

## DEMANDE DE SUBVENTION

### INVESTISSEMENTS DANS LA TRANSFORMATION ET LA COMMERCIALISATION DANS LES EXPLOITATIONS AGRICOLES

#### TYPE D'OPERATIONS 4.2.2 DU PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT RURAL DE BOURGOGNE

Appel à candidatures du 17 février au 3 avril 2020

**Le présent formulaire de demande d'aide une fois complété constitue, avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d'aide pour tous les financeurs publics potentiels.**

**Avant de remplir cette demande, lisez attentivement la notice d'information.**

**Transmettez l'original à la Direction départementale des territoires du département du siège de votre exploitation et conservez un exemplaire.**

#### Cadre réservé à l'administration

N° de dossier OSIRIS : \_\_\_\_\_ Date de réception : \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_  
Date de dossier complet : \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

## 1. DONNEES DU DEMANDEUR

### A. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

N° SIRET : \_\_\_\_\_ (obligatoire)  
attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises

N° PACAGE : \_\_\_\_\_

#### Pour les personnes physiques :

CIVILITE : ☐ Madame ☐ Monsieur

NOM : \_\_\_\_\_

NOM De Jeune Fille (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

PRENOM : \_\_\_\_\_

DATE DE NAISSANCE : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

#### Pour les personnes morales :

FORME JURIDIQUE : \_\_\_\_\_  
(Exploitant agricole individuel, société agricole : SCEA, EARL... ou GAEC, CUMA, GIEE, établissement public...)

NOM DU REPRESENTANT LEGAL : \_\_\_\_\_

PRENOM DU REPRESENTANT : \_\_\_\_\_

FONCTION DU REPRESENTANT LEGAL : \_\_\_\_\_

VOTRE RAISON SOCIALE : \_\_\_\_\_

VOTRE APPELLATION COMMERCIALE (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

## B. COMPLEMENT D'IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

- ☐ Agriculteur personne physique ☐ Agriculteur personne morale hors GAEC (SCEA...) ☐ GAEC ☐ Lycée  
☐ Chambre d'agriculture ☐ CUMA ☐ GIEE ☐ Groupe de projet M16  
☐ Autre structure collective

## C. COORDONNEES DU DEMANDEUR

Adresse permanente du demandeur : \_\_\_\_\_

Code postal : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Commune : \_\_\_\_\_

☎ : |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_|

Téléphone portable professionnel : |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_|

N° de télécopie : |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_|

Mél : \_\_\_\_\_

Coordonnées du responsable du projet (si différent) :

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Commune : \_\_\_\_\_

☎ : |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_|

Téléphone portable professionnel : |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_|

N° de télécopie : |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_|

Mél : \_\_\_\_\_

## D. COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

☐ Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. La Direction départementale des territoires connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) RIB. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide, ou bien joindre un RIB indiquant le n° IBAN:

IBAN : |\_|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|

BIC : |\_|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|

☐ Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : veuillez joindre obligatoirement un RIB.

## E. CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR

### Pour les personnes physiques

- Etes-vous exploitant : ☐ Agriculteur à titre principal (ATP)  
☐ Agriculteur à titre secondaire (ATS)
- Etes-vous installé depuis moins de 4 ans ? ☐ oui ☐ non ☐ en cours d'installation
- Bénéficiez-vous de la DJA ? ☐ oui ☐ non

**Pour les personnes morales :**

Nombre d'associés – exploitants pour les formes sociétaires : |\_|\_|

| Pour tous les associés                                                        |                             |                                  |                      |                                                              |                                                                                                                     | Pour les associés exploitants installés depuis moins de 4 ans |                                             |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |                                                     |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Civilité Nom et prénom des associés exploitants<br>Ou<br>dénomination sociale | N° SIRET<br>ou<br>N° PACAGE | % de parts<br>dans la<br>société | Date de<br>naissance | Statut                                                       | Installé depuis<br>moins de 4 ans                                                                                   | Bénéficiaire DJA                                              |                                             | Non bénéficiaire DJA                                                                                 |                                                                                                                                                                                | Si installé<br>depuis moins<br>de 4 ans<br>sans DJA | Si en cours<br>d'installatio<br>n                                                     |
|                                                                               |                             |                                  |                      |                                                              |                                                                                                                     | Date CJA<br>Ou date<br>d'attribution<br>de la DJA             | Projet inscrit<br>dans plan<br>d'entreprise | Titulaire CPA ou<br>en cours de<br>processus CPA                                                     | Plan<br>d'entreprise (PE)                                                                                                                                                      | Date<br>installation<br>MSA                         | Date de<br>dépôt de<br>dossier JA<br>en<br>DDT/M ou<br>date<br>enregistrem<br>ent CFE |
|                                                                               |                             |                                  |                      | <input type="checkbox"/> ATP<br><input type="checkbox"/> ATS | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non<br><input type="checkbox"/> en cours<br>d'installation |                                                               |                                             | <input type="checkbox"/> oui<br>Si oui, niveau de<br>diplôme : _____<br><input type="checkbox"/> non | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non<br>Si oui,<br>investissements<br>prévus dans PE :<br><input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |                                                     |                                                                                       |
|                                                                               |                             |                                  |                      | <input type="checkbox"/> ATP<br><input type="checkbox"/> ATS | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non<br><input type="checkbox"/> en cours<br>d'installation |                                                               |                                             | <input type="checkbox"/> oui<br>Si oui, niveau de<br>diplôme : _____<br><input type="checkbox"/> non | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non<br>Si oui,<br>investissements<br>prévus dans PE :<br><input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |                                                     |                                                                                       |
|                                                                               |                             |                                  |                      | <input type="checkbox"/> ATP<br><input type="checkbox"/> ATS | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non<br><input type="checkbox"/> en cours<br>d'installation |                                                               |                                             | <input type="checkbox"/> oui<br>Si oui, niveau de<br>diplôme : _____<br><input type="checkbox"/> non | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non<br>Si oui,<br>investissements<br>prévus dans PE :<br><input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |                                                     |                                                                                       |
|                                                                               |                             |                                  |                      | <input type="checkbox"/> ATP<br><input type="checkbox"/> ATS | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non<br><input type="checkbox"/> en cours<br>d'installation |                                                               |                                             | <input type="checkbox"/> oui<br>Si oui, niveau de<br>diplôme : _____<br><input type="checkbox"/> non | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non<br>Si oui,<br>investissements<br>prévus dans PE :<br><input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |                                                     |                                                                                       |

**Pour les groupements d'agriculteurs :**

➤ CUMA, GIEE, groupe de projet mesure 16, groupements d'agriculteurs (toute structure collective)

