

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un.e chargé.e de mission modernisation de la fonction financière

(Ouverts aux agents titulaires du grade d'attaché territorial ou aux lauréats du concours correspondant)

pour la direction finances et budget

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du directeur, l'agent recruté contribuera aux évolutions et modernisation de la fonction financière de la collectivité par la conduite de projets ou d'études, par le développement et la structuration de procédures et par des actions de contrôle interne et de qualité comptable.

ACTIVITES

En lien avec les chefs de service et les cadres de la direction, réaliser le recensement des procédures en matière financière et comptable, et leur évaluation, piloter l'élaboration du guide des procédures financières, et leur diffusion en interne et auprès des directions

Assurer le suivi des actions de la récente convention de Services Comptables et Financiers avec la paierie régionale et la DRFIP ; développer les indicateurs de pilotage et d'évaluation des actions de la convention,

Établir une cartographie des risques financiers et comptables

Proposer un plan d'actions favorisant la maîtrise des risques comptables et la qualité des comptes

Assurer la conduite et le suivi de certains projets financiers, en matière de dématérialisation, de comptabilité ou de systèmes d'information,

Structurer une démarche de contrôle interne : élaborer un référentiel ; développer les outils de promotion et de suivi du contrôle interne

Assurer une veille prospective et active, être force de proposition sur les sujets transversaux concernant le contrôle interne, la certification des comptes, le compte financier unique

Proposer et diffuser des outils de pilotage et d'activité de la direction

Etre une personne ressource et apporter un appui méthodologique sur l'efficacité des procédures et la démarche qualité

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Conduite de projet

Définition d'outils de suivi et d'évaluation

Comptabilité et finances publiques

Expertise financière et comptable

Techniques de diagnostic, d'audit et analyse des risques

Maîtrise des outils bureautiques et informatiques

APTITUDES REQUISES

Facultés d'analyse et de synthèse

Capacité d'initiative et d'autonomie

Bonne qualité d'expression écrite

Réactivité et respect des délais impartis

Aptitude à animer des groupes de travail et réunions

Sens du travail en équipe

Aptitudes à la communication

Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Poste localisé à Besançon ou à Dijon

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté – Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON** ou par voie dématérialisée sur le site internet www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique « offres d'emploi »

avant le 30 septembre 2019

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, chargée de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32.