

<b>7 - ENVIRONNEMENT</b>	
<b>74 - Politique de l'eau</b>	<b>32.19</b>
<b>Amélioration ressource en Eau</b>	



**PROGRAMME(S)**

**74.43 - Ressource en eau et protection des milieux aquatiques**

**TYPLOGIE DES CREDITS**

**PR**

**EXPOSE DES MOTIFS**

Le règlement vise à compléter de manière transitoire les financements des trois agences de l'eau (sur le volet non agricole) sur les sujets suivants: économies d'eau, déchets flottants, désimperméabilisation.

Dans le cadre du Plan de relance régional, les opérations d'investissement entreprises par les porteurs de projets sont de nature à participer au rebond de l'économie régionale au travers des trois critères suivants :

- Rapidité de mise en œuvre ;
- Maintien ou création d'emploi local ;
- Contribution à la transition énergétique et écologique.

**BASES LEGALES**

Code de l'environnement, et notamment son article L.211-7

Code général des collectivités territoriales, et notamment ses articles L.1111-9, et L.1111-10

Loi n° 2006-1172 du 30 décembre 2006 sur l'eau et les milieux aquatiques

Loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République dite loi NOTRE

Loi n° 2017-1838 du 30 décembre 2017 relative à l'exercice des compétences des collectivités territoriales dans le domaine de la gestion des milieux aquatiques et de la prévention des inondations

Régime cadre exempté de notification n°SA.40405 relatif aux aides à la protection de l'environnement pour la période 2014-2020

Régime notifié Aide d'Etat SA. 56985 Covid19 – régime cadre temporaire pour le soutien aux entreprises

Code Général des Collectivités Territoriales articles L1511-1 et suivants

**DESCRIPTIF DE L'INTERVENTION**

**OBJECTIFS**

Dans un contexte de sécheresse et de changement climatique, ces actions (déchets flottants, travaux d'économie d'eau, désimperméabilisation,) permettront de faciliter l'adaptation des activités et la protection des milieux, de lutter contre le gaspillage de l'eau et de limiter les pollutions.

**NATURE**

Subvention d'investissement

## **NATURE DES TRAVAUX ELIGIBLES**

Sont éligibles les dépenses suivantes :

- 1) économies d'eau : équipements permettant d'améliorer la détection et la mesure des fuites sur les réseaux d'alimentation en eau potable (logiciels informatiques, matériels de détection de surface, ....)  
études de réalisation et travaux permettant la réduction de la consommation dans les bâtiments et lieux publics (établissements d'enseignement, gymnases, piscines, bâtiments administratifs...) : pose de compteurs de sectorisation et d'équipements économes en eau ; ou permettant l'utilisation d'une ressource de qualité moindre en remplacement de l'eau potable : réutilisation d'eau, modification des approvisionnements pour autant qu'ils ne présentent pas d'enjeu sanitaire ou d'enjeu quantitatif pour la ressource, évolutions technologiques.
- 2) Réduction des déchets flottants : équipements ou travaux permettant la récupération des déchets flottants dans les fleuves ou en amont des bassins versants, campagnes de sensibilisation associées.
- 3) Désimperméabilisation, gestion des eaux pluviales : travaux visant à désimperméabiliser , travaux de déracordement des eaux pluviales pour infiltration à ciel ouvert, toiture végétalisées, récupération d'eaux de pluie.

## **FINANCEMENT**

L'aide régionale concerne uniquement les dépenses d'investissement.

Taux d'aide publique maximal : 80% pour le montant retenu comme éligible.

Taux d'aide région maximal : 80% pour le montant retenu comme éligible

Le taux d'aide de la Région sera réduit en proportion des autres financements publics et pourra être modulé selon la nature et l'ambition du projet.

## **DEPENSES NON ELIGIBLES**

Les études spécifiques sur la tarification du service AEP visant à réduire la consommation des abonnées et celles visant la réduction des prélèvements sur la ressource.

## **VERSEMENT**

Une avance de 20 % peut être versée sur demande du bénéficiaire qui devra justifier de l'engagement de l'opération ; un ou plusieurs acomptes peuvent être versés sur justification des dépenses acquittées au fur et à mesure de l'avancement de l'opération ; Les acomptes sont calculés au prorata des dépenses réalisées. En cas de versement d'une avance, le premier acompte ne peut être versé que si sont justifiées les dépenses afférentes à l'avance. L'avance et les acomptes seront plafonnés à 80 % du montant de la subvention.

## **BENEFICIAIRES**

Communes, structures intercommunales, associations, établissements publics, entreprises, SEM, Bailleurs sociaux.

## **CRITERES D'ELIGIBILITE**

Les dossiers doivent avoir reçu l'avis favorable de l'Agence de l'Eau concernée. Cet avis est annexé à la demande de subvention.

