

DOSSIER TYPE

Solidarité internationale – eau et assainissement 2024

Tout dossier qui ne sera pas complété dans son intégralité et accompagné de toutes les pièces administratives demandées ne sera pas examiné. N'hésitez pas à contacter le service des affaires européennes et du rayonnement international de la Région Bourgogne-Franche-Comté pour toutes demandes de précisions.

DEMANDEUR	
Présentation de la structure porteuse	
Nom	
Type de structure	<input type="checkbox"/> Association Loi 1901 <input type="checkbox"/> Etablissement public <input type="checkbox"/> Etablissement d'enseignement <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale ou groupement de collectivités territoriales
Année de création	
Numéro SIRET	
Objet de la structure/ présentation rapide des actions de la structure	

Expérience dans le pays et en matière d'eau et d'assainissement

Adresse		Commune	
Code postal		Téléphone	
Courriel		Site web	

Votre structure est-elle membre d'un/de collectif(s) ? (ex : réseau régional multi-acteurs, etc.) Si oui le-s-quel(s) ?

Représentant légal

NOM-Prénom		Téléphone	
Fonction		Courriel	

Personne chargée du projet

NOM-Prénom		Téléphone	
Fonction		Courriel	

Taille de l'organisme**Pour les associations**

Nombre de salarié(s) (en équivalent temps plein) ¹ :	Nombre de bénévoles :
Nombre d'adhérents :	Pour les collectifs, nombre d'associations membres :

Pour les établissements d'enseignement

Nombre d'élèves/étudiants :

Pour les autres

Nombre de salarié(s) :

¹ Il s'agit ici des salarié(e)s de l'association bourguignonne-franc-comtoise ; aussi, dans le cas d'une association relais d'une association nationale, il importe de ne mettre que le nombre de personnes salariées en Bourgogne-Franche-Comté (et non le nombre total de salarié(e)s dans la structure, sur le plan national).

Vos données personnelles (*nom, prénom, adresse mail personnelle, adresse postale personnelle, numéro de téléphone personnel, justificatifs financiers telles que des fiches de paie*) sont traitées par la Région Bourgogne-Franche-Comté, service Affaires européennes et rayonnement international et l'Agence de l'eau concernée, pour instruire et le cas échéant, octroyer une subvention dans le cadre du présent dispositif.

Ces données seront conservées 10 ans pour une subvention accordée et 2 ans pour une subvention refusée.

En cochant cette case, j'accepte que mes coordonnées soient conservées dans la base de contact de la Direction Affaires Européenne et rayonnement international pendant 3 ans, pour l'envoi des documents aux événements dédiés à l'international organisés par la Région Bourgogne-Franche-Comté.

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (Règlement Général sur la protection des Données), vous pouvez accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Ces droits peuvent être exercés par courrier à l'adresse suivante : Région Bourgogne-Franche-Comté /service Affaires européennes et rayonnement international, 17 bd de la Trémouille, CS 23 502, 21 035 DIJON cedex, ou par mail à l'adresse suivante : sri@bourgognefranchecomte.fr.

Pour toutes questions relatives à la protection des données personnelles vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données par voie postale (17 boulevard Trémouille, CS 23502 - 21035 DIJON) ou par voie électronique (dpd@bourgognefranchecomte.fr).

Financements antérieurs de la Région Bourgogne-Franche-Comté

- Première sollicitation du Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté
 La structure a bénéficié de financements antérieurs de la Région (Bourgogne ou Franche-Comté ou Bourgogne-Franche-Comté)

Le cas échéant, indiquer pour le(s) projet(s) soutenu(s) précédemment :

Année	Libellé du projet	Montant de la subvention

Financements antérieurs de l'agence de l'eau concernée

- Première sollicitation de l'agence de l'eau
 La structure a bénéficié de financements antérieurs de l'agence de l'eau

Le cas échéant, indiquer pour le(s) projet(s) soutenu(s) précédemment :

