

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un.e chargé.e de mission attractivité

(Ouverts aux agents titulaires du grade d'attaché territorial ou d'ingénieur territorial ou lauréats d'un concours correspondant)

pour la direction prospective et démarches partenariales

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du chef de service et en lien avec le chef de projet attractivité régionale, le ou la titulaire est chargé.e de conduire certaines actions de la feuille de route régionale attractivité.

L'agent.e recruté.e aura plus particulièrement à assurer les missions suivantes :

ACTIVITES

Créer et animer un réseau régional d'influenceurs / ambassadeurs

- créer le contenu de la charte d'ambassadeurs, participer à la création et à l'organisation d'un évènement de recrutement
- travailler sur ce point en coordination avec l'Agence Economique Régionale (AER) et le Comité Régional du Tourisme (CRT)
- assurer la communication pour la conception et la mise à disposition d'une offre de services au bénéfice des ambassadeurs
- constituer et gérer le fichier ambassadeurs

Concevoir, piloter et gérer un appel à projets attractivité territoriale en direction des territoires : cahier des charges, promotion des lauréats, constitution d'un portefeuille de projets exemplaires, lancement d'une plateforme d'émulation

Assurer le déploiement et la diffusion partenariale de la stratégie : diffusion du guide de prise de parole auprès des territoires, participation à des réunions portant sur d'autres politiques publiques (rencontres économiques, formation agents de développement ...)

Assurer la valorisation de l'action publique : développement d'une démarche systématique d'exploration de la donnée (veille interne en continue) pour valoriser l'action publique (recherche de preuves produits) et diffuser les projets exemplaires (actions portées par d'autres niveaux de collectivités).

Concevoir des contenus à destination de médias internet : plateforme interne et externe collaborative – réseaux sociaux (en lien avec le chef de projet attractivité et avec la direction de la communication)

APPUI ET EXPERTISE TECHNIQUE, RESEAUX, PARTENARIATS

Apporter un appui technique et fonctionnel aux collaborateurs des services de la collectivité concernés, en particulier au sein de la direction (partage et diffusion de l'expertise)

Développer les partenariats institutionnels (territoires, partenaires,...) et les réseaux

ORGANISATION

Participer à des comités de pilotage de projets partenariaux

Elaborer des propositions d'évolution des dispositifs d'intervention régionaux

Elaborer des bilans périodiques : tableaux de bord, bilan annuel, bilans thématiques

Participer à la préparation et au suivi budgétaire du service

COMMUNICATION

Communiquer avec l'ensemble des directions opérationnelles et les autres chargés de mission de la direction

Communiquer avec les partenaires institutionnels, avec les services de l'Etat, CRT, AER et avec les partenaires divers de la démarche (entreprises, chambres consulaires, université,...)

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Conduite de projet

Recherche de partenariat et animation de réseau

Maîtrise de l'environnement professionnel du domaine d'intervention

Connaissance en production de contenu sur sites internet et réseaux sociaux

APTITUDES REQUISES

Aptitude à la communication et relations avec les usagers et les partenaires extérieurs

Capacités d'initiative et d'autonomie

Facultés d'analyse et de synthèse

Réactivité et respect des délais impartis

Capacité à animer des réunions

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Localisation : Dijon

Déplacements fréquents à prévoir sur l'ensemble du territoire de la Bourgogne-Franche-Comté.

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté – Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON** ou par voie dématérialisée sur le site internet [www.bourgognefranche-comte.fr/rubrique « offres d'emploi »](http://www.bourgognefranche-comte.fr/rubrique%20«%20offres%20d'emploi%20»)

avant le 26 novembre 2019.

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Florence RABY, chargée de la procédure de recrutement au 03 80 44 34 97