

0 - SERVICES GENERAUX	
04-Actions interrégionales, européennes et internationales	23.53
Solidarité internationale	

PROGRAMME(S)

04.01 - Europe et international

TYOLOGIE DES CREDITS

AA

EXPOSE DES MOTIFS

Au côté de plus de 5000 collectivités françaises, la Région Bourgogne-Franche-Comté développe **une politique internationale transversale**, qui poursuit l'objectif général d'enrichir les politiques publiques régionales. Cette politique, qui s'adosse aux compétences régionales et s'inscrit dans le cadre des Objectifs de Développement Durable (ODD)¹ des Nations Unies, **crée des opportunités qui contribuent au développement du territoire.**

Les **finalités** de l'action internationale en Bourgogne-Franche-Comté sont les suivantes :

- Favoriser le *rayonnement international* de la Bourgogne-Franche-Comté ;
- Valoriser *l'excellence et les savoir-faire de la région* et *renforcer les capacités et compétences* des Bourguignons-Franc-Comtois ;
- Accompagner les acteurs du territoire dans leur *ouverture internationale* et leur *donner les outils pour mieux agir* au regard des *enjeux européens et mondiaux*.

Au croisement de ces finalités, l'engagement de la Région en faveur de la solidarité internationale repose sur la mobilisation et l'accompagnement des acteurs engagés en faveur du développement (mise en réseau, appui au montage de projet, sensibilisation aux enjeux du développement, etc.) et sur la valorisation des compétences existant en Bourgogne-Franche-Comté.

Dans ce contexte, la Région propose aux acteurs bourguignons-franc-comtois un outil pour soutenir leur projet de solidarité internationale : le règlement d'intervention « solidarité internationale ».

BASES LEGALES

La Région développe et anime une politique d'ouverture et de rayonnement international dans un cadre juridique sécurisé depuis la loi du 6 février 1992 relative à l'administration territoriale de la République qui fixe le cadre d'intervention des collectivités territoriales en matière de coopération décentralisée. La Loi dite « Thiollière » du 2 février 2007 vient sécuriser l'aide d'urgence déployée par les collectivités territoriales françaises dans des pays en crise ou victimes de catastrophes naturelles. Enfin, la loi d'orientation et de programmation sur le développement et la solidarité internationale du 7 juillet 2014, dite « Loi Canfin »,

¹ Le 1er janvier 2016, les 17 objectifs de développement durable (ODD) du Programme de développement durable à l'horizon 2030 – adoptés par les dirigeants du monde en septembre 2015 lors d'un Sommet historique des Nations Unies – sont entrés officiellement en vigueur. Ils s'inscrivent dans le prolongement des avancées réalisées par le biais des objectifs du Millénaire pour le développement (OMD) et visent à aller plus loin en mettant fin à toutes les formes de pauvreté, lutter contre les inégalités et faire face aux changements climatiques. Ces nouveaux objectifs sont uniques en leur genre dans la mesure où ils invitent tous les pays à agir, qu'ils soient riches, pauvres ou à revenu intermédiaire. Les objectifs de développement durable intègrent trois dimensions : croissance économique, inclusion sociale et protection de l'environnement. Ils partent du principe que l'élimination de la pauvreté doit aller de pair avec des stratégies de croissance économique et traitent de toute une gamme de besoins sociaux, notamment en matière d'éducation, de santé, de protection sociale et de possibilités d'emploi, tout en s'attaquant aux changements climatiques et à la protection de l'environnement. *Pour plus d'informations* : <http://www.un.org/sustainabledevelopment/fr/objectifs-de-developpement-durable/>

élargit le périmètre d'intervention des collectivités en posant le concept « d'action extérieure des collectivités locales », qui englobe la diversité des actions menées ou soutenues par les collectivités à l'international. L'article 1115 -1 du CGCT est révisé et fait de l'action extérieure une **compétence générale**.

VU le Règlement (UE) n°1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis.

