs d'intervention du service  
Expérience en recherche de partenariats et animation de réseaux  
Expérience en conduite de projet  
Connaissance du règlement budgétaire et financier de la région

#### **APTITUDES REQUISES**

Adaptabilité aux évolutions et situations nouvelles  
Aptitude à animer des groupes de travail et des réunions  
Capacité d'organisation  
Capacité d'initiative et d'autonomie

#### **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Le poste est localisé à Dijon.

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON** ou par voie dématérialisée sur le site internet [www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique](http://www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique) « offres d'emploi »

**avant le 26 novembre 2019**

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Clémence GRANDJEAN, chargée de recrutement, au 03 80 44 40 95.