

# STRUCTURATION DE LA RECHERCHE-BFC

FONCTIONNEMENT  
ANNEXE 3

ACRONYME :

## ANNEXE 3 - FONCTIONNEMENT

### ÉLÉMENTS FINANCIERS DE L'OPÉRATION DE FONCTIONNEMENT



Nombres entiers  
uniquement

Émilie, j'ai un doute car ton mail du 13/05 me dit de faire à l'identique de la page2 de l'AN Fonctionnement "Recherche clinique" et une version papier indique de modifier la partie recette. On en parlera à la relecture

#### ■ Détail des postes de dépenses et recettes

| DÉPENSES                                   | Montant (*) | RECETTES                                        | Montant (*) |
|--------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|-------------|
| <b>Achats</b>                              |             | <b>Subventions d'exploitation</b>               |             |
| Prestations de services                    |             | État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |             |
| Achats matières et fournitures             |             | -                                               |             |
| Autres fournitures dont petits équipements |             | -                                               |             |
| <b>Services extérieurs</b>                 |             | Région :                                        |             |
| Locations                                  |             | - Bourgogne-Franche-Comté                       |             |
| Sous-traitance                             |             | Département(s) :                                |             |
| Assurance                                  |             | -                                               |             |
| Documentation                              |             | Intercommunalité(s) : EPCI                      |             |
| <b>Autres services extérieurs</b>          |             | -                                               |             |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |             | Commune(s) :                                    |             |
| Publicité, publication                     |             | -                                               |             |
| Déplacements, missions                     |             | Organismes sociaux (détailler) :                |             |
| Autres                                     |             | -                                               |             |
| <b>Charges de personnel</b>                |             | Fonds européens :                               |             |
| Rémunération des personnels                |             | -                                               |             |
| Charges sociales                           |             | Autres établissements publics :                 |             |
|                                            |             | -                                               |             |
|                                            |             | Aides privées :                                 |             |
|                                            |             | -                                               |             |
|                                            |             | <b>Autres produits de gestion courante</b>      |             |
|                                            |             | - Dont cotisations, dons manuels ou legs        |             |
| <b>TOTAL</b>                               |             | <b>TOTAL</b>                                    |             |

(\*) nombres entiers

## DESCRIPTIF DE L'OPÉRATION DE FONCTIONNEMENT

### ■ **Détail des dépenses (détaillez ci-dessous les dépenses reportées dans le plan de financement) :**

**Achats** [Prestations de service (détail et devis à fournir) - Achat de matières et fournitures (liste chiffrée à fournir) - Petits équipements inférieurs à 800 € chacun (liste chiffrée à fournir)]

**Services extérieurs** [Sous-traitance (détail et devis à fournir) - Assurance (détail demandé) - Documentation (détail demandé)]

## DESCRIPTIF DE L'OPÉRATION DE FONCTIONNEMENT

**Autres services extérieurs** [Rémunération intermédiaire et honoraires : Stage M2 - Publicité, publication (détail demandé) - Déplacements, missions (détail des déplacements prévus)]

**Charges de personnel** [Rémunération des personnels - Charges sociales (détail chiffré demandé)]

**■ Argumentaire technique et scientifique****■ Objectifs et résultats escomptés****■ Livrables envisagés, transferts envisagés** (Actions de CSTI, brevets...)

## PRÉSENTATION POST-DOCTORAT(S)

INTITULÉ DU(DES) POST-DOCTORAT(S)

MONTANT DEMANDÉ

DURÉE ET CALENDRIER PRÉVISIONNEL

DESCRIPTIF DU(DES) POST-DOCTORAT(S)

- En quoi le(s) post-doctorat(s) s'inscrit-il(s'inscrivent-ils) dans le projet ?

- Contexte scientifique :

■ **Argumentaire technique et scientifique**

■ **Objectifs et résultats escomptés**

■ **Livrables envisagés, transferts envisagés** (Actions de CSTI, brevets...)

# RÉGION BOURGOGNE FRANCHE COMTÉ

4 square Castan  
CS 51 857  
25031 Besançon Cedex  
0 970 289 000

Vos données personnelles renseignées dans ce formulaire sont traitées par la Région Bourgogne-Franche-Comté, service recherche et valorisation, pour l'instruction de votre dossier de demande de subvention « Structuration de la Recherche-BFC ». Ces données sont conservées le temps de l'instruction de l'aide et selon les durées légales de conservation. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (Règlement Général sur la protection des Données), vous pouvez accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Ces droits peuvent être exercés par courrier à l'adresse suivante : Région Bourgogne-Franche-Comté / Service recherche et valorisation, 4 Square Castan, CS 51 857, 25 031 Besançon cedex, ou par mail : [contact.recherche@bourgognefranchecomte.fr](mailto:contact.recherche@bourgognefranchecomte.fr). Pour toutes questions relatives à la protection des données personnelles, vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données par voie postale (17 boulevard Trémouille, CS 23502 - 21035 DIJON) ou par voie électronique ([dpd@bourgognefranchecomte.fr](mailto:dpd@bourgognefranchecomte.fr)).

Contact :  
**Direction recherche et enseignement supérieur**  
[contact.recherche@bourgognefranchecomte.fr](mailto:contact.recherche@bourgognefranchecomte.fr)