Année	Libellé du projet/numéro de la convention	Montant de la subvention

INTITULE DU PROJET

RESUME DU PROJET (max 20 lignes)

DESCRIPTIF DU PROJET

Dates du projet faisant l'objet de la présente demande de subvention

- Nouveau projet
 Poursuite d'un projet

Date de début	Cliquez ici pour entrer une date.	Date de fin	Cliquez ici pour entrer une date.
---------------	-----------------------------------	-------------	-----------------------------------

Il s'agit : d'études de travaux autre (précisez) :

Localisation du projet

Pays		Municipalité(s)	
Région/Province			

Présentation de la commune bénéficiaire

Le projet se déroule en milieu :

- rural
 semi-urbain
 urbain

Merci de fournir une carte en indiquant la localisation géographique exacte du projet présenté en marquant les localités, en donnant les noms des villages et/ou d'autres centres de population et en ajoutant les coordonnées GPS (wgs84).

Cohérence du projet au regard du contexte local (ici et/ou là-bas)

Quelle est la justification du projet au regard du contexte local:

1. Présenter brièvement la situation démographique, géographique, économique et sociale du territoire partenaire en relation avec le projet présenté

2. Décrire brièvement les politiques nationales et locales et de développement dans lesquelles le projet s'insère ;
*Comment sont envisagés la complémentarité et la cohérence du projet avec ces plans de développement mais également avec les documents sectoriels de référence : code de l'eau, schéma directeur plan eau, plan communal de développement eau et assainissement, etc. ?

*Préciser s'il y a – a eu une décentralisation, et quel est le rôle de l'autorité locale dans le secteur de l'eau ?

3. Préciser l'état des infrastructures existantes en eau et assainissement (type, nombre et état de fonctionnement, mode de traitement des excréta et eaux usées, mode de vidange, d'évacuation des eaux usées, de valorisation, mode de gestion et mécanismes de suivi) ; le taux actuel d'accès à l'eau et à l'assainissement (ou taux de couverture) et le taux de maladies hydriques.

4. Pourquoi ce projet a-t-il été monté ? Quelle est la justification de l'intervention par rapport au diagnostic du contexte local (technique, économique et social) ? Expliquer l'approche utilisée pour évaluer le bien-fondé de ce projet (besoins exprimés par les populations) et les réponses proposées.

5. Expliquer quelle est l'implication de la commune partenaire, des services déconcentrés de l'Etat :

Tableau de logique d'intervention

Objectif(s) du projet	Actions menées	Dates de réalisation des actions	Résultats attendus	Bénéficiaires en France et à l'étranger et rôles respectifs dans les actions décrites (colonne 2)	Partenaires de l'action en France et à l'étranger	Impacts à moyen et long terme sur le territoire partenaire et en BFC
O.1. :						

Tableau de logique d'intervention

Objectif(s) du projet	Actions menées	Dates de réalisation des actions	Résultats attendus	Bénéficiaires en France et à l'étranger et rôles respectifs dans les actions décrites (colonne 2)	Partenaires de l'action en France et à l'étranger	Impacts à moyen et long terme sur le territoire partenaire et en BFC
O.2. :						

Tableau de logique d'intervention

Objectif(s) du projet	Actions menées	Dates de réalisation des actions	Résultats attendus	Bénéficiaires en France et à l'étranger et rôles respectifs dans les actions décrites (colonne 2)	Partenaires de l'action en France et à l'étranger	Impacts à moyen et long terme sur le territoire partenaire et en BFC
O.3. :						

Le nombre d'objectifs et d'actions est indicatif. A vous d'ajuster le nombre de lignes en fonction de votre projet

*Voir ci-dessous pour préciser les ouvrages réalisés et les actions d'accompagnement mises en place :

