

1. Budget de la manifestation : Nom

Année : 2025

Attention, aucune autre présentation du budget ne sera prise en compte. Précisez : budget présenté TTC ou HT
Indiquez le dernier budget réalisé

DEPENSES			RECETTES			
	Prévisionnel 2025	Budget réalisé 2024		Prévisionnel 2025	Budget réalisé 2024	
Frais artistiques	€	€	Produits des ventes	€	€	
Déplacement intervenants	€	€	Billetterie	€	€	
Hébergement intervenants	€	€	Bar et/ou restauration	€	€	
Rémunération intervenants	€	€	Autres	€	€	
Direction artistique	€	€				
Droits d'auteur	€	€				
Actions culturelles	€	€	Subventions	Montant demandé	Montant acquis	2024
			Région Bourgogne- Franche-Comté	<i>(Préciser)</i>		
Frais d'organisation	€	€	- Aide aux manifestations	€	€	€
Location matériel et salles	€	€	- Emplois aidés	€	€	€
Salaires techniciens	€	€	Etat	€	€	€
Bar, restauration, réceptions	€	€	Conseil départemental	€	€	€
Sécurité	€	€	Intercommunalité(s)	<i>(Préciser)</i>		
Energie	€	€	-	€	€	€
Autres fournitures	€	€	-	€	€	€
Autres prestations de services	€	€	Communes <i>(préciser)</i>			
			-	€	€	€
Communication	€	€	-	€	€	€
			-	€	€	€
Frais généraux	€	€	Autres subventions	€	€	€
Salaires personnel administratif	€	€	TOTAL SUBVENTIONS	€	€	€
Frais administratifs : frais postaux, télécommunications...	€	€				
Assurances	€	€	Mécénat / sponsoring	€		€
Taxes	€	€				
			Autres <i>(préciser)</i>			
Autres <i>(préciser)</i>	€	€	-	€	€	
- Amortissements et provisions	€	€	-	€	€	
-	€	€				
TOTAL CHARGES	€	€	TOTAL PRODUITS	€	€	
RESULTAT 2024		€				
Contributions volontaires en nature						
Mise à disposition de locaux		€				
Mise à disposition de matériel		€				
Bénévolat		€				

2. Bilan de la dernière édition de votre manifestation

(2024 ou année antérieure)

➤ Identification de la manifestation

Lieu(x) de la manifestation :

Dates :

N° édition

➤ Appréciation globale des organisateurs

Appréciation générale :

Point forts :

Points à améliorer :

➤ Programmation

Lignes artistiques de la programmation :

Nombre d'invités présents (auteurs, cinéastes, techniciens, intervenants...) : 2024

2025 (prévisionnel)

→ Dont invités de **Bourgogne-Franche-Comté** : 2024

2025 (prévisionnel)

➤ Actions culturelles

Actions culturelles développées en lien avec la manifestation ?

oui

non

Si oui, **nature des actions** :

Nombre de participants :

Durée (nombre d'heures ou de jours) :

➤ Fréquentation

Nombre total d'entrées :

Évolution de la fréquentation totale par rapport à l'édition précédente : hausse de % ou baisse de %

Taux de remplissage (dans le cas d'une jauge limitée): % pour une jauge de : places

➤ **Profil du public**

Travail d'enquête auprès du public : oui non
 Si oui, merci de nous fournir la synthèse de l'enquête en pièce jointe à votre dossier.

Quelle est la provenance du public ?

Locale : % Nationale : %
 Régionale : % Internationale : %

➤ **Organisation**

L'organisation générale de votre manifestation a été :

Très satisfaisante Satisfaisante
 Moyennement satisfaisante Non satisfaisante

Sinon, quelles ont été les difficultés rencontrées ?

Budget Météo Manque de personnel
 Problèmes artistiques Problèmes matériels Autres

➤ **Ressources humaines**

Personnel permanent : Nombre de CDD : CDI : Soit, nombre ETP
 Dont emplois aidés : oui (nombre :) non

Nombre de personnes recrutées et rémunérées pendant la manifestation :

Nombre de bénévoles impliqués : dans la préparation de la manifestation :
 pendant la durée de la manifestation :

➤ **Partenariats sur le territoire**

Quels partenariats avez-vous développé sur le territoire (*mise à disposition de personnel, de matériel ou de locaux, partenariats en communication, etc.*) ? :

	Partenaires	Nature du partenariat
Collectivités		
Structures culturelles		
Autres		

➤ **Actions en faveur du développement durable et solidaire**

Désignation d'un référent développement durable : oui non Nom :

Gestion des déchets Moyens de transports Restauration
 (*tri sélectif, gobelets réutilisables*) (*covoiturage, transports en commun*) (*circuits courts, bio*)
 Energie Communication Actions spécifiques
 (*énergie verte, basse consommation*) (*diminution du papier*) (*bilan carbone, réseau, chartes*)
 Promotion du développement durable Prévention des risques
 (*stands, conférences*) (*bruit, alcool, drogues, IST*)
 Accessibilité personnes handicapées Autres

Commentaires :

➤ **Communication**

Comment avez-vous développé votre plan de communication ?

Conférence de presse Dossier de presse Réseaux sociaux

Dépliants/tracts Affiches Site Internet

Quantité : Quantité :

Quelles ont été les retombées médiatiques de votre manifestation ?

Presse : Locale Régionale Nationale Internationale

Radio : Locale Régionale Nationale Internationale

TV : Locale Régionale Nationale Internationale

➤ **Retombées économiques et touristiques**

Avez-vous pu observer des retombées économiques pour votre territoire ? Si oui, lesquelles ?

➤ **Perspectives d'évolution pour la prochaine édition**

Je soussigné(e) _____ agissant en tant que _____, certifie exactes les informations ci-dessus.

Le :