■ Nombre d'exploitants agricoles du groupement qui participent à l'investissement : |\_|\_|

■ Liste de la totalité des personnes physiques ou morales (en qualité d'adhérents, d'associés, etc.) membres du groupement :  
Ce tableau doit être complété sur une feuille à part selon le modèle ci-dessous le nombre d'adhérents est supérieur à 15.

| N° | Nom et prénom ou dénomination de la société | Code postal commune | Nom commune | N° SIRET (ou PACAGE) | Remplit la condition d'âge (*) | Participant au projet        |
|----|---------------------------------------------|---------------------|-------------|----------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 1  |                                             |                     |             |                      | <input type="checkbox"/> oui   | <input type="checkbox"/> oui |
| 2  |                                             |                     |             |                      | <input type="checkbox"/> oui   | <input type="checkbox"/> oui |
| 3  |                                             |                     |             |                      | <input type="checkbox"/> oui   | <input type="checkbox"/> oui |
| 4  |                                             |                     |             |                      | <input type="checkbox"/> oui   | <input type="checkbox"/> oui |
| 5  |                                             |                     |             |                      | <input type="checkbox"/> oui   | <input type="checkbox"/> oui |
| 6  |                                             |                     |             |                      | <input type="checkbox"/> oui   | <input type="checkbox"/> oui |
| 7  |                                             |                     |             |                      | <input type="checkbox"/> oui   | <input type="checkbox"/> oui |
| 8  |                                             |                     |             |                      | <input type="checkbox"/> oui   | <input type="checkbox"/> oui |
| 9  |                                             |                     |             |                      | <input type="checkbox"/> oui   | <input type="checkbox"/> oui |
| 10 |                                             |                     |             |                      | <input type="checkbox"/> oui   | <input type="checkbox"/> oui |
| 11 |                                             |                     |             |                      | <input type="checkbox"/> oui   | <input type="checkbox"/> oui |
| 12 |                                             |                     |             |                      | <input type="checkbox"/> oui   | <input type="checkbox"/> oui |
| 13 |                                             |                     |             |                      | <input type="checkbox"/> oui   | <input type="checkbox"/> oui |
| 14 |                                             |                     |             |                      | <input type="checkbox"/> oui   | <input type="checkbox"/> oui |
| 15 |                                             |                     |             |                      | <input type="checkbox"/> oui   | <input type="checkbox"/> oui |

(\*) : Il n'est pas nécessaire de compléter cette information pour toutes les personnes composant le groupement (une seule personne remplissant la condition d'âge suffit : joindre le document probant).

## DEMARCHES COLLECTIVES

**Etes-vous adhérent à :**

- un GIEE ? ☐ oui ☐ non
  - Si oui, préciser le nom : \_\_\_\_\_ et le n° SIRET : \_\_\_\_\_
  - Si oui, quelle est la vocation du GIEE ? \_\_\_\_\_
- un groupe de projet relevant de la mesure 16 du PDR ? ☐ oui ☐ non
  - Si oui, préciser le nom : \_\_\_\_\_
  - Si oui, quelle est la vocation du groupe de projet ? \_\_\_\_\_
- une CUMA ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, précisez :

Nom de la CUMA : \_\_\_\_\_

N° de la CUMA : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

## 2. CARACTERISTIQUES DE L'EXPLOITATION

**ATTENTION : POUR LES CUMA, NE PAS REMPLIR CETTE PARTIE, SE REPORTER DIRECTEMENT A LA PARTIE 3**

## A. LOCALISATION DU SIÈGE DE L'EXPLOITATION

☐ Identique à la localisation du demandeur

Sinon, préciser l'adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : | | | | | | | | Commune : \_\_\_\_\_

## B. TAILLE DE L'EXPLOITATION

■ Surface totale de l'exploitation (ha) : \_\_\_\_\_

■ Effectif à la date de la demande (UTH) : \_\_\_\_\_

■ Chiffre d'affaires : | | | | | | | | (dernier exercice comptable en milliers d'Euros)

**C. SITUATION À L'ÉGARD DE LA RÉGLEMENTATION SUR LES INSTALLATIONS CLASSÉES POUR LA PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT (ICPE)**

Votre exploitation est : ☐ déclarée au titre de la réglementation ICPE  
☐ enregistrée au titre de la réglementation ICPE  
☐ autorisée au titre de la réglementation ICPE  
☐ non soumise (RSD)

## D. SITUATION DE VOTRE EXPLOITATION AU REGARD DES NORMES REGLEMENTAIRES

**Normes liées à la gestion des effluents**

**Votre exploitation est-elle aux normes au moment de la demande ?**

☐ oui    ☐ non    ☐ sans objet

**Normes liées au bien-être des animaux**

■ Le cas échéant, êtes-vous aux normes pour chacun de ces ateliers ?

|                                |                              |                                             |                                     |
|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| ■ Veaux de boucherie           | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non <sup>(4)</sup> | <input type="checkbox"/> sans objet |
| ■ Porcs reproducteurs (truies) | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non <sup>(4)</sup> | <input type="checkbox"/> sans objet |
| ■ Poules pondeuses             | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non <sup>(4)</sup> | <input type="checkbox"/> sans objet |
| ■ Palmipèdes à foie gras       | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non <sup>(4)</sup> | <input type="checkbox"/> sans objet |

(1) *Règlement sanitaire départemental (RSD)*

(2) Installations classées pour l'environnement (ICPE)

(3) Si, au moment du dépôt de la demande, votre exploitation n'est pas aux normes au regard de la gestion des effluents d'élevage, vous ne pouvez pas accéder à l'aide (sauf si un délai de mise aux normes est en cours)

(4) Si, au moment du dépôt de la demande, votre exploitation n'est pas aux normes au regard du bien-être des animaux, vous ne pouvez pas accéder à l'aide.