***Description des actions à l'étranger**

Concernant l'eau potable et l'assainissement

1.1 Réalisation des ouvrages – MERCI DE FOURNIR LES DEVIS AINSI QUE LE CAS ECHEANT, LE TITRE DE PROPRIETE DU TERRAIN SUR LEQUEL L'INVESTISSEMENT EST REALISE

*Faisabilité technique, études préalables (le cas échéant) : diagnostic, levés topographiques, études géotechniques..., étude hydrogéologique, étude sur la disponibilité et vulnérabilité des ressources en eau, étude sur la qualité de l'eau :

*Type d'équipement réalisé (forage, pompe à motricité humaine, puits modernes, adduction d'eau villageoise, aménagement de source, pour les eaux usées, type d'épuration, etc) et caractéristiques techniques:

*Nature des travaux (réhabilitation, extension, création) :

*Nombre d'ouvrages projetés par village (pour l'assainissement, merci de préciser le nombre de latrines publiques, de latrines privées) :

*Contrôle technique et réception des ouvrages :

*Propriété des ouvrages :

*Viabilité technique des ouvrages : Quelle maintenance ? Quelle prise en compte des coûts ? Les consommables et pièces détachées sont-ils facilement disponibles ? Quelle formation pour les opérateurs ?

2.2 Actions d'accompagnement (formation, sensibilisation, autres)

*Campagnes de sensibilisation, formations : à qui sont-elles destinées, quel contenu ? quelle méthode ? Quelle durée ? Qui les dispense ? :

*Quelles mesures de renforcement des capacités des acteurs locaux sont prévues ?

*Quelles structures de gestion (et/ou de défense des intérêts des usagers) ? :

*Quel prix de l'eau est envisagé et quel est son mode de gestion ? :

*Préciser la composition des comités de gestion des infrastructures existants :

Nombre total de bénéficiaires du projet

Nombre de bénéficiaires en Bourgogne-Franche-Comté :

Dont nombre de jeunes de moins de 30 ans :

Nombre total de bénéficiaires à l'étranger :

Dont nombre de jeunes de moins de 30 ans :

Nombre de bénéficiaires concernant l'eau potable :

Nombre de bénéficiaires concernant l'assainissement :

Prise en compte des Objectifs de Développement Durable (ODD) dans le cadre de votre projet

Comment votre projet contribue-t-il à la réalisation des ODD ? Merci de préciser le/les numéro(s) des ODD auxquels votre projet contribue. *Cf. Annexe Présentation des ODD*

Activités d'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale ou de restitution/valorisation en BFC

Quelles activités de restitution/valorisation et/ou d'éducation à la citoyenneté mondiale avez-vous prévues en Bourgogne-Franche-Comté ? Auprès de quel public ? quelles sont les dates de réalisation ?

Caractère innovant ou plus-value apportée aux projets récurrents

Si votre projet est mis en œuvre de manière récurrente ou a déjà bénéficié d'un financement de la Région Bourgogne-Franche-Comté, merci de préciser le caractère innovant ou la plus-value apportée au projet pour la période concernée par la présente demande.

Viabilité et pérennité du projet

En quoi ce projet présente-t-il des garanties de viabilité et de pérennité, du point de vue technique, financier, juridique, politique, environnemental et socio-culturel ? Aboutira-t-il à l'autonomie des acteurs et populations bénéficiaires dans le secteur d'intervention du projet ? Comment votre structure envisage son retrait à la fin du projet ? Quelles activités seront mises en place pendant et après le projet pour assurer l'appropriation locale et la pérennité des infrastructures et services mis en place sur au moins 5 ans ?

Ex. : qui sera le gestionnaire des ouvrages ? Quelle contractualisation(s) ? Comment les prix du service sont-ils fixés ? Comment seront financées les charges de fonctionnement et d'entretien, ainsi que celles du renouvellement des équipements ?

Suivi des actions et évaluation du projet

Comment organisez-vous, en lien avec les différents acteurs, le suivi et l'évaluation du projet ?