DESCRIPTIF DE L'INTERVENTION

OBJECTIFS

- Permettre la mise en œuvre de projets de solidarité internationale et de développement s'inscrivant dans le cadre des Objectifs de Développement Durable (ODD).
- Renforcer la dimension « éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale » afin de contribuer à l'ouverture sur le monde des citoyens et susciter leurs engagements de terrain pour une société responsable « ici » et « là-bas ».
- Encourager la réalisation de projets impliquant des jeunes, notamment dans le cadre de l'engagement de service civique à l'international.
- Ancrer les projets de solidarité internationale dans une dynamique de développement local

NATURE

Subvention

MONTANT

- **Le financement s'élève à 50 % maximum du budget éligible du projet.**
- **Pour les projets impliquant des volontaires de service civique à l'international ou des volontaires de solidarité internationale (VSI), ce financement pourra s'élever à 60% maximum du budget éligible du projet.**
- **Concernant les Tandems Solidaires**, le montant de l'aide accordée par la Région s'élève à un forfait de 500 € pour la mise en place d'actions (Prestations d'intervention pour les salariés et bénévoles de l'association partenaire du Tandem - dans la limite de 50% de la somme allouée par la collectivité ; prestations d'intervention d'un autre intervenant extérieur (partenaire du Sud par ex) ; frais de déplacement des intervenants et/ou des élèves dans le cadre du projet ; achat de matériels pédagogiques; frais liés à la réalisation d'une production, d'une action concrète de solidarité ou d'une restitution par les élèves).

FINANCEMENT

- **Aucun porteur de projet ne peut restituer à un tiers l'aide attribuée par la Région.**
- La structure doit apporter au **minimum 5% de fonds propres** (y compris les dépenses valorisées apportées par la structure). Les collectivités ou leurs groupements, les établissements publics présentant un projet d'investissement doivent apporter au minimum 20% de fonds propres.

- **Les projets devront présenter plusieurs sources de financement.**
- Le montant du budget prévisionnel doit être présenté avec des **chiffres entiers** (sans chiffre après la virgule).
- Les subventions sont attribuées dans la limite d'une **enveloppe budgétaire annuelle fermée** prévue par la Région pour les deux dispositifs « Solidarité internationale – eau et assainissement » et « Solidarité internationale » (montants estimés à 210.000 € pour des dépenses d'investissement et à 245.000 € pour des dépenses de fonctionnement), sous réserve de l'adoption annuelle du budget.
- Le financement de la Région est annuel et un même projet ne peut pas bénéficier de plusieurs aides régionales au titre de différents dispositifs, sauf les projets éligibles au programme européen LEADER géré par la Région.
- **Seules les factures dont la date est postérieure au dépôt du dossier complet mentionnée dans l'accusé de réception émis par la Région seront prises en compte pour le calcul de l'aide régionale.**
- **Pour les associations participant à un tandem solidaire**, les frais afférents à ce tandem ne pourront pas figurer dans le budget présenté pour un projet global de solidarité internationale ou d'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale (ces frais étant pris en charge par l'établissement qui bénéficie d'une aide à cette fin).

1. Dépenses éligibles et calcul du montant des dépenses retenues

1.1 Pour les dépenses de fonctionnement

- Coûts de fonctionnement supportés par le bénéficiaire relatifs exclusivement à la réalisation du projet (exemples : transport en France et à l'étranger, hébergement, restauration, frais de communication, prestations de services, etc).
- Les contributions valorisées (exemples : prêt de matériel, mise à disposition de salles, temps de travail bénévole ; dépenses prises en charge en direct par d'autres personnes/structures, ...) peuvent être intégrées au budget dans la rubrique « dépenses valorisées » mais ne pourront être prises en compte qu'à hauteur maximum de 20% du montant cumulé des autres dépenses présentées dans le budget de fonctionnement prévisionnel (cumul des postes 60, 61, 62 et 64).
- Les frais de rémunération des personnels de la structure de Bourgogne-Franche-Comté liés au projet peuvent être pris en compte à hauteur maximale de 30% du budget global de fonctionnement prévisionnel (contributions valorisées prévues comprises).
- Les frais de formation, les cachets d'artistes, les frais de personnel extérieur peuvent être pris en compte à hauteur maximale cumulée de 30% du budget global de fonctionnement prévisionnel (contributions valorisées prévues comprises).
- Les coûts administratifs (exemples : photocopies, téléphone, affranchissement...) liés au projet ne doivent pas excéder 5% du budget global de fonctionnement prévisionnel (contributions valorisées prévues comprises).

1.2 Pour les dépenses d'investissement (construction, rénovation d'un ouvrage visant à prolonger significativement sa durée de vie, acquisition de matériel)

- Achats et transport local de matériaux,
- Main d'œuvre contribuant à la réalisation de l'investissement,
- Equipements, biens mobiliers, etc.
- Les coûts de fonctionnement supportés par le bénéficiaire relatifs exclusivement à la réalisation de l'investissement (exemples : transport en France et à l'étranger, hébergement, restauration, frais de formation à la maintenance d'un ouvrage, prestations de services, etc),
- Les contributions valorisées (exemples : temps de travail bénévole ; prêt de matériels, dépenses prises

en charge en direct par d'autres personnes/structures...) peuvent être intégrées au budget dans la rubrique « dépenses valorisées » mais ne pourront être prises en compte qu'à hauteur maximum de 20% du montant cumulé des autres dépenses présentées dans le budget d'investissement prévisionnel (cumul des postes 21, 60, 61, 62 et 64).

