

**Guide de dépôt en ligne d'un
dossier de demande de subvention
au titre du dispositif
« Compétitivité des filières
agricoles – Actions d'animation et
manifestations »**

Dans le cadre du dépôt en ligne des dossiers, toutes les pièces justificatives demandées doivent être jointes au dossier de façon numérique.

Aussi, nous vous conseillons de scanner dès à présent les documents suivants :

Si vous êtes une association :

- RIB
- Décision de l'organe délibérant ou de l'autorité compétente sollicitant l'aide régionale
- Courrier signé par le représentant légal habilitant une personne de sa structure à déposer un dossier en ligne

- Attestation sur l'honneur précisant que le demandeur est en situation régulière à l'égard de la réglementation, notamment fiscale et sociale et pas en liquidation ou règlement judiciaire
- Liste des concours financiers ou en nature en provenance de toute collectivité publique dont le demandeur a bénéficié au cours des trois dernières années
- Statuts (si première demande ou en cas de modifications ultérieures)
- Extrait du Journal Officiel de création de l'association (si première demande)

- Liste des dirigeants, membres en exercice du conseil d'administration ou du bureau
- Bilans, comptes de résultat, rapports d'activité du dernier exercice clos
- Le cas-échéant, attestation de non-assujettissement à la TVA pour le projet concerné

Si vous êtes une entreprise :

- RIB
- Courrier signé par le représentant légal habilitant une personne de sa structure à déposer un dossier en ligne
- Extrait Kbis

- Attestation sur l'honneur précisant que le demandeur est en situation régulière à l'égard de la réglementation, notamment fiscale et sociale et pas en liquidation ou règlement judiciaire
- Liste des concours financiers ou en nature en provenance de toute collectivité publique dont le demandeur a bénéficié au cours des trois dernières années
- Bilan, compte de résultat, rapport d'activité du dernier exercice clos

Si vous êtes un organisme public :

- RIB
- Courrier signé par le représentant légal habilitant une personne de sa structure à déposer un dossier en ligne
- Décision de l'organe délibérant ou de l'autorité compétente sollicitant l'aide régionale
- Le cas-échéant, attestation de non-récupération de la TVA pour les dépenses liées au projet

Si vous êtes un particulier :

- RIB

En complément, pour chaque dispositif, des pièces spécifiques vous seront demandées. Elles sont également à joindre au dossier de façon numérique.

ETAPE 1 : L'ACCES AU SITE DE DEPOT EN LIGNE

Se connecter sur le nouveau site de la région
Bourgogne-Franche-Comté
(**www.bourgognefranchecomte.fr**)

RÉGION
BOURGOGNE
FRANCHE
COMTE

LA RÉGIONEN ACTIONSEN PRATIQUELE MAGAZINE

Je participe !

Transports
scolaires

Offres d'emploi

Bourses sanitaires
et sociales

Inscrivez-vous à un
événement

Publications

Les élus

Mobilité
internationale

Agenda de la
présidente

GUIDE DES AIDES

Votre région investit pour aujourd'hui et pour demain.
Trouvez l'aide adaptée à votre situation.

Domaine

Public

Types

Ok

En bas de page, dans le
guide des aides, choisir le
Domaine « Agriculture –
Forêt – Bois » puis valider

Dossier – Date – à personnaliser depuis mode « masque »

www.bourgognefranchecomte.fr

**RÉGION
BOURGOGNE
FRANCHE
COMTE** LA RÉGION EN ACTIONS **EN PRATIQUE** LE MAGAZINE

32 aide(s) & service(s) correspondent à votre recherche :

AGRICULTURE - FORÊT - BOIS

<p>ORGANISME PUBLIC ORGANISME PRIVÉ</p> <p>Compétitivité des filières agricoles : actions d'animation et manifestations</p> <p> Déposer un dossier</p> <p>→</p>	<p>ORGANISME PUBLIC</p> <p>Construction de bâtiments en bois</p> <p> Déposer un dossier</p> <p>→</p>	<p>ORGANISME PRIVÉ</p> <p>Débardage à ch</p>
<p>ORGANISME PUBLIC</p> <p>Equipements pour la transformation et la commercialisation dans les exploitations agricoles</p>	<p>ORGANISME PUBLIC</p> <p>Equipements productifs en faveur d'une agriculture durable</p>	<p>ORGANISME PUBLIC PARTICULIER</p> <p>Etude de faisab marché</p>

