

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un.e cuisinier.ère

(ouvert aux grades des ATTEE, ATTP2EE et ATTP1EE en interne uniquement)

pour le lycée professionnel François Mitterrand à CHATEAU-CHINON (58)

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité fonctionnelle du gestionnaire de l'établissement et du chef de cuisine, l'agent recruté assurera la production des repas dans le respect des normes d'hygiène alimentaire. Il aura plus particulièrement à assurer :

▪ **Activités techniques :**

Participe aux préparations froides
Fabrique les plats chauds et les pâtisseries
Participe à la préparation des repas exceptionnels et réceptions
Assure les services (petits déjeuners, déjeuners, dîners) suivant le planning
Encadre les aide-cuisiniers et les stagiaires (sans fonction hiérarchique)
Améliore l'activité (fiches techniques, suggestions de menus, plats...)

▪ **Hygiène alimentaire :**

Contrôle les températures, assure les auto-contrôles biologiques
Assure la traçabilité
Effectue les nettoyages courants (postes de préparation, sols des cuisines, appareils...)
Effectue les nettoyages hors présence des élèves

▪ **Polyvalence :**

Remplace le responsable de restauration en cas d'absence
Remplace le magasinier de cuisine en cas d'absence

▪ **Hygiène et sécurité :**

Respecte les consignes d'hygiène et de sécurité au travail
Appliquer les règles de sécurité pour la conduite du véhicule de service, le cas échéant

▪ **Communication :**

Communique avec la hiérarchie et l'équipe de restauration
Communique avec les convives (conseiller sur les plats, être à l'écoute)
Communique avec la vie scolaire et les éducateurs

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Restauration collective	Organisation d'événements et manifestations
Hygiène et sécurité en restauration	Règles, procédures et ergonomie
Diététique et nutrition	Fonctionnement des lycées

APTITUDES REQUISES

Adaptabilité aux situations nouvelles
Capacité d'organisation, d'initiative et d'autonomie
Réactivité et respect des délais impartis
Sens du travail en équipe

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : lundi, mardi et mercredi : 06 h 00 à 14 h 30, le jeudi en coupure : 08 h 00 à 14 h 30 et de 16 h 00 à 20 h 00 et le vendredi de 07 h 00 à 14 h 30

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, ou le dossier de candidature annexé à l'annonce, par courrier à l'adresse suivante

Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne-Franche Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la trémouille - CS 23502 - 21035 DIJON ou par voie dématérialisée sur le site internet [www.bourgognefranche-comte.fr/rubrique offres d'emploi](http://www.bourgognefranche-comte.fr/rubrique_offres_d_emploi)

avant le 25 octobre 2019

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, en charge de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32