- Les frais de rémunération des personnels de la structure de Bourgogne-Franche-Comté liés au projet peuvent être pris en compte à hauteur maximale de 30% du budget global d'investissement prévisionnel (contributions valorisées prévues comprises).
- Les frais de personnel extérieurs peuvent être pris en compte à hauteur maximale de 30% du budget global d'investissement prévisionnel (contributions valorisées prévues comprises).

Pour les projets comportant des dépenses de fonctionnement et d'investissement, 1 budget global présentant séparément les dépenses de fonctionnement et les dépenses d'investissement devra être fourni. La structure sollicitant l'aide se verra octroyer 2 subventions (une pour la partie fonctionnement et une autre pour la partie investissement).

La durée de réalisation du projet est de 2 ans maximum pour les projets de fonctionnement et d'investissement, à compter de la lettre de notification.

A noter : à l'issue de la réalisation du projet, aucune fongibilité ne sera possible entre le budget de fonctionnement et le budget d'investissement en cas de sous-réalisation de l'un de ces budgets.

1.3 Dépenses inéligibles

- Les dépenses « d'imprévu », frais « divers » ou « autres »,
- Les salaires des agents publics ou salariés déjà financés dans le cadre d'une aide au fonctionnement de la structure par la Région,
- Les frais de fonctionnement de la structure ne concourant pas à la réalisation du projet.
- Les dépenses déjà facturées à la date de dépôt du dossier de demande de subvention à la Région
- Les dépenses afférentes à des actions déjà réalisées à la date de dépôt du dossier de demande de subvention à la Région.

2. Modalités de versement de la subvention

- **Attention, le versement de l'aide régionale n'est pas automatique : pour percevoir chaque versement, le porteur de projet doit adresser un courrier de demande adressé à la Présidente (cf. ci-dessous).**
- **Le porteur de projet doit justifier de l'ensemble des dépenses réalisées présentées au budget prévisionnel et non seulement du montant de la subvention accordée.**
- **Pour le calcul du solde de la subvention, la Région prendra en compte :**
 - les dépenses effectivement réalisées dans tous les postes de dépenses éligibles (postes 60, 61, 62 et 64 pour le fonctionnement et postes 21, 60, 61, 62 et 64 pour l'investissement), y compris ceux non prévus initialement et dans le respect des plafonds indiqués en 1.1 calculés sur le budget prévisionnel de fonctionnement et en 1.2 calculés sur le budget prévisionnel d'investissement ;
 - les dépenses valorisées, dans la limite du plafond de 20% du budget prévisionnel (hors valorisation).
- Le montant du budget réalisé doit être présenté avec des chiffres entiers (sans chiffre après la virgule).
- L'acompte et le solde de la subvention seront versés à l'unité près.
- La conclusion d'une convention est obligatoire :
 - pour les organismes de droit privé, pour toute subvention octroyée supérieure ou égale à 23 000 €.
 - pour tous les organismes de droit public, pour toute subvention octroyée supérieure ou égale à 100 000 € par opération, à l'exception des établissements publics locaux d'enseignement.

Ces seuils s'apprécient par bénéficiaire et par an (toutes politiques confondues).

Dès lors qu'une convention est nécessaire, le bénéficiaire est dans l'obligation de signer et retourner ladite convention dans un délai maximum de 3 mois à compter de la notification par la Région de la décision d'attribution de l'aide accompagnant la convention à laquelle il doit joindre un courrier de demande de versement de l'avance

2.1 Pour les tandems solidaires

La subvention forfaitaire de 500 € est versée en une seule fois à l'établissement scolaire dès réception de la lettre de notification du conseil régional.

Pour les écoles, la subvention forfaitaire de 500 € est versée en une seule fois à l'office central de la coopération à l'école (OCCE) du département de rattachement de l'école ou à l'association dont dépend l'école.

2.2 Pour les subventions inférieures ou égales à 4.000 €

La subvention sera versée en une seule fois sur réception d'une demande écrite du bénéficiaire signée et adressée à la Présidente du Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté attestant de l'engagement effectif de l'opération.