*Comment les différents acteurs (y compris votre structure) s'organisent-ils pour assurer

- le suivi des actions (missions sur place, indicateurs de suivi, etc.),
- l'évaluation de la conduite et des impacts du projet ?

*Quelle est la place du/des partenaire(s) étranger(s) dans ce système de suivi-évaluation ?

*Pour toute aide supérieur à 100.000 € apportée par l'agence de l'eau concernée, précisez quand, comment et par qui est réalisée l'évaluation externe :

Prolongements envisagés (perspectives)

Budget prévisionnel du projet

Si nécessaire pour la bonne compréhension du budget, commentez ici le budget du projet présenté dans le tableau ci-après. *Exemples de commentaires : précisions sur la valorisation de certaines dépenses, sur les sources de financement étrangères du projet etc.*

Attention : il est nécessaire de présenter un budget équilibré en dépenses et en ressources (soit dépenses=ressources)

Pour les projets mixtes (comprenant des dépenses de fonctionnement et des dépenses d'investissement), vous devez renseigner ces dépenses dans les budgets afférents, en répartissant les recettes attendues.

BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

Nom de la structure porteuse du projet :

FONCTIONNEMENT

CHARGES (DÉPENSES)				PRODUITS (RESSOURCES)			
	Montant en € HT si récupération de TVA (Chiffres sans virgule)	Montant en € TTC si non récupération de TVA*	Montant éligible (Rempli par la Région)		Montant en € (Chiffres sans virgule)	Nature de l'engagement Préciser : Sollicité, Acquis, Versé	Montant retenu (Rempli par la Région)
60 - Achats				Fonds propres (minimum 5%)			
Matières et fournitures (préciser)							
Petit équipement (préciser)				Région Bourgogne-Franche-Comté			
...							
61- Services extérieurs				Agence de l'eau			
Prestation de services (ex : interprétariat, traduction, recours à une société de transport avec chauffeur, etc.) (préciser)				Autres subventions publiques			
Locations (immobilier et matériel) (préciser)				État (préciser le ministère)			
Assurances (frais afférents au projet uniquement)				Département (préciser)			
Documentation				Commune (préciser)			
...				Communauté de communes (préciser)			
62 - Autres services extérieurs				Autres			
Frais de formateurs extérieurs, cachets d'artistes, ou autres frais de personnels extérieurs (merci de détailler)				Contribution financière du ou des partenaires étrangers (versement d'une somme d'argent sur le compte du porteur de projet - hors contributions valorisées)			
Publicité, publication, communication							
Frais de déplacement de personnes (le cas échéant, préciser les coûts unitaires ; ex : coût d'un billet d'avion, de train etc. x nombre de participants)							
Frais de transport de biens (préciser)				Soutien d'autres organismes (préciser)			
Frais d'hébergement (le cas échéant, préciser les coûts unitaires)							
Frais de restauration (le cas échéant, préciser les coûts unitaires)				Autres recettes			
Visites (ex : entrées musées etc.)				Organisation d'événements			
Frais administratifs (ex : photocopies, téléphone, affranchissement) <i>Plafonnés à 5% du budget total de fonctionnement pour la Région</i>				Revenus directs de l'action			
...							
64 - Charges de personnel							
Frais de personnel de la structure porteuse du projet en France							
DÉPENSES VALORISÉES (merci de détailler) <i>Non pris en compte dans le calcul de l'assiette éligible pour la Région</i>				CONTRIBUTIONS VALORISÉES (merci de préciser les contributeurs)			
<i>(ex : bénévolat, frais de transport/ séjour pris en charge par les participants eux-mêmes ou par les partenaires étrangers directement, mise à disposition gratuite de matériels, terrains, salles, etc.)</i>				<i>(ex : bénévolat, frais de transport/ séjour pris en charge par les participants eux-mêmes ou par les partenaires étrangers directement, mise à disposition gratuite de matériels, terrains, salles, etc.)</i>			
...				...			

