

ACCUEIL DE NOUVELLE ÉQUIPE DE RECHERCHE

FORMULAIRE DE DEMANDE

ACRONYME :

IDENTITÉ DU PROJET

Titre du projet :

Mots-clés :

Catégorie thématique du projet :

Si autre domaine précisez : Mots-clés :

CHERCHEUR ACCUEILLI ET ÉTABLISSEMENT DEMANDEUR

Qualité : Nom : Prénom :

Grade : Unité de recherche :

Téléphone : Courriel :

Établissement demandeur (tiers demandeur) :

Date de titularisation : Établissement précédant :

ÉLÉMENTS FINANCIERS DU PROJET

Montant global du projet				 Nombres entiers uniquement
Les demandes de post-doctorat sont à présenter dans la demande de fonctionnement		Part Investissement		
		Part Fonctionnement		
				<i>Ne pas compléter</i>
Le projet dispose-t-il d'autres sources de financement ?				Oui Non
Si oui, lesquelles et pour quels montants :				

RÉSUMÉ VULGARISÉ DU PROJET

VALORISATION DU PROJET

Qu'est ce que le projet pourra apporter en terme d'attractivité et de rayonnement ?

Au laboratoire :

À la région :

Envisagez-vous un volet de diffusion auprès du grand public dans le cadre de votre projet ? Si oui précisez :

Oui

Non

INDICATEURS PRÉVISIONNELS

Les indicateurs renseignés doivent être en lien direct avec le projet concerné et l'aide régionale.

Indicateurs demandés	Prévu(e)s	Réalisé(e)s
Nombre total de publications dans des revues internationales (ou ouvrages ou chapitres d'ouvrages)		
Nombre de publications dans des revues du 1er quartile du domaine scientifique (ou ouvrages de référence)		
Nombre de communications dans des congrès internationaux ou nationaux		
Nombre de posters ou de présentations affichées dans des congrès internationaux ou nationaux		
Nombre de communications grand public		
Nombre de thèses sur le projet hors subvention Région		
Nombre de post-doctorats sur le projet hors subvention Région		
Nombre de nouveaux partenariats avec des équipes extérieures à la Région		
Citer ces partenariats		

ANNEXE INVESTISSEMENT

INTITULÉ DE L'OPÉRATION D'INVESTISSEMENT

ÉLÉMENTS FINANCIERS DE L'OPÉRATION D'INVESTISSEMENT

■ Équipements demandés (devis à fournir)

Listez dans le tableau ci-dessous les différents équipements pour lesquels un financement régional est sollicité. Priorisez-les de 1 à n, en fonction de leur caractère essentiel pour la réalisation du projet. Indiquez les éventuels cofinancements obtenus par l'établissement intervenant précisément sur ces dépenses.

Attention, les frais de maintenance, d'aménagement de salle et d'immobilier ne sont pas éligibles.


Nombres
entiers
uniquement

Dépenses			Recettes	
Priorisation	Intitulé exact des équipements	Montant	Institutions/organismes/programmes	Montant
			Subvention prévisionnelle régionale	
			Cofinanceur 1	
			Cofinanceur 2	
			Cofinanceur 3	
			Cofinanceur 4	
TOTAL			TOTAL	

DESCRIPTIF DE L'OPÉRATION D'INVESTISSEMENT

■ Localisation des équipements (Commune, Établissement, Laboratoire, Bâtiment)

■ Contexte scientifique :

■ **Argumentaire technique et scientifique de l'acquisition d'équipement**

■ **Objectifs et résultats escomptés**

■ **Livrables envisagés, transferts envisagés** (Actions de Culture scientifique technique et industrielle, brevets...)