Parmi les dispositifs, choisir celui correspondant à « Compétitivité des filières agricoles... », si nécessaire en allant en page 2, et cliquer sur « déposer un dossier »

mercredi 01 mars 2017

Cliquer ici

Bienvenue sur le site de gestion des aides régionales de la Région Bourgogne-Franche-Comté

Deux accès distincts vous sont proposés :



Je suis demandeur

► Pour déposer et suivre vos demandes de subventions



Je suis partenaire

► Pour apporter un avis sur des dossiers de demande ou co-instruire des dossiers

ETAPE 2 : CREATION D'UN COMPTE ET D'UNE FICHE

**région BOURGOGNE
FRANCHE-COMTÉ**

Gestion des aides régionales

mercredi 01 mars 2017

Si vous avez déjà un compte, saisir vos identifiants ici puis allez à l'étape 3

Pour créer un compte, remplir les informations ci-dessous

Si vous êtes une entreprise (dont individuelle) ou une association, quel que soit son objet, vous êtes : « un organisme privé »

Ne taper pas d'espace entre les chiffres de votre n° SIRET (affiché si vous êtes « un organisme privé »)

Puis cliquer ici

DEJA INSCRIT ? Identifiez vous !
Par identifiant et mot de passe
Identifiant :
Mot de passe :

NOUVEL UTILISATEUR ? Inscrivez vous !
Nom* :
Prénom* :
Email* :
Confirmation de l'email* :
Identifiant* :
Mot de passe* :
Confirmation du mot de passe* :
Vous êtes* : Organisme privé
Etes-vous une entreprise en cours de création ou un organisme étranger ?* : Oui Non
SIRET* :
Le symbole * indique les champs obligatoires
S'inscrire

Détail Fiche Tiers

Identification RIB

Le symbole * indique les champs obligatoires

ⓘ Attention, le numéro de SIRET est obligatoire (sauf pour les particuliers et les entreprises en cours de création)

Forme juridique (Niveau 1)*: Association

Forme juridique (Niveau 2)*: Autre Association

Thème de l'association*: Sélectionnez...

Raison sociale abrégée*:

Raison sociale (précisez en toutes lettres)*:

SIRET*: 44454050400016

NAF*:

Description de l'activité:

Coordonnées

Adresse principale

Type d'adresse: ☒ Française ☐ Étrangère

Poursuivre votre inscription en complétant le formulaire ci-dessous

Pour les organismes privés, le code NAF et le SIRET sont obligatoires. Si vous ne les connaissez pas, demandez votre immatriculation auprès de la direction de l'INSEE Bourgogne en leur adressant :

- La copie des statuts de l'association
- La copie de l'extrait de parution au Journal officiel

Le SIRET comporte 14 chiffres. Le code NAF comporte 4 chiffres et une lettre en majuscule

Coordonnées

Pour insérer votre code postal et votre commune

Adresse principale

Type d'adresse : ☒ Française ☐ Étrangère

N° de voie Libellé de la voie *

1. Taper ici votre code postal
Puis cliquer sur Sélectionnez

Établissement, Résidence...

Mention spéciale (BP, CS...) - commune géographique

25150 Sélectionnez...

Code Postal *

Sélectionnez...

AUTECHAUX ROIDE
BOURGUIGNON
DAMBELIN
ECOT
ECURCEY
GOUX LES DAMBELIN
MAMBOUHANS
NEUCHATEL URTIERE
PONT DE ROIDE
REMONDANS VAIVRE
VAIVRE
VERMONDANS
VILLARS SOUS ECOT

Indiquer "CEDEX" en toutes lettres le cas échéant.

Adresse à laquelle doit être expédié le courrier : ☒ Adresse principale

Téléphone principal* :

Courriel :

Site Web :

2. Rechercher et sélectionner votre commune parmi la liste.

Fax :

Représentant légal

Qualité* : Sélectionnez...

Nom* :

Fonction* : Sélectionnez...

Téléphone principal* :

Courriel* :

Prénom* :

Téléphone portable :

J'accepte que mes coordonnées soient utilisées pour recevoir des informations de la Collectivité au-delà des communications liées à ma demande.