Le porteur du projet devra transmettre, dans un **délai de 6 mois**, suivant la fin de la réalisation du projet :

- un **bilan technique et financier** de l'opération (annexé à la fin du dossier type), visé par la personne compétente (Président, trésorier, comptable public etc.).
- la justification de la publicité de l'aide régionale.
- Pour les dépenses d'investissement, le porteur de projets devra fournir des photos de(s) ouvrage(s) réalisé(s), rénové(s) ainsi que des équipements acquis.

La Région se réserve le droit de contrôler et de demander un état récapitulatif des dépenses et les justificatifs de dépenses réalisées (factures acquittées et traduites en français avec référence du paiement. **Pour les fiches de paye, merci de flouter le taux d'imposition, le numéro de sécurité sociale et l'adresse personnelle du salarié ou de l'agent public**).

En cas de non transmission du bilan technique, financier et de la justification de la publicité de l'aide régionale, dans ce délai de 6 mois, la Région se réserve le droit d'émettre un titre de recette du montant total de la subvention.

En cas de réalisation inférieure à 70% du budget prévisionnel éligible, la Région émettra un titre de recette au prorata des dépenses effectivement réalisées et retenues.

2.3 Pour les subventions supérieures à 4.000 €

Une avance de 70 % peut être versée sur réception d'une demande écrite du bénéficiaire signée et adressée à la Présidente du Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté attestant de l'engagement effectif de l'opération.

Le **solde de 30 %** est versé sur production par le porteur du projet, **dans un délai de 6 mois** suivant la fin de la réalisation du projet :

- du bilan technique et financier de l'opération (annexé à la fin du dossier-type), visé par la personne compétente (Président, trésorier, comptable public etc.) et présentée en dépenses et en recettes à hauteur du budget total réalisé.
- D'un état récapitulatif des dépenses visé par la personne compétente (un modèle se trouve à la fin du dossier type). L'état récapitulatif des dépenses est le reflet du bilan financier, cela signifie que le total du récapitulatif des dépenses doit être égal au total du bilan financier.
- des photos de(s) ouvrage(s) réalisé(s), rénové(s) ainsi que des équipements acquis (pour les projets

- d'investissement).
- de la justification de la publicité de l'aide régionale.

Passé ce délai de 6 mois, sans transmission de ces pièces, plus aucun versement ne sera effectué, l'aide sera caduque. Si une avance a déjà été versée, un titre de recette réclamant le remboursement, sera émis.

La Région se réserve le droit de contrôler et de demander les justificatifs de dépenses réalisées (factures acquittées et traduites en français avec référence du paiement. **Pour les fiches de paye, merci de flouter le taux d'imposition, le numéro de sécurité sociale et l'adresse personnelle du salarié ou de l'agent public).**

En cas de sous-réalisation, la subvention sera versée au prorata des dépenses effectivement réalisées et retenues.

BENEFICIAIRES

- Associations loi 1901,
- Etablissements publics,
- Etablissements d'enseignement,
- Collectivités territoriales, groupements de collectivités territoriales,
- Pour les tandems solidaires, seuls les établissements scolaires peuvent être bénéficiaires de la subvention régionale.

Les porteurs de projets doivent avoir impérativement **leur siège en Bourgogne-Franche-Comté.**

Les associations nationales et établissements publics qui ont une délégation sur le territoire régional peuvent être éligibles à condition de démontrer l'implication effective de cette délégation dans l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du projet présenté.

CRITERES D'ELIGIBILITE

1.1 Projets d'aide au développement

a) Partenariat

Les projets doivent s'inscrire dans une véritable démarche de partenariat : concertation et implication du ou des partenaires du Sud et du Nord dans l'élaboration, la réalisation et le suivi du projet.

Le porteur de projets de Bourgogne-Franche-Comté et son (ses) partenaire(s) étrangers doivent participer ensemble à la réalisation du projet sur le terrain. Les projets doivent intégrer des échanges d'expériences et viser au renforcement des capacités de chacun : chacun doit contribuer au savoir-faire de l'autre et tirer des bénéfices du projet, même si ceux-ci sont asymétriques.

b) Critères géographiques

Peuvent être soutenus, les projets menés dans un des pays en développement bénéficiaires de l'Aide Publique au Développement définis comme tels par l'Organisation de Coopération et de Développement Economiques (OCDE) ² (hors collectivités françaises et Outre-Mer) et sous réserve des recommandations de sécurité du Ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères³.