Début éligibilité : 01/07/2020

Fin de la période d'éligibilité des dépenses : 30/09/2023

Date limité d'envoi des justificatifs : 31/10/2023

Fin de liquidation : 31/12/2023

Ne sont pas éligibles :

Les projets issus de mesures règlementaires

## **PROCEDURE**

Le porteur de projet devra faire une demande de subvention dématérialisée auprès de l'agence de l'eau et fournir les pièces complémentaires pour l'instruction auprès du Conseil Régional.

Le dossier devra obtenir l'aval de l'Agence pour être instruit par la Région. Il fera alors l'objet d'un accusé de réception spécifique de la Région.

La liste des pièces à fournir avec le dossier type se trouvent en annexe au présent règlement (annexe A).

- Les dossiers de demande de subvention complètes devront être déposées à la Région au plus tard le 31 décembre 2021 ;

- Les opérations doivent être démarrées au plus tard fin 2021 et se terminer au plus tard le 30 septembre 2023 ;

- L'ensemble des pièces justificatives permettant le versement du solde de la subvention, à l'issue des opérations, doivent être transmises au plus tard le 31 octobre 2023.

## **DECISION**

Assemblée plénière ou Commission permanente du Conseil régional  
Délibération de l'assemblée délibérante du Conseil régional

## **DISPOSITIONS DIVERSES**

Le règlement d'intervention prend fin le 31 décembre 2023.

---

## **TEXTES DE REFERENCES**

- Délibération n° ----- de la Commission permanente du Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté du 18 décembre 2020

## Formulaire de subvention « plan de relance »

Ces annexes ainsi que le dossier complet doit être fourni en un exemplaire pour que le dossier soit recevable.

### IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

NOM DE LA STRUCTURE :	
ADRESSE :	
CODE POSTAL :	
VILLE :	
NOM ET TITRE DU RESPONSABLE LEGAL :	
<i>TEL :</i>	
<i>MAIL :</i>	
NOM DU RESPONSABLE DU PROJET :	
<i>TEL :</i>	
<i>MAIL :</i>	

---

### TITRE DU PROJET

**Le cas échéant, CADRE CONTRACTUEL DU PROJET (type et date de signature) avec des financeurs publics**

		Partie réservée à la Région		
		Présent	Sans Objet	A demander
<input type="checkbox"/>	Formulaire de demande de subvention (annexe 1) dûment complété	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Lettre sollicitant l'aide de la Région	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Relevé d'identité bancaire (RIB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attestation récupération ou non de la TVA ou du FCTVA (hormis pour les subventions sur les postes d'animation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fiche technique descriptive du projet ( <i>et toutes autres pièces utiles à l'instruction : cahier des charges, pièces de marchés, CCTP,...</i> ) comprenant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• Plan de localisation (1/25.000 ou équivalent)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• Croquis d'aménagements / plan cadastral (1/500 ou équivalent) <i>le cas échéant</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• Photographies du site avant réalisation du projet <i>le cas échéant</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• Estimation de la dépense puis devis du (ou des) opérateurs retenus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• Plan de financement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• Calendrier de réalisation du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	et <i>le cas échéant</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• Avis des co-financeurs pressentis,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• Justificatifs de propriété foncière ou	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• Accords passés, avec le(s) propriétaire(s) : <i>attestation de libre disposition des terrains...</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• Engagement écrit de non dégradation des investissements réalisés avec des fonds publics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• Attestation de non commencement des travaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• Attestation sur l'honneur de demander puis de fournir les autorisations réglementaires nécessaires (pour les travaux)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• Avis de l'autorité sanitaire ou d'un hydrogéologue agréé dans les zones de périmètres de captages (pour les travaux)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• Relevé de décisions du Conseil d'Administration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Délibération sollicitant l'aide de la Région	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Numéro SIRET + Code APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Coordonnées du comptable assignataire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Statuts de l'organisme (si première demande) ou éventuelles modifications	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Date d'insertion JO (fournir l'extrait de parution)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Numéro SIRET (En l'absence de n° faire une demande à l'INSEE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Liste des responsables, membres du CA ou du bureau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Décision de l'organe dirigeant sollicitant l'aide de la Région (Compte-rendu ou PV d'Assemblée Générale, programme annuel,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Si subvention > 23 000 €, budget prévisionnel de l'association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attestation sur l'honneur de situation régulière à l'égard des réglementations fiscale et sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Statut juridique de l'entreprise, de la société	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Date d'inscription au registre consulaire (registre du commerce, CCI, CCMA, Chambre d'Agriculture, ...) - Fournir l'extrait d'inscription	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Numéro SIRET + Code APE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Liste des dirigeants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Comptes de résultats des 3 derniers exercices et 3 dernières liasses fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attestation sur l'honneur de situation régulière à l'égard des réglementations fiscale et sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