## E. ATELIERS CONCERNES PAR L'INVESTISSEMENT

### 1. Elevage

|                                     | Effectif total de l'exploitation | Effectifs concernés par l'investissement |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|
| Vaches laitières                    |                                  |                                          |
| Vaches allaitantes                  |                                  |                                          |
| Génisses lait                       |                                  |                                          |
| Génisses viande                     |                                  |                                          |
| Taurillons ou bœufs                 |                                  |                                          |
| Veaux de boucherie                  |                                  |                                          |
| Brebis lait                         |                                  |                                          |
| Brebis viande                       |                                  |                                          |
| Chèvres                             |                                  |                                          |
| Porcs naisseurs                     |                                  |                                          |
| Porcs engraissement                 |                                  |                                          |
| Poules pondeuses                    |                                  |                                          |
| Volailles de chair                  |                                  |                                          |
| Palmipèdes à foie gras              |                                  |                                          |
| Lapins                              |                                  |                                          |
| Autres animaux, précisez :<br>_____ |                                  |                                          |

### 2. Production végétale

|                                      | Nombre d'hectares concernés par l'investissement |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Grandes cultures                     | ha                                               |
| Cultures fourragères                 | ha                                               |
| Arboriculture                        | ha                                               |
| Horticulture                         | ha                                               |
| Maraichage                           | ha                                               |
| Cultures spécialisées                | ha                                               |
| Autres cultures, précisez :<br>_____ | ha                                               |

### 3. DESCRIPTION DU PROJET

#### A. LOCALISATION DU PROJET

Localisation du projet (site de transformation ou local de vente) :

☐ Identique à la localisation du siège de l'exploitation

Sinon, préciser l'adresse : \_\_\_\_\_ Code postal : |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_| Commune : \_\_\_\_\_

N° SIRET du site de transformation : |\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|

#### B. LIBELLE DU PROJET

*L'intitulé doit être court et explicite*

#### C. PRESENTATION DETAILLEE DU PROJET

Type d'investissement :

- ☐ Transformation \_\_\_\_\_
- ☐ Vente / commercialisation \_\_\_\_\_
- ☐ Stockage \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Description de l'atelier de production concerné, présentation synthétique de l'opération, objectifs). Vous pouvez joindre à votre demande tout autre élément de description que vous jugerez pertinent.*

■ Si l'investissement concerne la vente / commercialisation :

■ quels sont les produits concernés par le projet (liste exhaustive) ? : \_\_\_\_\_

■ Si atelier de stockage :

■ quels sont les produits concernés par le projet (liste exhaustive) ? : \_\_\_\_\_

■ Si atelier de transformation :

■ quels sont les produits entrants dans l'atelier de transformation (liste exhaustive) ? : \_\_\_\_\_

■ quels sont les produits sortants de l'atelier de transformation (liste exhaustive) ? : \_\_\_\_\_

**Dans le cas d'un atelier de transformation, joindre la déclaration des aides perçues au titre des règlements « de minimis » au cours des 3 dernières années**

## D. CARACTERISTIQUES DU PROJET

Type de production principale concernée par le projet : \_\_\_\_\_

■ Le projet d'investissement s'inscrit-il dans le projet :

- d'un projet lié à une opération soutenue au titre de la mesure 16.1 (PEI) du PDR ? ☐ oui ☐ non

■ Nombre de personnes directement consacrée aux activités de transformation et de vente : \_\_\_\_\_

(en particulier pour les GAEC, les autres formes sociétaires, les lycées agricoles et les associations)

## E. DESCRIPTION DES TRAVAUX

■ Etes-vous propriétaire du terrain d'implantation et/ou du bâtiment ?

☐ oui ☐ non (si non, veuillez joindre l'attestation complétée par le propriétaire, y compris lorsque le propriétaire est associé-exploitant)

### Types de travaux :

☐ construction neuve ☐ extension d'un bâtiment existant ☐ rénovation d'un bâtiment existant

☐ pas de travaux (équipements)

## F. CALENDRIER PREVISIONNEL DES INVESTISSEMENTS

■ Date prévisionnelle de début de projet\* : \_\_\_\_\_ (mois, année)

■ Date prévisionnelle de fin de projet\* : \_\_\_\_\_ (mois, année)

*\*il s'agira ici, par exemple, de la date de début ou de fin des travaux ou des commandes de matériel*

*Rappel : les travaux devront être réalisés dans un délai maximal de 2 ans après le commencement du projet*

#### 4- INDICATEURS TRANSVERSAUX PCAE

■ Votre exploitation comporte-t-elle au moins une personne installée depuis moins de 4 ans ?

☐ oui avec DJA    ☐ oui sans DJA    ☐ non

■ L'opération s'inscrit-elle dans la mise en œuvre du projet d'un GIEE ?

☐ oui    ☐ non

■ L'exploitation est-elle reconnue en AB ou en cours de conversion, totalement ou partiellement ?

☐ oui, exploitation reconnue en AB ou en conversion partiellement

☐ oui, exploitation reconnue en AB ou en conversion totalement

☐ non

■ L'exploitation produit-elle sous SIQO (Si oui, indiquer production principale en SIQO)

☐ oui, label rouge

☐ oui, IGP

☐ oui, AOP

☐ oui, autre

☐ non, aucune production sous SIQO

■ L'exploitation est-elle engagée dans une démarche de certification environnementale de niveau 2 ou de niveau 3 (HVE) ?

☐ oui, niveau 2

☐ oui, niveau 3 (certification Haute Valeur Environnementale)

☐ non

■ L'exploitation met-elle en œuvre une MAEC (Mesures agro-environnementales et climatiques) système ?

☐ oui, en cours de contractualisation

☐ oui, exploitation engagée

☐ non

Si oui, quel est le code de cette MAEC (IT 2015-1070) Code : \_\_\_\_\_

■ Quelle est l'orientation technico-économique (OTEX) principale de votre exploitation ? (Cf. liste filière ci-dessous)

■ Quelle est la taille de votre exploitation agricole ?

- SAU en ha : \_\_\_\_\_ ha

- Situation ICPE (Installations Classées pour la Protection de l'Environnement) :

☐ soumise au RSD    ☐ soumise déclaration ICPE

☐ soumise enregistrement ICPE    ☐ soumise autorisation ICPE

■ Si le projet concerne principalement une autre filière que l'orientation principale de l'exploitation, quel atelier concerne-t-il majoritairement (Cf. liste filières ci-dessous) ?

■ Votre projet PCAE permet-il de créer des emplois dans votre exploitation agricole ?

☐ oui

☐ non

Si oui, combien d'ETP (Equivalent Temps Plein) ?