TOTAL FONCTIONNEMENT				TOTAL FONCTIONNEMENT			
<i>(*)Merci de remplir l'attestation de non récupération de TVA jointe au dossier</i>							

INVESTISSEMENT

Nom de la structure porteuse du projet :

CHARGES (DÉPENSES)				PRODUITS (RESSOURCES)			
	Montant en € HT si récupération de TVA (Chiffres sans virgule)	Montant en € TTC si non récupération de TVA*	Montant éligible (Rempli par la Région)		Montant en € (Chiffres sans virgule)	Nature de l'engagement Préciser : Sollicité, Acquis, Versé	Montant retenu (Rempli par la Région)
21-Immobilisation				Fonds propres (minimum 5%)			
Frais d'études de faisabilité, préalables, diagnostic							
Terrains							
Plantations				Région Bourgogne-Franche-Comté			
Matériel et outillage technique							
Mobilier				Agence de l'eau			
Matériel informatique				Autres subventions publiques			
Matériel de transport				État (préciser le ministère)			
				Département (préciser)			
60 - Achats nécessaires au projet d'investissement (<500 € HT)				Commune (préciser)			
Matières et fournitures (préciser)				Communauté de communes (préciser)			
Petit équipement (préciser)				Autres			
...				Contribution financière du ou des partenaires étrangers (versement d'une somme d'argent sur le compte du porteur de projet - hors contributions valorisées)			
61- Services extérieurs nécessaires au projet d'investissement							
Prestations de services (ex : artisans, etc.) (préciser)				Soutien d'autres organismes (préciser)			
Locations (immobilier et matériel) (préciser)							
Assurances (frais afférents au projet uniquement)				Autres recettes			
...				Organisation d'évènements			
62 - Autres services extérieurs nécessaires au projet d'investissement				Revenus directs de l'action			
Frais de personnel extérieur (ex : formateurs, main d'œuvre de la structure partenaire payée par la structure porteuse du projet en France - attention différent de la valorisation , etc.) (préciser)							
Frais de transport de biens (préciser)							
Frais administratifs (ex : photocopies, téléphone, affranchissement) <i>Plafonnés à 5% du budget total d'investissement pour la Région</i>							
64 - Charges de personnel nécessaire au projet d'investissement							
Frais de personnel de la structure porteuse du projet en France							

DÉPENSES VALORISÉES (merci de détailler) <i>Non pris en compte dans le calcul de l'assiette éligible pour la Région</i>				CONTRIBUTIONS VALORISÉES (merci de préciser les contributeurs)			
(ex : bénévolat, frais de transport/ séjour pris en charge par les participants eux-mêmes ou par les partenaires étrangers directement, mise à disposition gratuite de matériels, terrains, salles, etc.)				(ex : bénévolat, frais de transport/ séjour pris en charge par les participants eux-mêmes ou par les partenaires étrangers directement, mise à disposition gratuite de matériels, terrains, salles, etc.)			
...				...			
TOTAL INVESTISSEMENT				TOTAL INVESTISSEMENT			
TOTAL GÉNÉRAL				TOTAL GÉNÉRAL			
<i>(*)Merci de remplir l'attestation de non récupération de TVA jointe au dossier</i>							

BUDGET CONSOLIDE FONCTIONNEMENT ET INVESTISSEMENT

DEPENSES				RECETTES		
Nature des dépenses	Montant en € HT si récupération de TVA	Montant en € TTC Si non récupération de TVA**	Montant éligible*	Ressources	Montant en €	Nature de l'engagement <i>Préciser : Sollicité, Acquis, Versé</i>
				Région Bourgogne-Franche-Comté		
				Agence de l'eau		
Total des dépenses :				Total des recettes :		

*(**)Merci de remplir l'attestation de non récupération de TVA jointe au dossier*

Nom de l'organisme demandeur	
Nom du signataire	
Fonction au sein de l'organisme	
Date	Cliquez ici pour entrer une date.
Signature et tampon de l'organisme	

✓ Un courrier de demande d'aide signé et adressé à la Présidente du conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté et au Directeur/Directrice de l'agence de l'eau concernée.