²<https://www.oecd.org/fr/cad/financementpourledeveloppementdurable/normes-financement-developpement/listecad.htm>

³ www.diplomatie.gouv.fr

c) Critères thématiques

Les projets doivent porter sur l'une ou plusieurs des thématiques suivantes :

- transition écologique
- transition numérique,
- développement économique,
- éducation (en favorisant l'égalité filles-garçons), éducation au développement,
- agriculture,
- environnement,
- aménagement du territoire,
- santé,
- culture,
- la promotion de la francophonie.

Les projets doivent contribuer à la réalisation des Objectifs de Développement Durable (ODD) (Cf. <https://www.bourgognefranche-comte.fr/node/232>.)

d) Cohérence avec les plans de développement locaux

Les projets doivent être en cohérence avec les plans de développement locaux, régionaux et nationaux du pays d'intervention.

e) Education à la citoyenneté et à la solidarité internationale

Les projets doivent comporter un volet sensibilisation et éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale en Bourgogne-Franche-Comté, cette partie de l'action pouvant se réaliser en collaboration avec d'autres acteurs bourguignons et franc-comtois.

1.2 Projets d'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale en Bourgogne-Franche- Comté

La solidarité internationale ne se traduit pas uniquement par des projets menés avec les pays du Sud. **L'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale** est indispensable pour changer les mentalités des pays développés et modifier les comportements dans un objectif de réduction des inégalités Nord/Sud et de construction d'un monde plus juste, solidaire et durable.

« Eduquer à la citoyenneté et à la solidarité internationale, c'est s'impliquer dans un processus éducatif global dont la dimension Nord/Sud est un élément constitutif déterminant ». *Plateforme Educasol*.

Ainsi les projets menés en Bourgogne-Franche-Comté, visant à sensibiliser la population, plus particulièrement les jeunes, aux problématiques et enjeux du développement, aux Objectifs de Développement Durable, peuvent être soutenus.

Ces projets doivent favoriser :

- l'information des Bourguignons-Francis-comtois sur les enjeux du développement
- la compréhension des mécanismes d'interdépendance et d'exclusion dans le monde
- la prise de conscience de l'importance de la solidarité internationale comme facteur de changement social

Les projets doivent porter notamment sur les thématiques suivantes :

- la reconnaissance des droits humains fondamentaux
- la promotion du commerce équitable
- la sécurité alimentaire

- la lutte contre toute forme de discrimination
- l'égalité femmes/hommes
- l'eau et l'assainissement
- la promotion de la francophonie

Ces projets peuvent être menés tout au long de l'année ou dans le cadre d'événements particuliers tels que la quinzaine du Commerce équitable, le Festival des solidarités, la campagne Alimenterre etc.

1.3 Tandems solidaires

Les « Tandems Solidaires », constituent un dispositif pilote et pluri-acteurs coordonné par l'académie régionale de Bourgogne-Franche-Comté et Bourgogne-Franche-Comté International, réseau régional multi-acteurs, avec le soutien financier de plusieurs collectivités territoriales de Bourgogne-Franche-Comté.

Ils s'articulent autour de la constitution de binômes composés d'une association engagée dans le domaine de la solidarité internationale et/ou du développement durable et d'un groupe d'élèves (une classe entière, plusieurs classes, un club...) et de son équipe éducative. Les parties prenantes des « Tandems Solidaires » sont réunies autour d'un projet éducatif d'éducation à la citoyenneté mondiale pour la durée d'une année scolaire.

Ils ont pour objectif principal de favoriser l'ouverture au monde des jeunes bourguignons-franc-comtois, leur compréhension de l'interculturalité et leur engagement solidaire et citoyen par le biais de l'éducation à la citoyenneté mondiale, au sein des établissements scolaires des deux académies. Ils visent plus particulièrement à renforcer et à développer durablement les partenariats entre les associations de Bourgogne- Franche-Comté et les établissements scolaires.

Les enjeux des « Tandems Solidaires » sont de sensibiliser les jeunes aux enjeux du Développement, au Objectifs de Développement Durable (ODD) d'explorer la dimension sociale et internationale du développement durable, de faire prendre conscience de la nécessité de construire un autre monde, solidaire, respectueux des droits de l'Homme et attaché à la préservation de l'environnement. La mise en place de ce dispositif peut être intégrée dans le Projet d'Établissement et dans le cadre d'autres démarches plus globales comme l'Agenda 21 et l'Établissement en démarche de développement durable (E3D).

Les établissements scolaires dont le Tandem Solidaire a été validé par les acteurs coordinateurs et financeurs du dispositif, peuvent bénéficier d'une aide financière de la Région.

Un établissement scolaire peut mener deux tandems solidaires avec des élèves différents et bénéficier d'une aide la Région pour chacun de ces tandems.