0.5    1    1.5    2    plus de 2

## 5. DEPENSES PREVISIONNELLES

| Cadre réservé au service instructeur          | Libellé de la dépense<br>(se reporter à la notice pour les investissements éligibles) | Identifiant du justificatif<br>(n° du devis présenté) | Fournisseur à l'origine du devis retenu | Poste de dépenses<br>(*) | N° du (ou des) second(s) devis non retenu(s) | MONTANT HT<br>(€) |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Investissements matériels                     |                                                                                       |                                                       |                                         |                          |                                              |                   |
|                                               |                                                                                       |                                                       |                                         |                          |                                              | ,                 |
|                                               |                                                                                       |                                                       |                                         |                          |                                              | ,                 |
|                                               |                                                                                       |                                                       |                                         |                          |                                              | ,                 |
|                                               |                                                                                       |                                                       |                                         |                          |                                              | ,                 |
|                                               |                                                                                       |                                                       |                                         |                          |                                              | ,                 |
|                                               |                                                                                       |                                                       |                                         |                          |                                              | ,                 |
|                                               |                                                                                       |                                                       |                                         |                          |                                              | ,                 |
|                                               |                                                                                       |                                                       |                                         |                          |                                              | ,                 |
|                                               |                                                                                       |                                                       |                                         |                          |                                              | ,                 |
|                                               |                                                                                       |                                                       |                                         |                          |                                              | ,                 |
|                                               |                                                                                       |                                                       |                                         |                          |                                              | ,                 |
|                                               |                                                                                       |                                                       |                                         |                          |                                              | ,                 |
|                                               |                                                                                       |                                                       |                                         |                          |                                              | ,                 |
|                                               | Sous-total des dépenses matérielles prévues                                           |                                                       |                                         |                          |                                              | ,                 |
| Investissements immatériels et frais généraux |                                                                                       |                                                       |                                         |                          |                                              |                   |
|                                               |                                                                                       |                                                       |                                         |                          |                                              | ,                 |
|                                               |                                                                                       |                                                       |                                         |                          |                                              | ,                 |
|                                               |                                                                                       |                                                       |                                         |                          |                                              | ,                 |
|                                               | Sous-total des dépenses immatérielles et frais généraux prévus                        |                                                       |                                         |                          |                                              | ,                 |
|                                               | Total des dépenses prévues                                                            |                                                       |                                         |                          |                                              | ,                 |

(\*) : Renseigner le poste de l'investissement avec le code donné ci-dessous et les indications de la notice.

| Nom du poste d'investissement                                                                                                | Code à utiliser |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Atelier de transformation                                                                                                    | TRANS_ATEL_     |
| Point de vente                                                                                                               | TRANS_VEN_      |
| Stockage, conditionnement, réparation, autres                                                                                | BATHE_          |
| Investissements immatériels (acquisition ou développement de logiciels informatiques, acquisition de brevets et de licences) | IMM_            |
| Frais généraux (frais d'ingénieurs et de consultation, d'études de faisabilité, de diagnostics...)                           | IMM_FG          |

## 6. PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

### ① Financement public

| Identification des financeurs publics sollicités                                                                                                                                             | Montant demandé en €                                                                                                                                           | Sollicité dans le cadre d'une autre demande | Montant obtenu en €                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Financeurs publics sollicités dans la présente demande d'aide au titre du PDR : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Europe (FEADER)</li> <li>• Région</li> <li>• Département</li> </ul> | <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> |                                             |                                                                                                                                                                |
| Autres financements publics attendus hors PCAE (préciser) : _____                                                                                                                            | <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> | <input type="checkbox"/>                    | <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> |
| <b>Sous-total financement public</b>                                                                                                                                                         | <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> |                                             |                                                                                                                                                                |

### ② Contributions privées

| Identification du financeur privé       | Montant demandé en €                                                                                                                                           | Montant obtenu en €                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Préciser : _____                        | <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> | <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> |
| <b>Sous-total contributions privées</b> | <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> |                                                                                                                                                                |

### ③ Emprunts

| Identification du prêteur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Montant demandé en €                                                                                                                                           | Type de prêt                                                                | Montant obtenu en €                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prêt au taux du marché (préciser la personne morale ou physique banque, société de crédits, ...) : _____                                                                                                                                                                                                                                                      | <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> | Prêt accordé :<br><input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> |
| Prêt ayant une subvention équivalente (*) (préciser : banque, société de crédits, ...) : _____                                                                                                                                                                                                                                                                | <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> | Préciser : (prêt à taux zéro, prêt bonifié JA,...) : _____                  | <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> |
| (*) Prêt ayant une subvention équivalente : subvention incluse dans un prêt via un taux d'intérêt inférieur au taux du marché. La différence entre le taux du marché et le taux pratiqué est considérée comme une aide. Les prêts à taux zéro (PTZ), les avances remboursables, les prêts bonifiés sont des prêts qui contiennent une subvention équivalente. |                                                                                                                                                                |                                                                             |                                                                                                                                                                |
| <b>Sous-total emprunts</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> |                                                                             |                                                                                                                                                                |

### ④ Financements du demandeur

| Source de financement                                              | Montant en €                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Autofinancement                                                    | <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> |
| Autre (préciser) : _____<br><i>Exemple : cession d'actif, etc.</i> | <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> |
| <b>Sous-total financements du demandeur</b>                        | <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> |

**TOTAL ① + ② + ③ + ④**

|                                                                                         |                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TOTAL général = coût du projet</b><br>(doit être égal au total des dépenses prévues) | <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Je soussigné (nom et prénom du représentant légal) :** \_\_\_\_\_

- **certifie avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans le cadre de la présente formalité ;**
- **certifie l'exactitude de l'ensemble des informations fournies dans le présent formulaire et les pièces jointes.**

☐ **Je demande (nous demandons)** à bénéficier des aides aux investissements dans la transformation-commercialisation

