

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un.e chargé.e de gestion fonds UE – développement urbain durable

(Ouverts aux agents titulaires du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux ou aux lauréats d'un des concours correspondant)

pour la direction Europe et rayonnement international

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité de la cheffe de service programme opérationnel FEDER-FSE Bourgogne, le titulaire du poste accompagnera les projets bénéficiant de fonds européens au titre du PO FEDER-FSE de Bourgogne 2014-2020, dans les domaines du développement urbain durable, il assurera l'instruction, la gestion et la liquidation des subventions du PO dans ce domaine de compétence.

Il assurera notamment les missions suivantes :

ACCOMPAGNEMENT DES PROJETS FONDS U.E :

Accompagner les porteurs de projets dans la mise en œuvre des projets
Conseiller le porteur de projet sur ses obligations au titre de la piste d'audit,
Organiser, participer aux rencontres individuelles avec les porteurs de projet
Assurer un suivi individualisé des projets dès leur genèse et jusqu'au solde de la subvention

INSTRUCTION – GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE :

Réceptionner et analyser les dossiers de demande de subvention Fonds UE,
Réaliser l'instruction administrative, technique et financière des dossiers
Préparer les dossiers à présenter en comité pour la programmation
Rédiger les conventions et annexes et saisir les différents éléments dans le système d'Information

LIQUIDATION DES SUBVENTIONS U.E. (avances, acomptes, soldes) :

Renseigner les bénéficiaires sur les subventions votées et les modalités de liquidation de la subvention
Suivre l'exécution et l'avancement (respect des délais des livrables....)
Analyser les pièces justificatives reçues, calculer les sommes à verser et notifier au bénéficiaire le montant à verser
Réaliser le contrôle de service fait sur pièces (et sur place le cas échéant), et rédiger le rapport du CSF
Rédiger des avenants, le cas échéant

CONTROLE :

Effectuer des visites sur place avec le porteur
Participer à la mise en œuvre des différents contrôles, mettre en œuvre les conclusions des contrôles et les mesures correctives éventuelles

APPUI TECHNIQUE ET CONSEIL :

Contribuer à la veille sur le vivier potentiel de projets dans le domaine suivi
Conduire une analyse sur l'éligibilité du projet par rapport aux objectifs du PO
Conseiller les partenaires du territoire ou du programme

SUIVI FINANCIER :

Effectuer un suivi de la bonne exécution des projets

COMMUNICATION – TRAVAIL COLLABORATIF

Communiquer en interne, partager et échanger sur les bonnes pratiques et les difficultés
Communiquer avec les porteurs de projet, répondre aux questions des bénéficiaires
Gérer les demandes des bénéficiaires au téléphone (bénéficiaires publics et privés)
Communiquer aux bénéficiaires les règles administratives et financières dans les réunions extérieures
Participer aux réunions de concertation, le cas échéant

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Règlement d'intervention des aides spécifiques

Contrôle et suivi financier

Maîtrise des outils informatiques et des systèmes d'information

Connaissance du programme opérationnel FEDER/FSE Bourgogne

APTITUDES REQUISES

Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs

Sens du travail en équipe

Réactivité

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Le poste est localisé à Dijon.

Déplacements à prévoir sur le territoire de la Bourgogne, et Besançon

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté – Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON** ou par voie dématérialisée sur le site internet **www.bourgognefranche-comte.fr/rubrique** « offres d'emploi »

avant le 28 Août 2019

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, chargé de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32