

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute pour la direction économie, emploi et formation
un.e chargé.e de mission ESS TPE (coordination et communication) – site de Besançon
(référence BFC NT-20216-2019)

en contrat à durée déterminée du 1^{er} septembre 2019 au 31 décembre 2019

DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR :

Avec huit sites inscrits au patrimoine mondial de l'UNESCO, la région Bourgogne-Franche-Comté est reconnue dans le monde entier pour son patrimoine architectural, culinaire et pour son art de vivre. Elle est également le berceau de groupes industriels de taille mondiale.

Avec un budget d'1.5 milliard d'euros et de 4100 agents, la Région, présente sur tout le territoire, agit au quotidien pour toutes et tous. De la formation à la transition énergétique, du développement économique aux transports, des lycées à l'agriculture, de la jeunesse aux fonds européens, du sport au tourisme, elle intervient dans le cadre de ses compétences obligatoires, facultatives ou partagées avec les autres collectivités.

DESCRIPTIF DES MISSIONS PRINCIPALES :

Animer et coordonner des actions de communication du service ESS, TPE et entrepreneuriat

Organiser et mettre en œuvre des actions de sensibilisation et de promotion (manifestation, prix...)

Participer à la conception de documents de communication et d'animation des programmes (plan économie de proximité et mise en œuvre du SIEG création/reprise.. ;)

Gérer des dossiers des organismes de représentation de réseaux d'acteurs

Instruire les demandes de subvention des têtes de réseaux et des réseaux
Rédiger les rapports, les conventions, les courriers, notes et compte-rendu

Animer l'évaluation et le contrôle de la mise en œuvre des politiques du service

Animer la relation avec les autres politiques régionales (internes et externes à la direction de l'économie) en lien avec l'ensemble des chargés de mission du service

DESCRIPTIF DES PROFILS RECHERCHES :

Aptitude à la communication et à la conduite de projet

Connaissance de la collectivité et des orientations stratégiques

Grande adaptabilité et réactivité

Capacité d'organisation et d'autonomie

Sens du travail en équipe

Qualité d'expression écrite et orale

NIVEAU D'ETUDE MINIMUM REQUIS :

Bac+2

LOCALISATION DU POSTE : BESANCON

Permis B exigé – déplacements occasionnels sur le territoire

TYPE D'EMPLOI :

Contrat à durée déterminée de 4 mois

POSTES A POURVOIR :

A compter du 1^{er} septembre 2019

SALAIRE :

1870 €/net/mois + possibilité de chèques déjeuner + possibilité de participation aux frais de transport domicile-travail (si abonnement transport en commun)

DEPOT DE CANDIDATURE :

Avant le 25 août 2019, à l'adresse suivante :

audrey.maignet@bourgognefranche-comte.fr