Pour les écoles, les demandes devront être effectuées par l'Office central de la coopération à l'école (OCCE) du département auquel elles sont rattachées. La subvention sera versée sur le RIB de l'OCCE correspondant à votre école.

Pour les écoles qui ne sont pas rattachées à un OCCE, les demandes devront être effectuées par l'association à laquelle elles sont rattachées ou dont elles dépendent. La subvention sera versée sur le RIB de l'association correspondante à votre école.

1.4 Critères spécifiques

1.4.1 Projets impliquant des volontaires de service civique à l'international ou des volontaires de solidarité internationale

Les projets impliquant des volontaires en service civique à l'international (envoi à l'étranger de jeunes de Bourgogne-Franche-Comté et accueil en Bourgogne-Franche-Comté de jeunes étrangers) ou des volontaires de solidarité internationale seront bonifiés (cf. conditions financières de la rubrique « montant »).

1.4.2 Articulation avec le programme européen LEADER

La Région encourage, lorsque la nature des projets le permet, l'articulation de son dispositif « solidarité

internationale » avec le programme européen LEADER.

Pour plus d'informations, contacter le service des affaires européennes et du rayonnement international du conseil régional.

1.5 Actions inéligibles

- **Les actions visant uniquement à la collecte de fonds en Bourgogne-Franche-Comté, reversés ensuite aux partenaires du sud, voire du nord,**
- Les actions d'aide d'urgence (les demandes seront examinées hors règlement). L'acheminement de denrées alimentaires, de médicaments, de vêtements, de matériels (via l'envoi de containers par exemple...), les raids à caractère humanitaire,
- Les missions exploratoires sans projet concret d'ores et déjà programmé,
- Les études de faisabilité (sauf pour les projets d'investissement qui nécessitent une étude de faisabilité),
- Les actions ayant pour objectif unique le contrôle de réalisation de travaux/ouvrages,
- Les actions déjà réalisées à la date de dépôt du dossier de demande de subvention complet.

A noter : Pour les projets conduits de manière récurrente et/ou déjà soutenus par la Région Bourgogne- Franche-Comté, les porteurs de projets devront démontrer une dimension d'innovation et/ou la valeur ajoutée au regard du projet précédent.

PROCEDURE

PROCEDURE D'INSTRUCTION DES DEMANDES D'AIDE

L'attribution de subventions se fait sur examen d'un dossier-type et dans la limite du budget annuel alloué.

Dans ce contexte, les dossiers éligibles et complets peuvent faire l'objet d'un refus de subvention dans le cas où les enveloppes budgétaires octroyées à ce dispositif seraient déjà consommées.

Attention, seuls les dossiers complets seront étudiés et présentés au comité de sélection.

Trois périodes de dépôt sont possibles :

- **jusqu'au 15 janvier de chaque année** (vote envisagé en avril ou en juin en fonction du calendrier de réalisation des projets),
- **jusqu'au 31 mars de chaque année** (vote envisagé en juin ou juillet en fonction du calendrier de réalisation des projets),
- **jusqu'au 15 juin de chaque année** (vote envisagé en septembre ou octobre en fonction du calendrier de réalisation des projets).

A réception, le **dossier incomplet ou complet** (voir rubrique suivante « dossier à constituer ») fait l'objet d'un accusé de réception.

Si un dossier est incomplet, le porteur de projets disposera d'un délai d'1 mois à compter de l'accusé de réception pour transmettre les pièces manquantes. Ce dossier pourra être reporté et présenté au comité de sélection suivant, si et seulement si, il est complet dans le délai imposé.

En cas d'inéligibilité d'un projet ou d'incomplétude au-delà du délai mentionné ci-dessus, une réponse négative sera envoyée dans un délai de 2 mois à compter de la date limite de dépôt des dossiers.

Une sélection des projets est effectuée au regard du respect des critères d'éligibilité et de l'étude de la pertinence de ces projets.

Pour les projets non retenus, un courrier négatif est envoyé à la structure ayant sollicité l'aide, dans un délai de 3 mois à compter de la date limite de dépôt des dossiers.

Les projets retenus sont ensuite présentés aux membres de la commission thématique pour avis, puis fait l'objet d'un vote en Assemblée Plénière ou en Commission permanente de la Région Bourgogne-Franche-Comté.

La notification de l'accord de l'aide par la Région Bourgogne-Franche-Comté est donnée au porteur de projet par courrier, dans un délai de 2 mois maximum après la date de réunion de l'assemblée délibérante.