✓ Le dossier type « eau et assainissement » téléchargeable sur le site internet de la Région Bourgogne-Franche-Comté ([www. bourgognefranche-comte.fr](http://www.bourgognefranche-comte.fr)), ou disponible sur demande auprès du service International de la Région Bourgogne-Franche-Comté

✓ Les pièces administratives ci-dessous :

1) Pour une association ou un établissement privé d'enseignement :

- ✓ Les statuts signés et éventuellement les modifications ultérieures ;
- ✓ La date d'insertion au Journal officiel avec un extrait de celui-ci ;
- ✓ Le numéro SIRET ;
- ✓ La liste des dirigeants, membres en exercice du conseil d'administration ou du bureau ;
- ✓ Les bilans et comptes de résultat des deux derniers exercices ;
- ✓ L'attestation sur l'honneur précisant que le demandeur est en situation régulière à l'égard de la réglementation, notamment fiscale et sociale (ci jointe après) ;
- ✓ La domiciliation bancaire ou postale (RIB) ;
- ✓ La Charte de la Laïcité de la Région (en téléchargement sur le site de la Région).

Les associations devront informer les services de la Région des règles fiscales qui leur sont applicables dans la mesure où leurs activités, ou une partie d'entre elles, sont considérées à but lucratif. Elles devront dans ce cas indiquer précisément la nature des impôts commerciaux auxquels elles sont assujetties : impôt sur les sociétés, contribution économique territoriale (CET) et TVA.

2) Pour un établissement public:

- ✓ Les coordonnées bancaires du comptable assignataire,
- ✓ Le numéro SIRET.

3) Pour une collectivité territoriale :

- ✓ Les coordonnées bancaires du comptable assignataire (lorsqu'il s'agit d'une première demande ou lorsqu'elles ont été modifiées),
- ✓ Une copie de la convention de coopération décentralisée si le projet a lieu dans le cadre d'un accord de coopération décentralisée,
- ✓ Le numéro SIRET.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné, Président ou Trésorier de
l'association

I – atteste que notre organisme est en situation régulière à l'égard de la réglementation sociale et fiscale en vigueur ;

II – atteste à la Région Bourgogne-Franche-Comté que son régime fiscal actuel au regard des trois impôts commerciaux (IS, TVA, TP) est (merci de barrer les mentions inutiles) :

- L'assujettissement de la totalité de l'activité,
- L'assujettissement partiel de l'activité,
- Le non assujettissement de l'activité.

III – atteste que l'association a fait le nécessaire auprès des services fiscaux pour connaître la qualification de ses activités (activités commerciales ou non) et s'engage à informer la Région de la réponse donnée par les services fiscaux.

IV – atteste que l'opération pour laquelle l'aide de la Région Bourgogne-Franche-Comté est sollicitée (merci de barrer les mentions inutiles) :

- Entre dans le champ des activités assujetties,
- N'entre pas dans le champ des activités assujetties.

Fait à le

Signature

ATTESTATION DE NON RECUPERATION DE LA TVA

(à joindre obligatoirement au dossier de demande d'aide lorsque le budget est présenté en TTC)

Je soussigné (*Nom, Prénom*)

agissant en qualité de (*Qualité*).....

certifie sur l'honneur que (*Dénomination complète*)

ne récupère pas la TVA sur les dépenses à engager au titre du projet (*dénomination du projet objet de la demande d'aide*)

et sollicite l'aide de la Région et de l'Agence de l'eau sur un budget prévisionnel qui s'élève à € TTC.

A, le

Le demandeur (*nom, signature et cachet*)