☐ **Je déclare (nous déclarons) et atteste (attestons) sur l'honneur :**

- **ne pas avoir commencé l'exécution de ce projet avant le dépôt du dossier complet auprès du guichet unique** (le commencement se détermine à compter du premier acte juridique qui lie le bénéficiaire de l'aide au fournisseur ou à l'entreprise : bon de commande, devis signé, premier virement quel qu'en soit le montant, engagement écrit...) ;
- respecter les conditions d'âge au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de dépôt de ma demande (au moins 18 ans et ne pas avoir atteint l'âge prévu à l'article D. 161-2-1-9 du code de la sécurité sociale) ou, qu'en cas d'exploitation sociétaire ou de projet porté par un groupement d'agriculteurs, au moins l'un des associés exploitants respecte cette condition d'âge ;
- avoir pris connaissance des informations présentées dans la notice d'information, notamment en ce qui concerne les délais de réalisation de mon projet et de communication des pièces au guichet unique, les points de contrôle, les règles de versement des aides et les sanctions encourues en cas de non-respect de ces points ;
- respecter les normes minimales attachées à mon projet (vous reporter à la notice d'information) ;
- n'avoir fait l'objet d'aucun procès-verbal dressé dans l'année civile qui précède la date de dépôt de ma demande au titre des points de contrôle des normes minimales attachés à l'investissement aidé ;
- être à jour de mes cotisations sociales ;
- ne pas avoir reçu d'aides au titre du Plan de compétitivité et d'adaptation des exploitations de la programmation 2015-2020 pour des investissements, dont celui-ci, dont le montant total éligible excède les plafonds fixés ;
- ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma demande sur le même projet et les mêmes investissements ;
- le cas échéant, avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements (travaux exécutés sur le site de l'exploitation) en application de l'article L 411-73 du Code rural ;
- avoir pris connaissance que ma demande d'aide sera sélectionnée par appel à candidatures et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou critères définis régionalement et/ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à cette mesure ;
- avoir pris connaissance des délais de réalisation de mon projet ;
- ne pas être une entreprise en difficulté au sens des lignes directrices concernant les aides d'État au sauvetage et à la restructuration d'entreprises en difficulté autres que les établissements financiers, et en particulier ne pas faire l'objet d'une procédure d'insolvabilité collective ou personnelle ;
- Dans le cas où le produit fini transformé ne rentre pas dans le champ de l'article 42 du TFUE, à ne pas avoir obtenu sur une période de trois exercices fiscaux un montant d'aides publiques supérieur à 200.000 euros, au titre du règlement (CE) N° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 concernant l'application des articles 87 et 88 du TFUE aux aides de minimis ou du règlement (CE) N° 1998/2006 de la Commission du 15 décembre 2006 concernant l'application des articles 87 et 88 du TFUE aux aides de minimis. Dans ce cas, l'aide octroyée est soumise au règlement n° 1407/2013 du 18 décembre 2013 relatif aux aides de minimis.

☐ **Je m'engage (nous nous engageons) à :**

- **ne pas commencer l'exécution de ce projet avant la date de dépôt du dossier complet au guichet unique (le commencement se détermine à compter du premier acte juridique qui lie le bénéficiaire de l'aide au fournisseur ou à l'entreprise : bon de commande, devis signé, premier virement quel qu'en soit le montant, engagement écrit...) ;**
- informer le guichet unique de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements ;
- poursuivre mon (notre) activité agricole au sens de l'article L311-1 du Code rural et tout particulièrement mon (notre) activité d'élevage ayant bénéficié de l'aide pendant une période de cinq années à compter de la date de paiement final de l'aide ;
- maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les constructions et les équipements ayant bénéficié des aides ainsi que le cheptel correspondant pendant une durée de cinq ans à compter de la date de signature de la décision d'octroi de la subvention, à ne pas revendre le matériel subventionné pendant une durée de cinq ans à compter de la date de paiement final de l'aide ;
- respecter les normes minimales dans le domaine de l'environnement, de l'hygiène et du bien-être des animaux attachées à l'investissement objet de l'aide durant une période de cinq ans à compter de la date de de paiement final de l'aide ;
- me soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourraient résulter de l'octroi d'aides nationales et européennes ;
- ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet » ;
- détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant dix années ;
- à permettre / faciliter l'accès à la structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant dix ans ;
- à assurer la publicité de la participation communautaire et de celle des autres financeurs selon les modalités ci-dessous :
  - le bénéficiaire d'une aide comprenant une part co-financée par le FEADER doit faire la publicité du soutien communautaire et des autres financeurs.

En particulier, il doit apposer, dans un endroit visible du public :

- Pour tous les projets bénéficiant d'un montant d'aides publiques compris entre 10 000 € et 50 000 €

Une affiche (format A3 minimum : 42 X29, 7 cm) pendant la durée de l'opération.

- Pour tous les projets bénéficiant d'un montant d'aides publiques compris entre 50 000 € et 500 000 €

Une plaque explicative (support rigide) de taille minimale A3 (42 X29, 7 cm) pendant la durée de l'opération.

Pour tous les projets bénéficiant d'un montant d'aides publiques compris entre 10 000 € et 500 000 €, ces obligations doivent être respectées au plus tard à partir de la date de la décision d'attribution de l'aide et :

- pour les projets impliquant des investissements matériels : au moins jusqu'au paiement final de l'aide
- pour les projets n'impliquant pas d'investissements : jusqu'à la fin de l'opération.

- Pour les projets bénéficiant de plus de 500 000 € d'aides publiques :

Pendant la mise en œuvre de l'opération : un panneau temporaire de dimension importante (plus grand qu'un A3)

Au plus tard 3 mois après l'achèvement des travaux : un panneau permanent significativement plus grand qu'un A3.

Les affiches, plaques et panneaux comportent la description de l'opération, le montant de l'aide FEADER, les logos obligatoires c'est-à-dire l'emblème de l'Union Européenne, la mention « Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe s'engage dans les zones rurales » et le logo de l'autorité de gestion.

Ces informations occupent au moins 25 % de l'affiche, de la plaque ou du panneau.

Lors de la dernière demande de paiement, le bénéficiaire adresse systématiquement au service instructeur la preuve de la réalisation de la publicité faite pendant la mise en œuvre de l'opération :

- capture d'écran du site web s'il existe ;
- photographies de l'affiche, de la plaque explicative ou du panneau mis en place permettant de justifier de la publicité de l'aide FEADER selon les présentes dispositions.

Fait à \_\_\_\_\_

le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20\_\_\_\_

Nom, prénom du signature(s) du demandeur gérant, du représentant légal ou, pour un GAEC, de chaque associé.

Vos données personnelles collectées dans ce formulaire sont traitées par la Région Bourgogne-Franche-Comté ou par des sous-traitants. Ceci dans le cadre des missions d'autorité de gestion des Fonds Européens Agricoles pour le Développement Rural dévolues à la Région-Bourgogne-Franche-Comté. Ces traitements visent à permettre l'éventuel octroi d'une aide et l'évaluation du dispositif concerné. Ces données seront conservées jusqu'au 31/12/2033. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (Règlement Général sur la protection des Données). Vous pouvez accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Ces droits peuvent être exercés par courrier à l'adresse suivante : Région Bourgogne-Franche-Comté, Direction Europe et Rayonnement International, 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON cedex. Ou par voie électronique [feader@bourgognefranchecomte.fr](mailto:feader@bourgognefranchecomte.fr). Pour toutes questions relatives à la protection des données personnelles vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données par voie postale (17 boulevard Trémouille, CS 23502 - 21035 DIJON) ou par voie électronique ([dpd@bourgognefranchecomte.fr](mailto:dpd@bourgognefranchecomte.fr)).