ANNEXE FONCTIONNEMENT

INTITULÉ DE L'OPÉRATION DE FONCTIONNEMENT

ÉLÉMENTS FINANCIERS DE L'OPÉRATION DE FONCTIONNEMENT

■ Postes de dépenses et recettes


Nombres entiers
uniquement

Charges	Montant	Recettes	Montant
Achats		Subventions d'exploitation	
Prestations de services		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Achats matières et fournitures		-	
Autres fournitures dont petits équipements		-	
Services extérieurs		Région :	
Locations		- Bourgogne-Franche-Comté	
Sous-traitance		Département(s) :	
Documentations		-	
Autres services extérieurs		Intercommunalité(s) : EPCI	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s) :	
Déplacements, missions		-	
Autres		Organismes sociaux (détailler) :	
Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		Fonds européens :	
Charges sociales		-	
		Autres établissements publics -	
		Aides privées -	
		Autres produits de gestion courante	
		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
TOTAL		TOTAL	

DESCRIPTIF DE L'OPÉRATION DE FONCTIONNEMENT

■ Détail des dépenses (détailler ci-dessous les dépenses reportées dans le plan de financement) :

Achats [prestations de service (détail et devis à fournir), achats matières et fournitures (liste chiffrée), petits équipements inférieurs à 800 € chacun dans la limite de 5 000 € HT (liste chiffrée à fournir)]

Services extérieurs [locations (détail demandé), sous-traitance (devis à fournir), documentation (détail demandé)]

Autres services extérieurs [publicité, publication (détail demandé), déplacement, missions (détail des déplacements prévus)]

Charges de personnel [rémunération des personnels, charges sociales (détail chiffré demandé : titre du poste, durée (en mois))]

■ **Argumentaire technique et scientifique**

■ **Objectifs et résultats escomptés**

■ **Livrables envisagés, transferts envisagés (CSTI, brevets...)**

RÉCAPITULATIF

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Listez et explicitez ci-dessous la priorisation de vos demandes de financement, toutes demandes confondues (investissement et fonctionnement), permettant un éventuel redimensionnement n’entravant pas la bonne réalisation de votre projet.


 Nombres entiers uniquement

Priorisation	Intitulé des postes de dépenses (Investissement / fonctionnement)	Montant
MONTANT TOTAL DEMANDÉ		

Champ libre pour expliquer les priorités du projet

FINANCEMENTS ANTÉRIEURS DU PORTEUR

Listez de façon exhaustive l'ensemble des financements obtenus par le porteur ces 5 dernières années :

■ Financements Région



Nombres entiers uniquement

Nom du projet	Année	Montant attribué par la Région	Montants reçus (*)	Reste à réaliser
TOTAL				

(*) merci d'indiquer les montants effectués et en cours

■ Financements publics (hors Région)



Nombres entiers uniquement

Année	Financeurs	Projet	Montant
TOTAL			

■ Financements privés



Nombres entiers uniquement

Année	Financeurs	Projet	Montant
TOTAL			



RÉGION BOURGOGNE FRANCHE COMTE

4 square Castan
CS 51 857
25031 Besançon Cedex
0 970 289 000

Vos données personnelles renseignées dans ce formulaire sont traitées par la Région Bourgogne-Franche-Comté, service recherche et valorisation, pour l'instruction de votre dossier de demande de subvention « ANER ». Ces données sont conservées le temps de l'instruction de l'aide et selon les durées légales de conservation.
Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (Règlement Général sur la protection des Données), vous pouvez accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Ces droits peuvent être exercés par courrier à l'adresse suivante : Région Bourgogne-Franche-Comté / Service recherche et valorisation, 4 Square Castan, CS 51 857, 25 031 Besançon cedex, ou par mail : contact.recherche@bourgognefranchecomte.fr.
Pour toutes questions relatives à la protection des données personnelles, vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données par voie postale (17 boulevard Trémouille, CS 23502 - 21035 DIJON) ou par voie électronique (dpd@bourgognefranchecomte.fr).



Contact :
Direction Recherche et Enseignement Supérieur
Emmanuel GALLIOT
03 81 61 62 79
contact.recherche@bourgognefranchecomte.fr