

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un chargé de mission ingénierie de partenariat (H/F)

(Ouverts aux agents titulaires du grade d'attaché territorial ou des lauréats du concours correspondant)

pour la direction formation professionnelle des demandeurs d'emploi

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du chef du service parcours vers la qualification, le titulaire du poste initie et développe une ingénierie de partenariats avec les acteurs de l'insertion et de l'accompagnement socio-professionnels destinée à faciliter et sécuriser l'accès des publics à la formation professionnelle dans le respect des orientations du PRIC.

Il expertise les dispositifs et/ou mesures correspondants à partir des contributions de l'animation territoriale et propose les ajustements visant à faciliter et sécuriser la prise en charge et le suivi des publics dans une logique de décloisonnement pour accéder à la formation professionnelle conformément aux objectifs du PRIC.

Il assure les missions suivantes :

INGENIERIE DE PARTENARIATS

En prenant appui sur les différentes contractualisations existantes (ou à venir) avec l'Agefiph, les Départements (PTI), les réseaux de l'IAE en région, les territoires (contrats de ville, contrats de territoire...), initier une ingénierie de partenariats avec les acteurs de l'insertion et de l'accompagnement socio-professionnels destinée à faciliter et sécuriser l'accès des publics visés (BRSA, DE, TH, salariés IAE...) au SPRF et/ou au SPRO conformément aux objectifs du PRIC

PILOTAGE

A partir des contributions de l'animation territoriale, expertiser les dispositifs et/ou mesures correspondants et proposer les ajustements visant à faciliter et sécuriser la prise en charge et le suivi des publics dans une logique de décloisonnement souhaitée dans le PRIC

Travailler en transversalité avec l'ensemble des services de la Direction impliqués dans le PRIC

Suivre en lien avec l'animation territoriale les expérimentations à conduire en ce sens dans le cadre du PRIC

Piloter et animer au niveau régional la coopération autour de ces partenariats

Mener la réflexion régionale sur la complémentarité des interventions en faveur de ces publics afin de sécuriser les parcours en prenant en compte les orientations du plan pauvreté et du PRIC

Préparer les documents des appels d'offres et/ou appels à projets et/ou conventions relatives à ces partenariats en lien avec le service ressources et expertise

Assurer en lien avec l'animation territoriale l'instruction, l'analyse et la négociation des offres correspondantes en vue d'une présentation en commission d'appel d'offres

En lien avec le gestionnaire administratif et financier référent, contribuer à la rédaction des rapports, conventions et avenants correspondants pour la présentation en Assemblée plénière et en Commission permanente

COORDINATION

Assurer la coordination de ces partenariats au sein de la Direction (diffuser les informations) et/ou en inter directions (DATN, DTPO...) ainsi qu'auprès des partenaires et prestataires dans toutes ses dimensions y compris administrative et financière

Proposer des démarches d'appropriation en complémentarité de celles menées par l'animation territoriale en faveur de la promotion des dispositifs régionaux auprès des collectivités concernées (conseils départementaux...)

Coordonner les dispositifs de formation correspondants et capitaliser les expériences, démarches et résultats

APPUI ET EXPERTISE TECHNIQUE, PARTENARIAT

Etre le référent de la collectivité notamment pour les travaux relatifs à l'élaboration des Pactes territoriaux d'insertion avec les Conseils départementaux ainsi que pour les instances régionales du PRITH

Apporter un appui technique et fonctionnel aux prestataires retenus pour les dispositifs/mesures qui seront mis en œuvre dans ce cadre

ORGANISATION

Participer aux instances/réunions/groupes de travail relevant de ces partenariats

Rédiger des courriers, notes et compte-rendu

Participer à la préparation et au suivi budgétaire du service

COMMUNICATION

En interne, des contacts avec les autres services de la direction, le service administratif et financier du pôle économie, emploi et formation et en externe : des contacts réguliers avec les opérateurs /porteurs des dispositifs

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Connaissance des dispositifs d'intervention du service et définition des outils de suivi
Connaissance des acteurs et des partenaires extérieurs
Connaissances financières et budgétaires en matière de prospective et d'analyse financière
Conduite de projet

APTITUDES REQUISES

Animation des groupes de travail, de réunions
Capacité d'initiative et d'autonomie
Qualité d'expression écrite et orale
Faculté d'analyse et de synthèse
Bon relationnel
Sens du travail en équipe
Réactivité

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Localisation : Dijon

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne-Franche-Comté
Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON
ou par voie dématérialisée sur le site internet [www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique « offres d'emploi »](http://www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique%20«%20offres%20d'emploi%20»)
avant le 22 mars 2019

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Maryline BARBIER, chargée de la procédure de recrutement au 03 81 61 62 18.