

**un.e assistant.e administratif.ve de l'unité territoriale – site de Vesoul** (référence BFC NT-UT70-001-2019)

en contrat à durée déterminée du 1<sup>er</sup> septembre 2019 au 30 septembre 2019

**DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR :**

Avec huit sites inscrits au patrimoine mondial de l'UNESCO, la région Bourgogne-Franche-Comté est reconnue dans le monde entier pour son patrimoine architectural, culinaire et pour son art de vivre. Elle est également le berceau de groupes industriels de taille mondiale.

Avec un budget d'1.5 milliard d'euros et de 4100 agents, la Région, présente sur tout le territoire, agit au quotidien pour toutes et tous. De la formation à la transition énergétique, du développement économique aux transports, des lycées à l'agriculture, de la jeunesse aux fonds européens, du sport au tourisme, elle intervient dans le cadre de ses compétences obligatoires, facultatives ou partagées avec les autres collectivités.

**DESCRIPTIF DES MISSIONS PRINCIPALES :**

**Traiter les dossiers administratifs**

Prendre des notes, rédiger et mettre en forme tous types de courriers selon la charte en vigueur.

Gérer et actualiser une base information pour l'Unité (Maires, partenaires,...).

Réceptionner, enregistrer et vérifier des dossiers, assurer le suivi.

**Renseigner et conseiller les usagers des transports et autres interlocuteurs**

Instruire les demandes.

Analyser les demandes et appréhender l'urgence, apporter des éléments de réponse.

Orienter si nécessaire vers la personne susceptible d'apporter une réponse.

**DESCRIPTIF DES PROFILS RECHERCHES :**

Utilisation des logiciels informatiques

Grande adaptabilité et réactivité

Sens du travail en équipe

Qualité d'expression orale

**NIVEAU D'ETUDE MINIMUM REQUIS :**

Baccalauréat

**LOCALISATION DU POSTE : VESOUL**

**TYPE D'EMPLOI :**

Contrat à durée déterminée de 1 mois

**POSTES A POURVOIR :**

A compter du 1<sup>er</sup> septembre 2019

**SALAIRE :**

1530 €/net/mois + possibilité de chèques déjeuner + possibilité de participation aux frais de transport domicile-travail (si abonnement transport en commun)

**DEPOT DE CANDIDATURE :**

Avant le 24 août 2019, à l'adresse suivante :

[audrey.maigret@bourgognefranchecomte.fr](mailto:audrey.maigret@bourgognefranchecomte.fr)