

|  |  |
| --- | --- |
|  | APPEL À PROJETS  Soutien au secteur de l’insertion par l’activité économique – volet têtes de réseaux  Trame de réponse 2020 |

**Une trame de réponse correspond à une action proposée. Il sera établi autant de trames nécessaires que d’actions proposées.**

## Présentation du candidat

1. Nom de la structure :
2. Statut juridique :
3. Nom et coordonnées du responsable du projet :

## Présentation de l’action

|  |  |
| --- | --- |
| Axe choisi : | Action n° |
| Intitulé de l’action : | |

1. Éléments de contexte : conditions d’émergence du projet
2. Axe de l’appel à projets choisi pour cette action : analyse des problèmes identifiés
3. Détail de l’action prévue : moyens humains dédiés (ETP existants et nouveaux), modalités opérationnelles, méthodologie.
4. En quoi cette action répond-elle aux enjeux et objectifs de l’axe choisi ? Quelle est la plus-value de l’action pour le réseau/les SIAE ?
5. Calendrier de réalisation prévu pour cette action :
6. Nombre de SIAE bénéficiaires de l’action :
7. En quoi cette action peut-elle être mutualisée parmi les membres du ou des réseau(x) ?
8. Quelles modalités de communication sont prévues ?
9. Quelles modalités d’évaluation et de suivi dans le temps de l’action sontprévues ?

## Objectifs et indicateurs prévisionnels

1. Quels objectifs de résultat visez-vous via cette action ?
2. Quels indicateurs prévoyez-vous pour mesurer les résultats atteints (quantitatifs, qualitatifs, matériels, humains…) ?

1. Veuillez indiquer les éléments prévisionnels quant aux critères suivants

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Objectif prévisionnel** | **Indicateurs prévisionnels** | **Commentaires** |
| Nombre de SIAE bénéficiaires des actions |  |  |  |
| Mutualisation |  |  |  |
| Communication et information de la population |  |  |  |
| Évaluation et suivi des actions |  |  |  |

## Budget prévisionnel

Le tableau Excel fourni doit être complété pour chaque action (1 budget prévisionnel par action déposée).

