

## **La région Bourgogne-Franche-Comté recrute**

### **Un énergéticien (H/F)**

*(Ouverts aux agents titulaires du grade des ingénieurs territoriaux ou lauréats du concours correspondant)*

## **pour la direction patrimoine et gestion immobilière**

### **DESCRIPTIF DU POSTE**

Sous l'autorité du chef de service expertise, le titulaire du poste élabore et met en place la stratégie énergétique sur le patrimoine bâti, il développe la stratégie de la maîtrise de l'énergie et d'intégration des énergies renouvelables. Il assure une vielle technique et réglementaire.

Il assure les missions suivantes :

#### **ORGANISATION / GESTION DU SERVICE :**

Structurer et organiser la connaissance du patrimoine technique

Structurer et organiser la gestion des fluides

Structurer et uniformiser l'exploitation maintenance dans les lycées

Elaborer des outils méthodologiques pour améliorer la qualité environnementale du patrimoine dans le cadre de la transition énergétique

Valoriser les outils de financement dédiés à la transition énergétique en lien avec les services supports (CEE, Feder, Ademe, ...)

#### **EXPERTISE TECHNIQUE ET ECONOMIQUE ET INTRUCTION DES DOSSIERS**

Etre le référent DPGI de la collectivité pour des dispositifs transversaux (transition énergétique, SRADDET...)

Elaborer, expérimenter et déployer des outils et méthodes de gestion permettant d'améliorer la qualité de la gestion énergétique

Participer à la coordination des projets avec les différents partenaires

#### **CONDUITE DE PROJETS**

Elaborer des dossiers de consultations des différents marchés nécessaires au déroulement du projet

Conduire l'exécution des marchés passés par la collectivité au titre des projets dont il a la responsabilité

Participer à la préparation budgétaire et au suivi de l'exécution budgétaire

Préparer les éléments des rapports pour les sessions

Animer les réunions et groupes de travail des projets rentrant dans son champ d'intervention

#### **SECURISATION DES DOSSIERS**

Assurer une veille juridique et réglementaire concernant les aspects techniques des dossiers

#### **APPUI ET EXPERTISE TECHNIQUE, RESEAUX, PARTENARIATS**

Accompagner et conseiller les services opérationnels dans les travaux sur la performance énergétique

Accompagner et conseiller les lycées dans la gestion énergétique (EnergO, contrats de maintenance...)

Participer aux missions transversales des directions partenaires en lien avec la stratégie énergétique de la collectivité

Développer les partenariats institutionnels (autres collectivités, Ademe...)

Mettre en place des outils de formation, information et sensibilisation à destination des personnels des lycées et des services opérationnels

#### **ORGANISATION**

Participer à la conception d'outils méthodologiques de montage, mise en œuvre, suivi, et évaluation des projets

Participer à l'élaboration et au suivi du système de contrôle de gestion et d'évaluation des dispositifs de la direction

Animer et participer à des comités de pilotage de projets partenariaux

Elaborer des bilans périodiques : tableaux de bord, bilan annuel, bilans thématiques

#### **COMMUNICATION**

Renseigner les bénéficiaires sur les dispositifs d'aides

## **COMPETENCES TECHNIQUES ET PROFESSIONNELLES**

Conduite de projet  
Règlement budgétaire et financier de la région  
Règlement d'intervention des aides spécifiques  
Maîtrise du domaine de l'efficacité énergétique et des énergies renouvelables  
Connaissance des règles techniques du bâtiment  
Connaissance des techniques de diagnostic et d'audit

## **APTITUDES REQUISES**

Animer des groupes de travail, des réunions  
Capacité d'initiative et d'autonomie  
Qualité d'expression écrite et orale  
Faculté d'analyse et de synthèse  
Bon relationnel  
Sens du travail en équipe  
Réactivité

## **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Localisation : Besançon

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**,  
par courrier à l'adresse suivante : Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne-Franche-Comté  
Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON  
ou par voie dématérialisée sur le site internet **[www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique](http://www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique)** « offres d'emploi »  
**avant le 22 mars 2019**

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, chargée de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32.