J'accepte d'avoir un compte unique pour l'ensemble de mes demandes de subventions et d'aides auprès de la Collectivité* : ☐

Quand vous avez terminé, cliquer ici pour enregistrer

Suivant ▶

✕

✓

-  S'identifier / S'inscrire
-  Déposer un dossier
-  Accéder à mes Dossiers
-  Mes infos personnelles

Création d'un Compte Utilisateur

Votre compte est maintenant créé.

Pour l'activer et poursuivre le dépôt de votre dossier, cliquez sur le lien présent dans le mail.

Création d'un Compte Utilisateur

Un courrier électronique vient d'être envoyé à l'adresse électronique : testadresseoiga@gmail.com

Si vous ne recevez pas de message d'ici 2 minutes, vérifiez qu'il n'a pas été considéré comme un SPAM.

Ce message comporte un lien qui vous permettra de valider définitivement votre inscription. Nous vous conseillons de consulter sans attendre votre messagerie, et de vérifier que le message n'a pas été filtré par un dispositif "anti-spam".

Dans ce message vous trouverez un récapitulatif de vos identifiants, ainsi que les instructions pour la suite de votre inscription.


Retour

Identifiant : testadresseolga@gmail.com
Mot de passe : margotom
Adresse électronique : testadresseolga@gmail.com

Madame, Monsieur,

Vous venez de vous inscrire sur la plate-forme de gestion des aides régionales.

Pour activer votre compte utilisateur dont les informations vous sont rappelées ci-dessus, cliquez [ici](#). Vous serez guidé pour continuer votre inscription et accéder à votre dossier.



**Cliquer ici afin
d'activer votre
compte**

ETAPE 3 : DEPOT DE VOTRE DOSSIER

lundi 04 janvier 2016 Accueil

Déposer un dossier **Cliquer ici** **Bienvenue** gestion des aides régionales de la Région Bourgogne-Franche-Comté.

Cette page vous permet de :

- Rechercher un dispositif d'aide
- Déposer un dossier de demande
- Suivre l'instruction et le paiement de vos dossiers

Inscrivez-vous pour bénéficier de l'ensemble de ces services !

Actualités

Vos informations personnelles ont changé ?

- Vous pouvez les mettre à jour en cliquant sur "Mes informations personnelles" à gauche de l'écran.
- Si votre changement concerne un champ grisé, merci de prévenir votre interlocuteur habituel à la Région. Il fera suivre votre demande.

Taper le mot
« filières » pour
choisir votre dispositif

Cliquer sur
« Rechercher »

Déposer un dossier

Pour déposer un dossier, recherchez l'aide correspondante puis cliquez sur le nom de l'aide

Recherche avancée

Accéder à mes Dossiers

Mes infos personnelles

Rechercher

Légende

Nombre de résultats : 2

Trier par : Aide

Afficher 10 résultats / page

Agriculture - Compétitivité des filières agricoles : actions d'animation et manifestations

Domaine : Agriculture-Agroalimentaire-Forêt-Bois

Type de Bénéficiaire

Dates de la campagne : Du 01/01/2017 au -

Budget global : -

Référence AG-FIL

Economie - Actions collectives filières

Domaine : Economie (dont Economie sociale et solidaire / Emploi)

Type de Bénéficiaire

Dates de la campagne : Du - au -

Budget global : -

Référence ECO-FIL

Afficher 10 résultats / page

Trier par : Aide


Sélectionner le dispositif qui vous concerne « Compétitivité des filières agricoles : actions d'animation et manifestations »

Cliquer ici

[Déposer un dossier](#)
[Accéder à mes Dossiers](#)
[Mes infos personnelles](#)


Déposer un dossier > Détails

DÉTAILS DU DISPOSITIF

 Agriculture - Compétitivité des filières agricoles : actions d'animation et manifestations

Référence AG-FIL

• Domaine : Agriculture-Agroalimentaire-Forêt-Bois

• Type de Bénéficiaire 

• Dates de la campagne : Du 01/01/2017 au -

• Budget global : -


OBJET

Ce dispositif est ouvert aux opérateurs qui ont, au préalable, présenté leurs projets lors des Conférences de filières agricoles et qui sollicitent une aide de la Région Bourgogne-Franche-Comté.

Vous pouvez consulter le guide de dépôt en ligne et la fiche pratique du dispositif en cliquant à droite sur « Télécharger le règlement complet ».