## 8. LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE LA DEMANDE

### A. PIÈCES RELATIVES A L'ELIGIBILITE DE LA DEMANDE D'AIDE

| Pièces                                                                                                                                                                                                 | Type de demandeur concerné / type de projet concerné                                                                                                                                                                      | Pièce jointe             | Pièce déjà fournie au guichet unique | Sans objet               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| <b>Pièces relatives au demandeur</b>                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                      |                          |
| Exemplaire original du présent formulaire complété et signé                                                                                                                                            | Tous                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> |                                      |                          |
| Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET                                                                                                                                                     | Tous                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |                          |
| Attestation à jour de régularité au regard des obligations sociales délivrée par les services compétents (MSA) et précisant le statut d'exploitant agricole ATP ou ATS pour les demandeurs individuels | Tous                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |                          |
| Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible) <sup>(1)</sup>                                                                                                                                           | Tous                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |                          |
| ICPE : Preuve de dépôt en ligne                                                                                                                                                                        | Si installation soumise à la réglementation                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> |
| Copie d'une pièce d'identité                                                                                                                                                                           | Toutes personnes physiques et au moins une personne vérifiant la condition d'âge pour les personnes morales                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> |
| Attestation ou autre preuve mentionnant que vous êtes à jour de vos cotisations au Haut Conseil de la coopération                                                                                      | Pour les CUMA                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> |
| Extrait K-bis <sup>(1)</sup>                                                                                                                                                                           | Pour les formes sociétaires et les CUMA                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> |
| Exemplaire des statuts à jour                                                                                                                                                                          | Pour les formes sociétaires, les CUMA et les autres personnes morales (dont fondations, associations, GIEE)                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> |
| Récépissé de déclaration d'association en préfecture                                                                                                                                                   | Pour les fondations, les associations (dont GIEE sous forme associative)                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> |
| Liste des membres du bureau et du Conseil d'administration                                                                                                                                             | Pour les fondations, les associations                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> |
| Notification (ou copie de l'arrêté préfectoral de reconnaissance en tant que GIEE)                                                                                                                     | Pour les GIEE                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> |
| Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement                                                                                                                      | Pour les associations et les établissements d'enseignement agricole et de recherche<br>Pour les établissements de développement agricole<br>Pour les GIEE et les groupes de projet de la mesure 16 sous forme associative | <input type="checkbox"/> |                                      | <input type="checkbox"/> |
| Pouvoir habilitant le signataire à demander l'aide et à engager la CUMA                                                                                                                                | Pour les CUMA                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> |                                      | <input type="checkbox"/> |
| <b>Pièces justificatives du projet d'investissement</b>                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                      |                          |
| Arrêté de permis de construire ou de déclaration de travaux                                                                                                                                            | En cas de travaux                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |                                      | <input type="checkbox"/> |
| Plan de situation et plan de masse des travaux                                                                                                                                                         | En cas de travaux                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |                                      | <input type="checkbox"/> |
| Plan des aménagements intérieurs                                                                                                                                                                       | En cas de travaux                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |                                      |                          |
| Plan de développement                                                                                                                                                                                  | Tous                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> |                                      |                          |
| Attestation bancaire ou comptable vérifiant que l'investissement est compatible avec la viabilité de l'exploitation                                                                                    | Pour les projets avec emprunt et / ou lorsque le demandeur est astreint à la tenue d'une comptabilité avec comptable                                                                                                      | <input type="checkbox"/> |                                      |                          |
| Document de déclaration sanitaire ou copie du récépissé de demande de déclaration sanitaire obtenu auprès de la DD(CS)PP (document CERFA)                                                              | Selon activité initiale                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> |                                      |                          |
| Plans avant et après travaux                                                                                                                                                                           | Pour la rénovation                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |                                      | <input type="checkbox"/> |
| Dérogation à l'agrément sanitaire ou document équivalent pour la remise directe                                                                                                                        | Selon activité initiale et ateliers pré-existant pour la remise directe                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> |                                      | <input type="checkbox"/> |
| Etude de marché ou de faisabilité                                                                                                                                                                      | Pour les projets ayant un montant d'investissement supérieur à                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> |                                      | <input type="checkbox"/> |

| Pièces                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Type de demandeur concerné / type de projet concerné                | Pièce jointe             | Pièce déjà fournie au guichet unique | Sans objet               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10 000 €                                                            |                          |                                      |                          |
| Autorisation du propriétaire (voir annexe 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Si le demandeur n'est pas propriétaire des terrains et/ou bâtiments | <input type="checkbox"/> |                                      | <input type="checkbox"/> |
| Notification des aides attribuées, des éventuelles contributions privées                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si de telles ressources financent le projet                         | <input type="checkbox"/> |                                      | <input type="checkbox"/> |
| Attestation relative aux aides de minimis (annexe 4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | En cas de produits sortants hors annexe I                           | <input type="checkbox"/> |                                      | <input type="checkbox"/> |
| <b>Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |                          |                                      |                          |
| Justificatifs des dépenses prévisionnelles et du caractère raisonnable du coût présenté.<br>Fournir au minimum :<br>- 1 devis détaillé pour les dépenses inférieures à 2 000 € HT<br>- 2 devis détaillés de deux fournisseurs différents pour les dépenses comprises entre 2 000 € et 90 000 € HT<br>- 3 devis détaillés de trois fournisseurs différents pour les dépenses supérieures à 90 000 € HT<br>OU<br>- les pièces du marché en cas de procédure formalisée | Tous                                                                | <input type="checkbox"/> |                                      |                          |
| Formulaire de respect de la commande publique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Pour tout demandeur soumis aux règles de la commande publique       | <input type="checkbox"/> |                                      | <input type="checkbox"/> |
| Attestation de réforme ou de revente du matériel (annexe 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | En cas de remplacement                                              | <input type="checkbox"/> |                                      | <input type="checkbox"/> |
| Attestation comptable d'amortissement du matériel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | En cas de remplacement                                              | <input type="checkbox"/> |                                      | <input type="checkbox"/> |
| Identification dans le plan de développement / l'étude de marché                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | En cas de remplacement                                              | <input type="checkbox"/> |                                      | <input type="checkbox"/> |

