

## **La région Bourgogne-Franche-Comté recrute**

### **Un.e chargé.e de mission jeunesse**

(Ouverts aux agents titulaires du grade d'attaché territorial ou aux lauréats du concours correspondant)

### **pour la direction culture, sports, jeunesse et vie associative**

#### **DESCRIPTIF DU POSTE**

Sous l'autorité de la cheffe de service sports, jeunesse et vie associative, l'agent recruté sera chargé de mettre en œuvre, développer et coordonner les dispositifs relevant du secteur de la jeunesse. Il expertisera et accompagnera les projets et sécurisera les dossiers.

#### **ACTIVITES**

##### **INSTRUCTION ET EXPERTISE DES DOSSIERS**

Assurer le déploiement et le suivi des dispositifs dans le domaine de la jeunesse :

Gestion de l'aide régionale au financement du permis de conduire selon les critères définis

Mettre en œuvre et piloter l'aide aux projets jeunesse à destination des associations

Suivre et accompagner le centre régional information jeunesse (CRIJ) de Bourgogne-Franche-Comté et les missions qui lui sont déléguées, notamment la carte Avantages Jeunes et comité local d'aide aux projets (CLAP)

Mettre en place la conférence territoriale de la jeunesse et un dialogue structuré avec les jeunes, le tissu associatif et les partenaires institutionnels

##### **EXPERTISE TECHNIQUE**

Participer à la définition de la politique régionale dans le domaine de la jeunesse

Préparer la nouvelle compétence de la Région en matière de jeunesse

##### **INSTRUCTION FINANCIERE**

Instruire et suivre les dossiers suivant le calendrier des AP/CP (rédaction des rapports, rédaction des accusés de réception,...)

Participer à la préparation et au suivi budgétaire du secteur de la jeunesse

##### **PARTENARIATS**

Assurer le travail avec les partenaires de la politique jeunesse : DRDJSCS, missions locales, CRAJEP, CRIJ, ...

##### **ORGANISATION**

Participer aux missions transversales du service, notamment sur la vie associative, ainsi qu'aux manifestations mises en œuvre par le service

##### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

Conduite de projet

Définition d'outils de suivi et d'évaluation

Maîtrise de l'environnement professionnel du domaine d'intervention

Recherche de partenariat / animation de réseau

##### **APTITUDES REQUISES**

Facultés d'analyse et de synthèse

Capacité d'initiative et d'autonomie

Bonne qualité d'expression orale

Respect des délais impartis

Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs

Aptitude à animer des groupes de travail et réunions

##### **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Poste localisé à Dijon

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté – Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON** ou par voie dématérialisée sur le site internet **[www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique](http://www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique)** « offres d'emploi »

**avant le 30 septembre 2019**

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, chargée de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32.