

IDENTITÉ DU COLLOQUE

		Acronyme du colloque		
Titre du colloque (<i>Objet de la demande</i>)		Mots-clés		
Catégorie thématique du colloque		Précisez le domaine scientifique concerné		
Lieu du colloque (Ville)	Département	Dates prévisionnelles :	Début	Fin
				Nbr de jours

ORGANISATEUR DU COLLOQUE ET ÉTABLISSEMENT DEMANDEUR

Qualité	NOM	Prénom	Unité de Recherche	
Téléphone	Courriel	Établissement demandeur (<i>Tiers demandeur</i>)		
Gestionnaire administratif :				
NOM	Prénom	Téléphone	Courriel	

NATURE DES DEMANDES À LA RÉGION

SUBVENTION DEMANDÉE À LA RÉGION AU REGARD DU PROJET DANS SON ENSEMBLE

Montant de la demande à la Région :	Le projet dispose-t-il d'autres sources de financement ?	Oui	Non
	<i>Montant des cofinancements</i>	<i>Cofinanceur(s)</i>	
Coût global du colloque en euros :	<i>acquis ou en cours</i>		

RÉSUMÉ DU COLLOQUE

ORGANISATION DU COLLOQUE

Public cible :

Professionnels

Chercheurs

Etudiants

Grand Public

Lieu précis (ville/salle(s)) :

Nombre de participants attendus au colloque :

France

Union Européenne

Autres Pays

Composition du comité scientifique du colloque :

Qualité	NOM	Prénom	Etablissement/Structure/Laboratoire	Nationalité
Qualité	NOM	Prénom	Etablissement/Structure/Laboratoire	Nationalité
Qualité	NOM	Prénom	Etablissement/Structure/Laboratoire	Nationalité
Qualité	NOM	Prénom	Etablissement/Structure/Laboratoire	Nationalité
Qualité	NOM	Prénom	Etablissement/Structure/Laboratoire	Nationalité
Qualité	NOM	Prénom	Etablissement/Structure/Laboratoire	Nationalité

Personnalités étrangères invitées :

Liste nominative des partenaires associés :

NATURE DES DÉPENSES ET RECETTES

■ *Détail des postes de dépenses*

Listez dans le tableau ci-dessous les différents postes de dépenses pour lesquels un financement régional est sollicité.

Le plan de financement doit être équilibré (recettes = dépenses).

Le colloque peut bénéficier d'un taux de financement de 20% du budget prévisionnel avec un plafond d'intervention de 5 000 € TTC.

Dépenses		Recettes	
Frais de communication		Autofinancement	
Location de salle		Droits d'inscription des partenaires	
Frais de transport des congressistes		Droits d'inscription des participants	
Frais d'hébergement des congressistes		Subvention prévisionnelle Région	
Frais de restauration			
Frais de réception			
Actes du colloque			
Vacations ou recrutements spécifiques*			
TOTAL		TOTAL	

*Hors frais de personnels permanents

DESCRIPTIF DU COLLOQUE

■ *Contexte scientifique*

■ *Argumentaire technique et scientifique*

■ *Objectifs et résultats escomptés*

■ *Livrables envisagés (recommandations, brochures, plaquettes, compte-rendu, actes du colloque, etc.)*

PRIORITÉS RÉGIONALES

Classez par ordre d'importance de 1 à 3 (1 pour la plus importante) les priorités régionales dans lesquelles s'inscrit votre projet

Former massivement les demandeurs d'emplois

Favoriser l'innovation, la croissance et la compétitivité des entreprises

Promouvoir une agriculture d'excellence et ancrée dans la proximité

Développer l'économie sociale et solidaire

Accélérer le déploiement des infrastructures numériques

Investir dans le lycée de demain

Relancer l'apprentissage

Mettre en place un service public de l'efficacité énergétique

Valoriser et protéger la biodiversité et le patrimoine naturel

Garantir une solution de mobilité

Garantir la gratuité des transports scolaires

Promouvoir le vivre ensemble

Accompagner les jeunes et favoriser leur engagement par le soutien au service civique

Favoriser le développement équilibré des territoires

Promouvoir la laïcité et la citoyenneté, en renforçant la transparence et la participation des citoyens à la démocratie régionale

FINANCEMENTS ANTÉRIEURS DU PORTEUR

Listez de façon exhaustive l'ensemble des financements obtenus par le porteur au cours des 5 dernières années sous le format suivant :
"Année - Financier - Projet - Montant"

■ *Financements publics*

■ *Financements privés*