DOSSIER A CONSTITUER

- ✓ Une demande d'aide signée et adressée à la Présidente du Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté.
- ✓ Le dossier type « solidarité internationale » ou « tandems solidaires » pour les établissements scolaires/OCCE/association dont dépend l'école, téléchargeables sur le site internet de la Région Bourgogne-Franche-Comté (www.bourgognefranchecomte.fr, rubrique « Solidarité internationale ») ou disponible sur demande auprès du service International de la Région Bourgogne-Franche-Comté.
- ✓ Les pièces administratives ci-dessous :

1) Pour une association ou un établissement privé d'enseignement :

- Les statuts signés et éventuellement les modifications ultérieures ;
- La date d'insertion au Journal officiel avec un extrait de celui-ci ;
- Le numéro SIRET ;
- La liste des dirigeants, membres en exercice du conseil d'administration ou du bureau ;
- Les bilans et comptes de résultat des deux derniers exercices ;
- L'attestation sur l'honneur précisant que le demandeur est en situation régulière à l'égard de la réglementation, notamment fiscale et sociale (disponible à la fin du dossier-type) ;
- La domiciliation bancaire ou postale (RIB)
- La charte de la laïcité de la Région signée.

Les associations devront informer les services de la Région des règles fiscales qui leur sont applicables dans la mesure où leurs activités, ou une partie d'entre elles, sont considérées à but lucratif. Elles devront dans ce cas indiquer précisément la nature des impôts commerciaux auxquels elles sont assujetties : impôt sur les sociétés, contribution économique territoriale (CET) et TVA.

2) Pour un établissement public:

- Les coordonnées bancaires du comptable assignataire,
- Le numéro SIRET.

Pour un tandem solidaire mené par une école :

- Un courrier de demande d'aide de l'OCCE départemental de rattachement de l'école ou de l'association à laquelle l'école est rattachée ou dont elle dépend,
- Le RIB de l'OCCE départemental mentionnant le nom de l'école, ou le RIB de l'association dont dépend l'école,
- Le numéro SIRET de l'OCCE ou de l'association dont dépend l'école.

3) Pour une collectivité territoriale :

- Les coordonnées bancaires du comptable assignataire (lorsqu'il s'agit d'une première demande ou lorsqu'elles ont été modifiées),
- Une copie de la convention de coopération décentralisée si le projet a lieu dans le cadre d'un accord de coopération décentralisée,
- Le numéro SIRET.

Vos données personnelles (*nom, prénom, adresse mail personnelle, adresse postale personnelle, numéro de téléphone personnel, justificatifs financiers telles que des fiches de paie*) sont traitées par la Région Bourgogne-Franche-Comté, service Affaires européennes et rayonnement international, pour instruire et le cas échéant, octroyer une subvention dans le cadre du présent dispositif.

Ces données seront conservées 10 ans pour une subvention accordée et 2 ans pour une subvention refusée.

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (Règlement Général sur la protection des Données), vous pouvez accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Ces droits peuvent être exercés par courrier à l'adresse suivante : Région Bourgogne-Franche-Comté /service Affaires européennes et rayonnement international, 17 bd de la Trémouille, CS 23 502, 21 035 DIJON cedex, ou par mail à l'adresse suivante : sri@bourgognefranche.comte.fr.

Pour toute question relative à la protection des données personnelles vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données par voie postale (17 boulevard Trémouille, CS 23502 - 21035 DIJON) ou par voie électronique (dpd@bourgognefranche.comte.fr).

DEPOT DU DOSSIER

L'ensemble du dossier est à retourner **par email** à l'adresse suivante : sri@bourgognefranche.comte.fr ou **par courrier** à :

Madame la Présidente du Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté
Direction Europe et Rayonnement international
Service des affaires européennes et du rayonnement international
17, boulevard de la Trémouille
CS 23502 – 21035 DIJON CEDEX

DECISION

Assemblée Plénière ou Commission Permanente du Conseil régional

DISPOSITIONS DIVERSES

Le présent Règlement d'intervention s'achève le 31/12/2024.

Les porteurs de projet doivent mettre en place des activités de restitution et de valorisation de leurs projets en Bourgogne-Franche-Comté, notamment auprès des publics jeunes (scolaires, étudiants etc.)

Il est demandé à tout porteur de projets de veiller à ce que les actions se déroulant en Bourgogne-Franche-Comté et à l'étranger respectent les conditions sanitaires en vigueur.

