

## **La région Bourgogne-Franche-Comté recrute**

### **Un chargé d'opérations (H/F)**

*(Ouverts aux agents titulaires du grade d'ingénieur territorial ou d'ingénieur principal ou lauréats d'un des concours correspondant)*

### **pour la direction moyens généraux**

#### **DESCRIPTIF DU POSTE**

Sous l'autorité du directeur adjoint, le titulaire du poste est chargé du suivi des interventions techniques et des opérations de travaux des bâtiments gérés par la direction des moyens généraux.

Il assure les missions suivantes :

#### **CONDUITE D'OPERATIONS DE TRAVAUX :**

Elaborer ou piloter l'élaboration des programmes de travaux

Gérer des opérations de travaux au sein de bâtiments tertiaires, d'Établissements Recevant du Public et de sites historiques

Assurer une concertation avec les directions opérationnelles sur les projets de mise en valeur ou mise aux normes des bâtiments

Développer la performance thermique et énergétique des sites

Assurer l'animation des revues de projets

#### **GESTION DE PROJETS :**

Piloter par délégation des projets techniques de la direction

Piloter des études permettant d'optimiser les coûts de fonctionnement du parc immobilier administratif

Coordonner la conduite des projets en transversalité avec les partenaires internes et externes

#### **MARCHES PUBLICS :**

Elaborer et piloter l'élaboration des dossiers de consultation des marchés

Réaliser les analyses des offres et les présentations à la commission d'appel d'offres

Suivre la passation et conduire l'exécution de l'ensemble des marchés

#### **SUIVI BUDGETAIRE ET FINANCIER :**

Participer à la préparation budgétaire et au suivi de l'exécution

Proposer des mesures d'ajustement permettant d'optimiser l'exécution budgétaire

Préparer la rédaction des rapports et des délibérations,

#### **SANTE ET SECURITE :**

Veiller au bon déroulement des opérations en lien avec les règles de santé et sécurité au travail

#### **EXPERTISE :**

Contribuer au transfert de savoir-faire vers les autres agents de la direction

Apporter une expertise technique au directeur, à la direction générale et aux élus

#### **COMMUNICATION :**

Assurer la diffusion d'informations de manière structurée aux usagers internes ou extérieurs

Assurer la suppléance sur les opérations en cours, pour répondre à la nécessité de service

## **COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES**

Conduite de projet

Maîtrise d'ouvrage d'opérations de travaux

Connaissances des règles techniques du bâtiment et urbanisme

Connaissance des orientations stratégiques de la collectivité.

Achat public

## **APTITUDES REQUISES**

Adaptabilité aux évolutions et situations nouvelles

Aptitude à la communication

Aptitude à animer des groupes de travail ou des réunions.

Capacités d'initiative et d'autonomie

Facultés d'analyse et de synthèse

Réactivité et respect des délais impartis

Sens du travail en équipe

Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs

## **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Poste localisé à Dijon

Déplacements fréquents à prévoir sur l'ensemble du territoire de la région Bourgogne-Franche-Comté

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté – Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON** ou par voie dématérialisée sur le site internet **[www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique](http://www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique)** « offres d'emploi »

**avant le 31 mai 2019.**

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, chargée de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32.