## B. PIÈCES JUSTIFICATIVES SUPPLEMENTAIRES SPECIFIQUES AUX CRITERES DE SELECTION

Certains critères de sélection peuvent être partiellement ou totalement justifiés par la présence au dossier des informations du formulaire et les pièces obligatoires (devis détaillés, ...). Les pièces ci-dessous doivent être jointes :

| Critère de sélection concerné                                                                                  | Pièces                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pièce jointe                                                                     | Pièce déjà fournie au guichet unique                 | Sans objet                                                                       | Situation/Points                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Tous                                                                                                           | - Annexe 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                         |                                                      |                                                                                  |                                                                |
| Public : Jeune agriculteur avec les aides                                                                      | - Attestation CJA (sauf pour JA en cours d'installation)<br>- Notification de la DJA datant d'il y a moins de 4 ans le cas échéant<br>-                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/><br>12                                 |
| Public : Jeune agriculteur sans aides à l'installation et touchant la majoration 1er pilier de la PAC          | - Notification de l'aide majorée du 1er pilier<br>- Attestation d'inscription MSA                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/><br>10                                 |
| Actions collectives : Opérations collectives de CUMA, opérations relevant de la coopération (mesure 16 du PDR) | - Notification de l'aide attribuée dans le cadre de la mesure 16.1 du Programme de développement rural de Bourgogne<br>- Attestation de la structure porteuse du groupe de projet justifiant que l'investissement s'inscrit dans le cadre du projet du groupe                                                                                           | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                             |                                                      | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/><br>8                                  |
| Actions collectives : opération portée par un GIEE ou l'un de ses adhérents                                    | - Notification (ou copie de l'arrêté préfectoral) de reconnaissance de la structure en tant que GIEE (fourni au titre de l'éligibilité si la demande est déposée par le GIEE)<br>- Certificat d'adhésion au GIEE (si le GIEE ne porte pas le projet d'investissement)<br>- Attestation du GIEE que le projet d'investissement s'inscrit dans son projet | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |                                                      | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br>8<br><input type="checkbox"/><br>4 |
| Actions collectives : GAL                                                                                      | - Attestation du GAL que le projet d'investissement s'inscrit dans son projet                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                         |                                                      | <input type="checkbox"/>                                                         | <input type="checkbox"/><br>5                                  |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |                          |                                |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------------|
| Actions collectives : Partage d'outils entre exploitants               | - Identification du partage dans le plan de développement / l'étude de marché                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br>5  |
| Priorités régionales : Création de valeur ajoutée                      | - Identification dans le plan de développement / l'étude de marché de la variation positive de l'EBE dans les 3 ans suivant l'investissement                                                                                         | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br>10 |
| Priorités régionales : Création d'emplois                              | - Identification dans le plan de développement / l'étude de marché de la création d'emploi (prévision de création d'emploi, même partiel, grâce aux activités de vente et de transformation) dans les 3 ans suivant l'investissement | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br>6  |
| Priorités régionales : Approvisionnement de la restauration collective | - Identification du débouché dans le plan de développement / l'étude de marché                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br>6  |
| Qualité : Projets sous SIQO hors AB                                    | - Certificat de conformité SIQO concernant un atelier animal                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br>8  |
| Qualité : Projets en AB ou conversion AB                               | - Attestation de conversion ou certificat de conformité AB                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br>10 |
| Qualité : Construction incluant du bois dans sa réalisation            | - Devis détaillé identifiant la charpente ET l'ossature en bois dans la construction                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br>5  |
| Qualité : réalisation d'un audit technico-économique d'exploitation    | - Rapport d'audit technico-économique de moins de 2 ans. L'audit doit avoir été réalisé par une chambre d'agriculture ou un CER ou dans le cadre des chèques-audits de la Région                                                     | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br>10 |

### C. PIECES JUSTIFICATIVES SUPPLEMENTAIRES SPECIFIQUES AUX MAJORATIONS

Les pièces spécifiques ci-dessous doivent être jointes :

| Majoration concernée                                                | Pièces                                                                                                                                                                                                                                                        | Pièce jointe                                         | Sans objet                                           |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Projet porté dans le cadre d'une opération relevant de la mesure 16 | - Notification de l'aide attribuée dans le cadre de la mesure 16.1 du Programme de développement rural de Bourgogne<br>- Attestation de la structure porteuse du groupe de projet justifiant que l'investissement s'inscrit dans le cadre du projet du groupe | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |

### D. PIECE JUSTIFICATIVE SUPPLEMENTAIRE SPECIFIQUE AU SURPLAFOND

La pièce spécifique ci-dessous doit être jointe :

| Surplafond concerné                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pièce                                                     | Pièce jointe             | Sans objet               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| + 100 000 € pour les investissements matériels par ETP dans la limite de 3 ETP, directement concerné par les activités de transformation / vente, pour les GAEC, les autres formes sociétaires, les lycées agricoles et les associations, et par agriculteur engagé dans l'équipement pour les CUMA. | - Identification dans l'étude de marché des ETP concernés | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Le cas échéant, la Direction départementale des territoires pourra demander des pièces complémentaires jugées nécessaires à l'instruction du projet.

<sup>(1)</sup> Attention : Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession du guichet unique, à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques, dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant.

Pour l'extrait K-bis : il n'est pas à fournir si vous l'avez déjà remis au guichet unique après la dernière modification statutaire intervenue. Dans ce cas, merci d'indiquer ici la date d'effet de la dernière modification statutaire [ ]/[ ]/[ ]. Dans le cas contraire, un K-bis original doit être fourni. En cas de création ou d'installation en société, si le Kbis n'est pas encore disponible, un accusé de dépôt de la demande est suffisant.

Pour le RIB/IBAN : il n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu du guichet unique ou si vous avez inscrit vos coordonnées bancaires dans le cadre prévu à cet effet. Dans le cas contraire, vous devez fournir le RIB/IBAN du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie du RIB/IBAN lisible, non raturée, non surchargée est acceptée).

## ATTESTATION DE REFORME DE MATERIEL

*Attestation à compléter si vous sollicitez une aide pour le remplacement d'un matériel existant (possible uniquement si le nouveau matériel apporte un gain qualitatif justifié dans le diagnostic).*

Je déclare (nous déclarons) avoir réformé le matériel suivant :

.....

.....

Précisez ci-dessous la destination du matériel réformé (reprise fournisseur à titre gratuit, stockage, revente, ...):

.....

En cas de revente du matériel, veuillez préciser le montant de la reprise et la date de vente (joindre une copie de la facture) :

.....

Le matériel réformé a-t-il bénéficié de financements publics ? • oui • non

Si oui, j'atteste (nous attestons) sur l'honneur être désengagé(s) de mes (nos) obligations vis-à-vis de ces financements.

Veuillez préciser le(s) nom(s) de(s) l'organisme(s) financeur(s) et l'année d'obtention du financement :

.....

.....

Je déclare (nous déclarons) en outre que le matériel réformé est amorti au plan comptable (joindre une attestation de votre comptable).

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature

## ATTESTATION RELATIVE AUX AIDES DE MINIMIS

Transmettez l'original en version papier et en version numérique à la DDT avec votre demande d'aide et conservez un exemplaire.

