

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un chargé de maintenance (H/F)

(ouvert aux agents titulaires du cadre d'emplois des techniciens territoriaux ou lauréats d'un concours correspondant)

pour la direction patrimoine et gestion immobilière

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du chef de service opérationnel (site Dijon), le titulaire du poste est chargé de mettre en œuvre la stratégie de gros entretien du patrimoine régional

Il assure les missions suivantes :

SUIVI ET GESTION DU PATRIMOINE

Conduire en lien avec le chargé d'établissements un dialogue de gestion patrimonial annuel avec les établissements
Fournir les données permettant une planification opérationnelle et budgétaire pour les besoins de travaux de gros entretien

Participer au binôme fonctionnel avec le chargé d'établissements pour assurer la conduite d'opération des travaux

Conseiller les utilisateurs dans l'entretien courant des bâtiments et dans le choix des opérations de maintenance

Participer aux visites des commissions et suivre les contrôles divers et levées des prescriptions en lien avec le service expertise

Gérer, en partenariat avec le service ressource, les sinistres de son secteur, participé aux réunions d'expertise.

Participer au recueil des informations servant à la constitution des dossiers d'immeuble de son secteur

CONDUITE DES OPERATIONS DE MAINTENANCE

Etre l'interlocuteur privilégié des utilisateurs et des usagers sur l'opération de maintenance conduite

Valider les pièces techniques des marchés publics et accords-cadres relatifs aux opérations gérées et en assurer le suivi et l'exécution opérationnels

Participer à la rédaction et au suivi des actes administratifs, actes d'urbanismes, autorisations diverses.

Participer à la préparation budgétaire et au suivi de l'exécution budgétaire, veiller au respect de l'exécution budgétaire de ses opérations.

EXPERTISE

Participer à l'actualisation des Guides de prescriptions régionaux

Contribuer, en lien avec le chargé d'établissements, au contrôle de la qualité d'exécution des opérations

Assurer la suppléance sur les opérations en cours, pour répondre à la nécessité de service.

Participer aux différents groupes de pilotage dans la cadre des projets menés par la direction.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Connaissances des règles techniques du bâtiment.

Techniques de diagnostic et d'audit

Maîtrise d'ouvrage d'opérations de travaux

Conduite de projet.

APTITUDES REQUISES

Aptitude à la communication

Aptitude à animer des groupes de travail ou des réunions.

Sens du travail en équipe

Adaptabilité aux évolutions et situations nouvelles

Capacités d'initiative et d'autonomie

Réactivité et respect des délais impartis

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Localisation : Dijon.

Déplacements fréquents à prévoir sur l'ensemble du territoire

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON**
ou par voie dématérialisée sur le site internet **www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique « offres d'emploi »**

avant le 22 mars 2019.

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, chargée de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32.