

## **La région Bourgogne-Franche-Comté recrute**

### **Un.e chargé.e de mission pilotage du PDR Franche-Comté et procédures**

(Ouverts aux agents titulaires du grade d'attaché territorial ou d'ingénieur territorial ou aux lauréats du concours correspondant)

#### **pour la direction Europe et rayonnement international**

##### **DESCRIPTIF DU POSTE**

Sous l'autorité du chef de service programmes de développement rural, le titulaire du poste assurera le pilotage de la mise en œuvre du programme de développement rural Franche-Comté 2014/2020.

Il assurera notamment les missions suivantes :

##### **PILOTER LE PROGRAMME :**

Suivre l'avancement financier, les réalisations et les résultats, le dégagement d'office

Contribuer à l'animation des cofinanceurs (conventions de financement)

Contribuer aux rapports annuels de mise en œuvre en lien avec les chargés de mission animation des dispositifs

Entretenir des relations avec la Commission européenne (DG Agri), le MAAF, la DRAAF, l'ASP, les DDT...

Assurer le suivi des conventions tripartites et conventions de délégations de tâches

Contribuer à l'animation du PDR et aux comités de suivi en lien avec le service Appui

Coordonner le déploiement de l'instrumentation du PDR

Réviser le Programme et ses documents de mise en œuvre : centraliser les évolutions, adapter les documents, assurer leur présentation en comité de suivi

##### **GOVERNANCE DE LA PROGRAMMATION :**

Assurer l'organisation et le fonctionnement des comités de programmation du PDR Franche-Comté en lien avec les référents du PO FEDER/FSE

Contribuer à l'organisation des comités Etat-Région et comités de suivi et de pilotage dédiés au FEADER

##### **COORDONNER ET CONTRIBUER A LA DEFINITION DES PROCEDURES COMMUNES AUX 2 PDR :**

Contribuer à la définition des procédures et règles de gestion pour sécuriser l'instruction des dossiers : veille, formalisation, diffusion sous forme de notes, de formations...

##### **APPUI au POST 2020 :**

Participer aux travaux en lien avec le référent post 2020 et les directions de la Région

##### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES**

Connaissance des politiques agricoles et de développement rural

Connaissance des règles de gestion du FEADER

Règlementations européenne et nationale relatives à l'ingénierie financière

Connaissance des outils informatiques spécifiques : SFC, OSIRIS

Conduite de projet

Définition d'outils de suivi et d'évaluation

Recherche de partenariat et animation de réseau

##### **APTITUDES REQUISES**

Aptitude à la communication

Capacité d'initiatives et d'autonomie

Facultés d'analyse et de synthèse

Qualités d'expression écrite et orale

Réactivité

Relations avec les partenaires extérieurs et les usagers

Aptitude à animer des groupes de travail et des réunions

##### **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Le poste est localisé à Dijon.

Déplacements à prévoir sur le territoire Bourgogne-Franche-Comté, à Paris et à Bruxelles

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté – Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON** ou par voie dématérialisée sur le site internet **www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique « offres d'emploi »**

**avant le 28 Août 2019**

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, chargé de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32