

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Cocher les cases nécessaires

- Je demande** à bénéficier de l'aide à l'équipement des entreprises et entrepreneurs de travaux forestiers manuels,
- J'atteste sur l'honneur** :
- que je n'ai pas sollicité pour le même investissement, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide,
- que j'ai pris connaissance des points de contrôle,
- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- être à jour de mes cotisations fiscales,
- être à jour de mes cotisations sociales,
- que je n'ai pas passé commande de l'investissement concerné par ce dossier avant la date de la demande de subvention,

Je m'engage sous réserve de l'attribution de l'aide :

- à détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant **trois ans** à compter de la date à laquelle intervient la décision attributive,
- à informer le Conseil Régional de Bourgogne Franche-Comté de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
- à permettre l'accès à mon entreprise ou ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant trois années et accepte les contrôles administratifs et sur place jugés nécessaires,
- à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
- à exercer, à titre principal, pendant un délai de **3 ans** à compter de l'octroi des aides, la profession d'entrepreneur de travaux forestiers.

Je suis informé(e) qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces	Type de demandeur / type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce à jour déjà fournie à la DRAAF - SEFA	Sans objet
1 exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis des fournisseurs)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'inscription à la MSA (ou récépissé de demande)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Original de relevé d'identité bancaire (fourni par l'établissement bancaire)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accord de financement de l'organisme bancaire	Si recours à un emprunt bancaire classique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extrait K-bis de moins de six mois ou exemplaire des statuts (*) ou récépissé de demande	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Levée de présomption de salariat de moins de deux ans ou attestation d'instruction en cours	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deux derniers comptes de résultats clos et bilans afférents (Documents comptables usuels)	S'il ne s'agit pas d'une création d'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste des aides publiques reçues dans les 3 années qui précèdent la signature du présent formulaire (Cf. annexe 1)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organigramme de l'Entreprise, faisant également apparaître le nombre de salariés (Cf. annexe 2)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Activité annuelle et prévisionnelle (Cf. annexe 3)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de financement comptable de l'investissement (Cf. annexe 4)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Curriculum-Vitae	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise

je n'autorise pas ⁽²⁾

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

⁽²⁾ Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.

Fait à _____ le _____

Signature et qualité du demandeur :

(avec cachet de l'entreprise)

ANNEXE 1 - LISTE DES AIDES PUBLIQUES OBTENUES AU COURS DES 3 DERNIÈRES ANNÉES

notamment :

- Aide à l'investissement matériel
- Aide à l'immobilier d'entreprise
- Aide à l'investissement immatériel
- Aide à la formation et à l'emploi
- Autres aides

Date d'obtention	Nature	Montant en €.	Objet

Le dirigeant de l'entreprise certifie exactes et complètes les informations fournies dans la présente attestation.

Cachet de l'entreprise

Date :

Signature

ANNEXE 2 - ORGANIGRAMME DE L'ENTREPRISE

	Non salariés	Salariés	Evolutions prévues
Travaux sylvicoles			
Abattage manuel			
Débardage			
Transport			
Autres activités :			

ANNEXE 3 - ACTIVITE ACTUELLE ET PREVISIONNELLE

CHIFFRE D'AFFAIRES NET (Valeur annuelle en K€)	ACTIVITE ACTUELLE (dernier exercice clos)	ACTIVITE PREVISIONNELLE après investissement
vente de bois ronds		
prestations de service en exploitation forestière		
autres activités en production forestière (préciser)		
autres activités hors forêt (préciser)		
TOTAL		
dont exportation		

CLIENTELE ET DEBOUCHES

Liste des principaux clients (localisation et part dans le C.A. de l'entreprise) :

.....

.....

.....

.....

ANNEXE 4 - PLAN DE FINANCEMENT COMPTABLE DE L'INVESTISSEMENT
A REMPLIR ET FAIRE VISER PAR LE COMPTABLE OU LE CENTRE DE GESTION
(prévisionnel à part non accepté)

Valeurs en milliers de €.		Année 1 20	Année 2 20	Année 3 20	TOTAL
BESOINS					
1	Total programme soumis hors taxes (pour mémoire)				
Dont	1.1. Crédit-bail et autres investissements passés en charge d'exploitation				
	1.2. Investissements immobilisés				
2	Autres investissements hors taxes				
3 (1)	Reconstitution du fonds de roulement				
	Augmentation du besoin en fonds de roulement				
4	Remboursements de crédits	anciens			
		nouveaux			
5	Divers (prélèvement de l'exploitant, etc.)				
A : 1.1. à 5	TOTAL DES BESOINS				
RESSOURCES					
1	Augmentation du capital				
2	Apports en comptes courants				
3	Cession d'actifs				
4	Prélèvement sur fonds de roulement				
5	Marge brute d'autofinancement				
6	Crédit-bail et autres dépenses passées en charges				
7	Subventions d'équipement (à préciser)				
	-
	-
	-
8	Emprunts (préciser)				
	- Banque : .....	.....	.....	.....	.....
	prêt : € à % sur ans	.....	.....	.....	.....
	- Banque : .....	.....	.....	.....	.....
	prêt : € à % sur ans	.....	.....	.....	.....
B : 1 à 8	TOTAL DES RESSOURCES				
B – A	SOLDE ANNUEL				
	Solde cumulé				
(1) dans le cas d'un prélèvement important de l'activité ou d'une création d'entreprise joindre une estimation du besoin en fonds de roulement					