

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Chargé de mission innovation et filières (H/F)

(Ouverts aux agents titulaires du grade attaché territorial ou lauréats du concours correspondant)

Pour la direction économie

DESCRIPTIF DES POSTES

Sous la responsabilité hiérarchique du chef de service « innovation et filières » de la direction de l'économie, l'agent contribue au déploiement de la politique économique régionale de développement de l'innovation et des filières par la mise en œuvre d'actions collectives et individuelles au profit des entreprises.

Il assure notamment les missions suivantes :

ACTIVITES

Etre force de propositions pour assurer la bonne exécution de l'ensemble des missions rattachées aux filières / clusters dont l'agent est le référent au sein du service :

Mettre en œuvre le SRDEII dans ses domaines de compétences

Suivre les activités du ou des pôles de compétitivité : suivi du contrat de performance, instruction des dossiers portés par le pôle, participation aux comités techniques / réunions, suivi des projets labélisés par le pôle

Suivre des filières /secteurs : connaissance des enjeux des filières / secteurs et de leurs évolutions en lien avec l'Agence régionale, correspondant technique des clusters, prise en charge et instruction des actions collectives,

Organiser et conduire des comités de suivi et d'évaluation

Suivre des projets d'innovation des entreprises (individuels ou collaboratifs) et leur financement

Détecter et suivre des projets de démonstrateurs

Rédiger des cahiers de charges pour l'AER dans les domaines rattachés au poste - contact régulier avec les chargés de mission de l'agence pour coordination des actions - participation aux réunions techniques avec l'agence

La gestion administrative et financière des dossiers attachés au poste en lien avec le personnel gestionnaire

Actions particulières rattachées au poste :

Préparer et suivre le budget et être le correspondant financier du service, coordonner et suivre financièrement l'ensemble des commandes du service dont les commandes AER

EXPERTISE FINANCIERE, TECHNIQUE ET ECONOMIQUE ET INTRUCTION DES DOSSIERS

Expertise technique exigée dans le domaine de l'innovation, le pilotage et la mise en place de projets multipartenaires dans les filières de référence

Analyser les demandes de subventions des bénéficiaires (étude qualitative, réglementaire et financière) :

Instruire les demandes de subventions

Participer au suivi administratif, financier et qualitatif des dossiers

Rédiger les rapports pour les délibérations en sessions

Rédiger les courriers, notes et compte rendus

Participer à la préparation et au suivi budgétaire du service

SECURISATION DES DOSSIERS

Assurer une veille juridique et réglementaire

Assurer le suivi des dossiers Fonds européen en lien avec la Direction Europe et rayonnement international

COMMUNICATION

Communiquer avec les autres directions sur les projets transversaux

Communiquer avec les partenaires institutionnels (chambres consulaires, collectivités), avec les services de l'Etat et avec les partenaires techniques - Etre le référent de la collectivité pour les filières suivies

Renseigner les bénéficiaires sur les dispositifs d'aides

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Connaissance des enjeux de l'innovation, des politiques de filières et du fonctionnement de l'entreprise
Connaissance des acteurs et des partenaires de l'innovation
Conduite de projets
Connaissance des règles et procédures FEDER
Aptitude aux logiciels informatiques

APTITUDES REQUISES

Permis B
Capacité d'initiative et d'autonomie
Bon relationnel
Aptitude à l'animation de réunion
Réactivité
Faculté d'analyse et de synthèse
Sens du travail en équipe

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Poste localisé : Besançon
Déplacements extérieurs

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté – Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON** ou par voie dématérialisée sur le site internet [www.bourgognefranche-comte.fr/rubrique « offres d'emploi »](http://www.bourgognefranche-comte.fr/rubrique%20«%20offres%20d'emploi%20»)

avant le 14 décembre 2018

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Maryline BARBIER, chargée de la procédure de recrutement au 03 81 61 62 18