

|  |  |
| --- | --- |
|  | APPEL À PROJETS  Soutien au secteur de l’insertion par l’activité économique – volet têtes de réseaux  Trame de réponse 2019 |

## Présentation du candidat

1. Nom de la structure :
2. Statut juridique :
3. Nom et coordonnées du responsable du projet :

## Présentation de l’action/des actions

1. Éléments de contexte et axe(s) de l’appel à projets choisi(s) :

1. Détail de l’action prévue / des actions prévues : moyens humains dédiés (ETP existants et nouveaux), modalités opérationnelles, méthodologie. Le cas échéant, numérotez les actions pour les identifier plus facilement dans la suite des questions :

1. Calendrier de réalisation prévu (par action le cas échéant) :
2. Nombre de SIAE bénéficiaires de l’action/des actions :
3. En quoi ces actions peuvent-elles être mutualisées ?

1. En quoi ces actions (ou leurs modalités) sont innovantes pour le réseau/les SIAE ?
2. Quelles modalités de communication sont prévues ?
3. Quelles modalités d’évaluation et de suivi dans le temps des actions sontprévues ?

## Objectifs et indicateurs prévisionnels

1. Quels objectifs de résultat visez-vous via cette/ces actions(s) ?
2. Quels indicateurs prévoyez-vous pour mesurer les résultats atteints (quantitatifs, qualitatifs, matériels, humains…) ?

1. Veuillez indiquer les éléments prévisionnels quant aux critères suivants  (par action le cas échéant):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Objectif prévisionnel** | **Indicateurs prévisionnels** | **Commentaires** |
| Nombre de SIAE bénéficiaires des actions |  |  |  |
| Mutualisation |  |  |  |
| Innovation |  |  |  |
| Communication |  |  |  |
| Évaluation et suivi des actions |  |  |  |
| Communication et information de la population |  |  |  |

## Budget prévisionnel

Le tableau Excel fourni doit être complété pour chaque action (1 budget prévisionnel par action déposé).

