

## **La région Bourgogne-Franche-Comté recrute**

### **Un chargé de protection statutaire et reclassement (h/f)**

(ouvert aux agents titulaires du cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux ou lauréats des concours correspondants)

### **pour la direction des ressources humaines**

#### **DESCRIPTIF DU POSTE**

Sous l'autorité du chef de service, l'agent assure l'instruction et la gestion administrative des agents en indisponibilité et les changements d'affectation pour raison médicale ou reclassements.

L'agent recruté aura plus particulièrement à assurer les missions suivantes :

#### **Instruction technique et juridique de la protection statutaire**

Instruire et assurer le suivi des dossiers de maladie ordinaire au-delà de six mois consécutifs, les congés de longue maladie et de longue durée, les temps partiels thérapeutiques, les disponibilités d'office pour raison de santé, les inaptitudes aux fonctions, les retraites pour invalidité

Saisir les instances médicales et analyser leurs avis

Apporter un appui technique, proposer des solutions et informer sur les impacts pour aider la prise de décision à la suite des avis émis par les instances médicales, les médecins agréés, les médecins de prévention

Echanger sur les situations à risque et particulières avec tous les acteurs

Communiquer et apporter un appui technique aux gestionnaires carrière et paie pour l'application en paie

#### **Instruction des changements d'affectation pour raison médicale ou reclassements**

Rencontrer l'agent lors d'un premier entretien avec le conseiller en organisation et en évolution professionnelle : écouter, définir les besoins par rapport aux inaptitudes, informer sur la procédure

Approfondir avec le médecin de prévention les inaptitudes aux fonctions exercées et préciser les aptitudes à d'autres fonctions

Etudier les aménagements possibles en lien avec les chargés de prévention et rechercher un poste vacant adapté lors de la commission emploi

Accompagner la prise de poste et suivre l'agent dans sa nouvelle affectation

#### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES**

Connaissance du statut de la fonction publique et de la réglementation relative aux congés maladie

Connaissance des enjeux du maintien dans l'emploi et des métiers de la collectivité

Connaissance des procédures d'instruction des dossiers du comité médical

Connaissance des partenaires extérieurs

#### **APTITUDES REQUISES**

Capacités d'initiative et d'autonomie, d'analyse et de synthèse

Facultés d'analyse et de synthèse

Qualités relationnelles requises

#### **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Le poste est localisé à Besançon

Déplacements à prévoir à Dijon et sur le territoire bourguignon

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON**  
ou par voie dématérialisée sur le site internet [www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique](http://www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique) « offres d'emploi »

**avant le 28 août 2019**

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, chargée de recrutement, au 03 80 44 33 32.