

## Budget prévisionnel

Ce tableau est sous format Excel de façon à faciliter les calculs automatiques des sommes.

### a) Dépenses externalisées faisant l'objet d'une facturation

Nature des dépenses	Montant prévu (préciser HT ou TTC si récupération)	Nom du prestataire et numéro devis
<b>TOTAL des dépenses</b>	<b>0,00</b>	

### b) Frais salariaux supportés par le demandeur

Nature de l'intervention	année	Nom et qualité de l'intervenant	Temps prévu pour l'action (jours)( a)	Coût journée de l'intervenant (€) (b = c/d)	Frais salariaux prévisionnels liés à l'opération (a * b)	Salaire annuel brut + Charges patronales (c)	Nombre de jours travaillés par an pour le salarié (d)
<b>Total dépenses</b>			<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	0,00	

Pour les frais salariaux, joindre les fiches de paye correspondant à la période considérée, ou la (les) fiches de paie du (des) mois de décembre de l'année du projet

### c) Autres frais internes

Nature des dépenses	Montant prévisionnel	Justificatifs à fournir
Communication		
Autres (préciser)		
<b>TOTAL des dépenses</b>	<b>0,00</b>	

### d) Récapitulatif

Nature dépenses	Coût prévu (€)
Frais facturés+ autres frais	0,00
Frais salariaux	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>