

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Chargé de mission planification (H/F)

(Ouverts aux agents titulaires des grades attaché territorial ou ingénieur territorial ou lauréats du concours correspondant)

Pour la direction prospective

DESCRIPTIF DES POSTES

Sous la responsabilité hiérarchique du chef de service planification régionale et territoriale, l'agent recruté contribue à la définition de la vision prospective de la Région. Il expertise, accompagne et sécurise les projets de planification, est l'interlocuteur des acteurs du territoire et assure la transversalité et la cohérence des projets de planification portés tant en interne que sur le territoire

Il assure notamment les missions suivantes :

EXPERTISE TECHNIQUE

Contribuer à la définition et à l'appropriation de la vision prospective de la région Bourgogne-Franche-Comté
Participation à l'élaboration du schéma régional d'aménagement, de développement durable et d'égalité des territoires
Décliner la stratégie du plan de mandat en contribuant à l'écriture des documents prospectifs régionaux
Contribuer aux démarches de prospective locales, supra-régionales, inter-régionales, inter-territoriales
Contribuer aux démarches de prospective
Accompagner la déclinaison du plan de mandat dans l'écriture et la réalisation de documents prospectifs et opérationnels
Accompagner les démarches de planification territoriales

APPUI ET EXPERTISE TECHNIQUE, RESEAUX, PARTENARIATS

Apporter un appui technique et fonctionnel aux collaborateurs des services de la collectivité
Construire des stratégies en lien avec des partenaires institutionnels et autres

ORGANISATION

Participer à la conception d'outils méthodologiques de montage, mise en œuvre, suivi, et évaluation des projets de planification
Participer à des comités de pilotage de projets partenariaux
Rédiger des courriers, notes et comptes rendus
Elaborer des propositions d'évolution des dispositifs d'intervention régionaux
Elaborer des bilans périodiques : tableaux de bord, bilan annuel, bilans thématiques
Participer à la préparation et au suivi budgétaire du service

COMMUNICATION

Communiquer avec les autres directions sur les projets transversaux
Communiquer avec les partenaires institutionnels, avec les services de l'Etat et avec les partenaires techniques

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Orientations stratégiques de la collectivité
Expertise méthodologique, stratégique et technique dans l'élaboration de documents
Conduite de projets
Définition d'outils d'évaluation et de suivi
Aptitudes à animer des groupes de travail et réunions
Connaissances techniques dans les domaines de l'aménagement et de l'urbanisme

APTITUDES REQUISES

Faculté d'analyse et de synthèse
Capacité d'initiative et d'autonomie

INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Poste localisé : Besançon

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté – Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON** ou par voie dématérialisée sur le site internet **www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique** « offres d'emploi »

avant le 14 décembre 2018

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, chargée de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32