**L'aide demandée pour la transformation au titre du type d'opération 4.2.2, peut relever du régime « de minimis » si les produits sortants de l'atelier de transformation ne relèvent pas de l'annexe I.**

**La règle du « de minimis entreprise » qui s'applique pour les projets de transformation prévoit qu'un bénéficiaire peut recevoir au maximum 200 000€ d'aides dites « de minimis » sur une période glissante de 3 exercices fiscaux. Le fait qu'un aide relève du régime « de minimis » vous a été indiqué lors de l'octroi de celle-ci.**

Je soussigné

NOM et Prénom du demandeur :

\_\_\_\_\_

Représentant (indiquer la personne morale le cas échéant)

\_\_\_\_\_

**J'atteste sur l'honneur :**

- ☐ n'avoir pas perçu d'aides relevant du régime "de minimis" agricole ou entreprise (décision d'octroi ou paiement) au cours de l'exercice fiscal en cours et des deux derniers exercices fiscaux.
- ☐ avoir perçu (décision d'octroi ou paiement) au cours de l'exercice fiscal en cours et des deux derniers exercices fiscaux la somme totale inscrite dans le tableau ci-dessous au titre des aides « de minimis » agricole ou entreprise

| Intitulé de l'aide | Numéro SIRET de l'entreprise bénéficiaire <sup>(1)</sup> | Organisme ayant attribué la subvention | Date de la décision d'octroi (ou de paiement si absence de décision) | Montant en € |
|--------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|
|                    |                                                          |                                        |                                                                      |              |

<sup>(1)</sup> **Attention** : le règlement (UE) N°1407/2013 prévoit que le plafond d'aide de 200 000 € au titre du « *de minimis entreprise* » doit être calculé par « entreprise unique ». Une entreprise unique se compose de toutes les entreprises qui entretiennent au moins l'une des relations précisées ci-dessous.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_,

Signature

**Notion « d'entreprise unique » :**

Le numéro SIREN est le seul sous lequel les aides de minimis entreprise peuvent être comptabilisées dans la limite du plafond de 200 000€. Il n'est pas possible de disposer d'autant de plafonds de 200 000€ qu'il y a d'établissements donc de numéro SIRET au sein d'une même entreprise. Par ailleurs si votre entreprise relève de la définition « d'entreprise unique », vous disposez d'un seul plafond d'aides de minimis entreprise de 200 000€ commun à l'ensemble des entreprises assimilées à une seule et même « entreprise unique ». Si votre entreprise relève de ce cas, il faut absolument vérifier que votre entreprise comptabilise bien à la fois les aides de minimis qui lui ont été versées et celles versées aux autres entreprises composant l'entreprise unique au titre du règlement (UE) n°1407/2013 et du règlement (CE) n°1998/2006.

**Définition de « l'entreprise unique » :**

Une « entreprise unique » se compose de toutes les entreprises qui entretiennent entre elles au moins l'un des quatre liens suivants :

- a) une entreprise a la majorité des droits de vote des actionnaires ou associés d'une autre entreprise ;
- b) une entreprise a le droit de nommer ou de révoquer la majorité des membres de l'organe d'administration, de direction ou de surveillance d'une autre entreprise;
- c) une entreprise a le droit d'exercer une influence dominante sur une autre entreprise en vertu d'un contrat conclu avec celle-ci ou en vertu d'une clause des statuts de celle-ci ;
- d) une entreprise actionnaire ou associée d'une autre entreprise contrôle seule, en vertu d'un accord conclu avec d'autres actionnaires ou associés de cette autre entreprise, la majorité des droits de vote des actionnaires ou associés de celle-ci.

## Grille de sélection

Les dossiers de demande d'aide seront examinés dans le cadre des appels à candidatures. Ces dossiers seront ainsi classés selon les critères de sélection et de pondération suivants, répondant aux priorités régionales. Cochez les critères que vous pensez activer.

| Critères                                                  |                                                                                                                                                               | Note | Critère activé           |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------|
| <b>Bloc « public »</b><br>12 points maximum               | Jeune agriculteur percevant les aides à l'installation (prêts bonifiés ou DJA)                                                                                | 12   | <input type="checkbox"/> |
|                                                           | Jeune agriculteur sans les aides à l'installation et touchant la majoration 1 <sup>er</sup> pilier de la PAC                                                  | 10   | <input type="checkbox"/> |
| <b>Bloc « actions collectives »</b><br>8 points maximum   | Opérations collectives ( <i>CUMA, opérations relevant de la mesure 16 du PDR (coopération)</i> )                                                              | 8    | <input type="checkbox"/> |
|                                                           | GIEE                                                                                                                                                          | 8    | <input type="checkbox"/> |
|                                                           | Opération portée par un adhérent à un GIEE                                                                                                                    | 4    | <input type="checkbox"/> |
|                                                           | Projet réalisé dans le cadre du programme d'un GAL                                                                                                            | 5    | <input type="checkbox"/> |
|                                                           | Partage d'outils entre exploitants (identifié dans l'étude de marché prévisionnelle/le plan de développement)                                                 | 5    | <input type="checkbox"/> |
| <b>Bloc « priorités régionales »</b><br>22 points maximum | Création de valeur ajoutée (variation positive de l'EBE dans les 3 ans suivant l'investissement)                                                              | 10   | <input type="checkbox"/> |
|                                                           | Création d'emplois (prévision de création d'emploi, même partiel, grâce aux activités de vente ou de transformation, dans les 3 ans suivant l'investissement) | 6    | <input type="checkbox"/> |
|                                                           | Approvisionnement de la restauration collective (identification d'un tel débouché dans l'étude de marché prévisionnelle/le plan de développement)             | 6    | <input type="checkbox"/> |
| <b>Bloc « environnement »</b><br>4 points maximum         | Equipement économe en eau ou en énergie                                                                                                                       | 4    | <input type="checkbox"/> |
| <b>Bloc « qualité »</b><br>25 points maximum              | Projets sous SIQO hors AB                                                                                                                                     | 8    | <input type="checkbox"/> |
|                                                           | Projets en AB ou conversion AB                                                                                                                                | 10   | <input type="checkbox"/> |
|                                                           | Construction incluant du bois dans la construction                                                                                                            | 5    | <input type="checkbox"/> |
|                                                           | Réalisation d'un audit technico-économique d'exploitation                                                                                                     | 10   | <input type="checkbox"/> |

Note totale : .....

Les dossiers avec une note inférieure à 12 ne pourront pas être financés.