Il est demandé à tout porteur de projet organisant le déplacement de Bourguignons-Franc-comtois à l'étranger:

- de se tenir informés et se conformer aux conditions de sécurité du Ministère de l'Europe et des affaires étrangères avant et pendant leurs missions et de respecter les consignes de ce dernier.
- d'en tenir informées les autorités françaises (Ambassade, Consulat) du pays concerné en leur

communiquant les noms des participants, dates et lieu de séjour.
- d'inscrire les participants aux déplacements, avant le départ, sur le « fil d'Ariane » du Ministère de l'Europe et des affaires étrangères français⁴.

Par ailleurs, les conditions requises par la Région à l'égard des porteurs de projets sont les suivantes :

- 1. Pour les zones qualifiées « rouge »** : soutien de projets sans déplacement de personnes et nécessité de démontrer la capacité d'un partenaire sur place à mener le projet en lien avec le porteur de projet, à distance.

→ **L'association s'engage sur l'honneur** à ce qu'aucun membre de l'association ne se déplace sur zone tant que cette dernière est qualifiée rouge par le Ministère de l'Europe et des affaires étrangères, ou atteste de la mise en place d'un plan de sécurité validé par l'Ambassade de France dans le pays concerné.

→ Si l'association décide tout de même de se rendre dans cette zone qualifiée « rouge », la Région se dégage de toute responsabilité en cas de problème lié à la sécurité.

- 2. Pour les zones qualifiées « orange »** : soutien de projets **avec engagement sur l'honneur de l'association** de se conformer aux conditions de sécurité du Ministère de l'Europe et des affaires étrangères avant et pendant sa/ses mission(s) et de respecter les consignes de ce dernier.

- 3. Si la zone qualifiée initialement « orange » se transforme en zone rouge :**

→ quelques jours précédents la/les mission(s) de l'association, **cette dernière s'engage sur l'honneur** à ce qu'aucun membre de l'association ne se déplace sur zone tant qu'elle est qualifiée rouge par le Ministère de l'Europe et des affaires étrangères.

→ pendant la/les mission(s) de l'association, **cette dernière s'engage sur l'honneur** à arrêter sa mission et à rentrer en France.

ou

→ l'association atteste de la mise en place d'un plan de sécurité validé par l'Ambassade de France dans le pays concerné.

→ Si l'association décide tout de même de se rendre dans cette zone qualifiée « rouge », la Région se dégage de toute responsabilité en cas de problème lié à la sécurité.

Le bénéficiaire s'engage à tenir informée, par écrit (mail ou courrier) la Région Bourgogne-Franche-Comté des changements techniques et financiers apportés à son projet, notamment des changements de calendrier, dans les meilleurs délais afin de garantir le bon déroulement de la procédure de paiement.

Les bénéficiaires doivent également engager des actions de communication autour de leurs projets en Bourgogne-Franche-Comté et faire état de l'aide de la Région Bourgogne-Franche-Comté notamment en apposant le logo de la Région sur leurs outils de communication (logo disponible sur le site internet du conseil régional www.bourgognefranchecomte.fr ou sur demande auprès du service des affaires européennes et du rayonnement international).

Ils s'engagent à accepter tout contrôle que la Région Bourgogne-Franche-Comté jugerait utile de réaliser ou de faire réaliser.

Pour les projets d'investissement, le porteur de projets doit fournir le ou les devis des travaux (matériaux et main d'œuvre), du/des équipement(s) ainsi que le titre de propriété du terrain sur lequel l'investissement est réalisé.

⁴<https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/dyn/public/login.html>

Pour plus d'information :

Service des Affaires Européennes et du Rayonnement international

Tel : 03.80.44.33.68

Mail : sri@bourgognefranche-comte.fr et emilie.castel@bourgognefranche-comte.fr

Pour vous aider :

Le réseau Bourgogne-Franche-Comté International, réseau régional multi-acteurs de la coopération et de la solidarité internationale, peut vous conseiller et vous appuyer dans le montage de votre projet via des formations et des ateliers appui-conseil.

Contact :

Tél. : 03 81 66 52 38/49 et 09 83 20 12 03

TEXTES DE REFERENCES

- Délibération n° 18AP.224 du Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté du 15 novembre 2018
- Délibération n° 19AP.107 du Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté du 29 mars 2019
- Délibération n° 19AP.205 du Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté du 15 novembre 2019
- Délibération n° 20AP.222 du Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté du 9 octobre 2020 (donnant délégation à la Commission permanente)
- Délibération n° 20CP.686 de la Commission permanente du Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté du 20 novembre 2020
- Délibération n° ----- de la Commission permanente du Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté du 19 novembre 2021