Contact

[Déposer un Dossier](#)

 [Télécharger le règlement complet](#)

REMP LISSEZ MAINTENANT VOTRE FORMULAIRE DE DEMANDE

Déposer un dossier > Etape Demande

Comment remplir votre dossier? Demande Informations complémentaires Dépenses Recettes Indicateurs Interlocuteur du dossier Pièces à fournir

Consignes générales à lire avant de saisir votre dossier

Pour remplir votre dossier, assurez-vous de compléter chacun des onglets ci-dessus et de renseigner toutes les informations demandées. Vous pourrez enregistrer votre dossier à tout moment en cliquant sur la disquette en bas de chaque onglet.

Une fois que votre dossier est complet, cliquez sur le « V » ou sur la disquette en bas de la page.

Les dossiers incomplets ne seront pas instruits.

Naviguer par onglet

Joindre le budget prévisionnel en détaillant chaque sous-action le cas échéant (version Excel)

Comment remplir l'onglet Demande?

L'objet de la demande d'aide correspond à l'intitulé de l'action.

Le descriptif de la demande d'aide est essentiel. Il s'agit d'une synthèse en 5 à 10 lignes de l'action et de ses objectifs.

Comment remplir l'onglet Dépenses?

Les postes de dépenses à renseigner et à chiffrer sont les suivants :

- Frais de personnels et frais de déplacement liés à l'action
- Charges indirectes (liées à l'action) au prorata du temps d'ETP consacré à l'action
- Charges directes

A noter : les éléments suivis d'une étoile rouge sont obligatoires

Comment remplir l'onglet Recettes?

Les co-financements du dossier doivent être renseignés et chiffrés.

Si un nom n'apparaît pas dans la liste affichée à l'onglet ou de manière trop imprécise, cliquez sur "Nombre de co-financiers supplémentaires" et les indiquer.

Cliquer ici

Comment remplir l'onglet Pièces à fournir?


Veillez à JOINDRE TOUS LES DOCUMENTS DEMANDÉS dans l'onglet « pièces à fournir » en cliquant sur le bouton "Parcourir", sous lequel vous pourrez sélectionner les documents à joindre.



J'atteste avoir pris connaissance des consignes préalables à la saisie de ce dossier et avoir lu la procédure de dépôt en ligne* : ☐

Il est conseillé de cliquer sur la disquette en bas de chaque page afin d'enregistrer vos modifications au fur et à mesure. Ainsi, vous pourrez compléter votre dépôt ultérieurement (sur la page d'accueil du site de dépôt en ligne, renseignez vos identifiants puis cliquez sur « Accéder à mes dossiers »)

Suivant >

Génération de documents



Pour certains dispositifs, les pièces à fournir peuvent être des formulaires qu'il vous est demandé de compléter. Pour cela, suivre les indications ci-dessous en veillant notamment à enregistrer le formulaire sur votre ordinateur avant de le remplir.

Déposer un dossier > Etape Demande

Comment remplir votre dossier? Demande Informations complémentaires Dépenses Recettes Indicateurs Interlocuteur du dossier **Pièces à fournir**

Pièces à fournir

POUR DEPOSER VOS PIÈCES :

1/ Sauvegardez votre demande en cliquant sur la disquette en bas à droite.

2/ Préparez vos documents sous forme de fichiers informatiques (pdf, xls, doc, jpeg...).

3/ Positionnez-vous sur la ligne souhaitée, cliquez sur Parcourir pour sélectionner votre pièce jointe.

4/ Attention : pour déposer plusieurs documents (ex : bilans, comptes de résultats, rapports d'activité des deux derniers exercices clos) cliquez sur « Ajouter une autre pièce jointe » puis « parcourir » autant de fois que nécessaire, cliquez sur la disquette pour enregistrer les documents ligne par ligne. La taille des documents sur une même ligne ne doit pas dépasser 15 Mo.

5/ Si vous souhaitez sauvegarder votre dossier et l'envoyer plus tard, cliquez sur la disquette en bas de l'écran.

6/ Si vous souhaitez envoyer définitivement votre dossier, cliquez sur le bouton (V) en bas de l'écran.

Courrier signé par le représentant légal habilitant une personne de sa structure à déposer un dossier en ligne et/ou lettre de demande d'aide :

+Ajouter un fichier

RIB :

+Ajouter un fichier

Décision de l'organe délibérant ou de l'autorité compétente sollicitant l'aide régionale :

+Ajouter un fichier

Le cas-échéant, attestation de non-assujettissement ou de non-récupération de la TVA pour les dépenses liées au projet :

+Ajouter un fichier

Pièces complémentaires

Autre pièce éventuelle liée au projet :

+Ajouter un fichier

Le modèle de "Demande d'autorisation de démarrer le projet" est indispensable pour l'instruction. Veuillez le télécharger, l'enregistrer sur votre ordinateur, le compléter puis le redéposer ci-dessous.


