****

**FICHE DE SYNTHESE DU PROJET**

**En vue de la rencontre avec l’ADEME et la Région les 1, 2 et 3 octobre 2019**

**Appel à projets Economie Circulaire**

**en Bourgogne-Franche-Comté**

**2019**

**A envoyer par mail pour le 13 septembre 2019 (indiquer comme objet du mail : pré projet première session de l’AAP EC 2019 et le nom de votre structure) à l’ADEME et à la Région**

Contacts :

|  |  |
| --- | --- |
| **ADEME Bourgogne-Franche-Comté**  Fabien DUFAUD  03 80 76 89 78  [fabien.dufaud@ademe.fr](mailto:fabien.dufaud@ademe.fr) | **Conseil Régional Bourgogne-Franche-Comté**  Sophie KLEIN-AUER  03 80 44 40 85  [sophie.auer@bourgognefranchecomte.fr](mailto:sophie.auer@bourgognefranchecomte.fr) |

**Fiche de présentation du porteur de projet**

**Raison sociale ou Nom :**

**Forme juridique :**

**SIRET N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Code APE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adresse** *(siège social)***:**

**Commune :** …………………………………………………… **Code postal :**

**Interlocuteur concernant le dossier :**

**Nom :** ………………………………………… **Prénom :**

**Fonction :** ……………………………………………………  **Tel :**

**Email :**

**Typologie du projet :**

*(Cocher ci-dessous – plusieurs choix sont éventuellement possibles)*

**Volets de l’appel à projets concernés (compte tenu de son caractère transverse) :**

* Volet 1: Plan ressources territoires ou filières
* Volet 2 : Ecologie Industrielle et Territoriale
* Volet 3: Ecoconception de biens et équipements ou services
* Volet 4: Economie de la fonctionnalité
* Volet 5: Allongement de la durée d'usage - réemploi, réparation, et réutilisation
* Volet 6: Recyclage et valorisation
* Volet 7: Déchets du BTP
* Volet 8: Agriculture et économie circulaire

**Intitulé du projet :**

**Objectifs du projet**:

**Description technique du projet :**

**Budget prévisionnel :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Type de dépenses  (ex : fonctionnement, étude, animation, communication, investissement…) | Détail des postes de dépenses  (ex : réalisation d’un outil de communication ou de sensibilisation, réalisation d’un diagnostic ou d’une étude, détail des équipements…) | Total des dépenses (€) | HT / TTC / Net |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |

**Calendrier prévisionnel de réalisation du projet (par grandes étapes) :**

**Autres informations relatives au projet que vous estimez utiles pour compléter cette présentation :**

**Pièces à joindre à la fiche de synthèse**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pour les entreprises** | **Pour les autres structures**  **(associations, collectivité,…)** |
| * Bilan et compte de résultat des trois derniers exercices comptables * Lettres d’engagements ou d’intérêt signées par l’ensemble des partenaires du projet permettant de justifier de leur participation * Autres pièces : tout élément explicatif (devis ou autre) relatif aux différents postes des dépenses prévisionnelles | * Autres pièces : tout élément explicatif (devis ou autre) relatif aux différents postes des dépenses prévisionnelles * Lettres d’engagements ou d’intérêt signées par l’ensemble des partenaires du projet permettant de justifier de leur participation |