

## **Programme Dynastage étudiants, lycéens, apprentis**

### **Attestation de fin de stage à l'étranger Final certificate of work placement abroad**

Document à faire renseigner et signer par votre structure d'accueil à l'étranger, puis à retourner au plus tard 2 mois après la fin de votre stage à l'étranger, en même temps que le bilan de fin de stage, à la Région, via l'extranet de demande de bourse (à joindre dans l'onglet « pièces annexes » de votre dossier électronique)  
*Document to be completed and signed by your host firm abroad, then return it within a maximum period of two months after the end of your work placement abroad, with training report, to Region (by joining in the specific online application).*

**Au-delà du délai de 2 mois, il vous sera demandé de rembourser l'acompte de bourse.** *Beyond the period of two months, you will be asked to repay the first part of your grant.*

Attention : les dates inscrites permettent de déterminer la durée réelle du stage à l'étranger, et de calculer le solde de bourse à verser.

*Attention : The effective duration of the work placement abroad will be established according to the following dates. They will enable the Region to settle the final payment of the grant.*

**Je soussigné / I the undersigned**

**Fonction dans l'entreprise / Position in the firm**

**Certifie que Madame, Monsieur / Certify that Miss, Mister**

**Nom de l'établissement d'enseignement bourguignon-franc-comtois / Name of the educational establishment in Bourgogne-Franche-Comté**

**A effectué un stage au sein de (nom de la structure) / was present in our firm (name of the firm)**

**Du / from au / to**

**et / and**

**du / from au / to**

**Et a réalisé les missions suivantes / and achieved the following tasks**

Fait à/place, le/date

Signature du responsable de la structure/Signature of the responsible of the firm

Cachet de la structure/Stamp of the firm