Cliquez sur la case ci-contre pour télécharger le modèle de "Demande d'autorisation de démarrer le projet" A REMPLIR* : ☐

La "Demande d'autorisation de démarrer le projet" DUMENT REMPLIE* :

+Ajouter un fichier

**Cliquer sur « Ajouter un fichier » pour joindre une pièce.
Cliquer sur « Ajouter un fichier » si vous avez besoin de joindre un fichier supplémentaire.
Cliquer sur la disquette située en bas à droite entre chaque ligne de pièces.**

Cliquer sur la case pour télécharger un modèle de document, le remplir sur votre ordinateur puis l'enregistrer sur Olga avec « Ajouter un fichier »

Une fois que vous avez complété l'ensemble des onglets et joint toutes les pièces demandées, cliquer sur  pour envoyer votre dossier.

Attention : une fois que vous aurez validé, votre dossier ne pourra plus être modifié. S'il est incomplet, il ne pourra pas être instruit.

Récapitulatif

Validation définitive et envoi de votre dossier

Voulez-vous envoyer votre dossier à la région?

Attention, votre demande ne pourra plus être modifiée.

Cliquez sur Valider pour envoyer votre dossier ou sur Annuler pour le modifier

Annuler

Cliquer ici

Valider

**Votre dossier a bien été envoyé. Vous recevez par mail un accusé de réception.
Ce mail contient en pièces jointes votre fiche de renseignements et un récapitulatif de votre demande.**

N° Dossier : PAT-SENS-000032
Nom : sa alcatel
Dispositif : Culture - Actions de sensibilisation au patrimoine régional
Date de réception : 06/01/2016
Contact Région :

patrimoine@franche-comte.fr

Madame, Monsieur,

Votre dossier de demande d'aide, dont les références figurent en tête de ce message a bien été reçu par les services de la Région.

Celui-ci pourra faire dorénavant l'objet d'une instruction et vous serez informé dans les meilleurs délais des suites qui lui seront réservées.

Vous pouvez à tout moment consulter l'évolution de ce dossier en vous connectant avec les mêmes identifiant et mot de passe sur le site de gestion des aides de la Région Bourgogne-Franche-Comté.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

La Présidente du Conseil régional

Enquête de satisfaction :

Pour nous aider à améliorer notre service en ligne, nous vous invitons à remplir le questionnaire de satisfaction en cliquant sur ce lien : [Enquête de satisfaction](#)

<http://subventionsfor.franche-comte.fr>



**Exemple d'accusé de
réception**

Si vous souhaitez consulter le contenu de votre dossier, vous pouvez le faire en renseignant vos identifiants sur la page d'accueil de la plateforme de gestion des aides puis en cliquant sur « Accéder à mes dossiers ».

Choisissez ensuite le dossier concerné en cliquant sur la loupe orange située à droite.

Déposer un dossier
Suivre mes Dossiers
Mes infos personnelles

Suivre mes Dossiers > Mes Dossiers

Filtres Dossiers
Dispositifs : Tous les Dispositifs
Status :
Brouillon (A finaliser et déposer)
Complément à fournir
En cours de traitement
Clôturé

Légende

Nombre de résultats : 1
Trier par : Date de modification
Afficher 10 résultats / page

Afficher / Cacher tous les détails

N° Dossier Statut - Déposé le	Dispositif d'aide	Objet de la demande d'aide	Tiers Demandeur Montant Attribué	Actions
+ SPECT-FOND-000007 - 19/02/2013	Culture – Spectacle vivant – 2013 – Fonds territorial	Objet : Projet d'actions culturelles	rrrr	-

Afficher 10 résultats / page
Trier par : Date de modification

Ceci est un exemple

**En cas de difficulté pour le dépôt de votre dossier,
vous pouvez contacter les correspondants
suivants :**

david.ramaux@bourgognefranchecomte.fr

catherine.cottaz@bourgognefranchecomte.fr

**ou pour tout problème technique (création compte,
identifiant...), envoyer un mail à :**

subvention-en-ligne@bourgognefranchecomte.fr